

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
০৫ নং সরই ইউনিয়ন পরিষদ

ডাকঘর: সরই(৩২৭৪) ভায়া: লোহাগাড়া  
উপজেলা: লামা, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

ওয়েবসাইট: [www.saraiup.bandarban.gov.bd](http://www.saraiup.bandarban.gov.bd), ইমেইল: [up05sarai@outlook.com](mailto:up05sarai@outlook.com).

## সিটিজেন চার্টার

ক্রম	সেবার নাম	যেভাবে সেবা পাবেন	সেবা মূল্য	সময় সীমা	যার কাছ থেকে সেবার সাহায্য পাবেন	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
০১.	জন্ম সনদ প্রদান	নতুন নিবন্ধনের ক্ষেত্রে আবেদন ফর্ম সংগ্রহ করে ওয়ার্ড মেম্বারের সীল, স্বাক্ষর ও চেয়ারম্যানের অনুমোদন সাপেক্ষে জমা প্রদান। সেক্ষেত্রে যার নামে জন্মসনদ করা হবে তার পিতা-মাতার জন্মনিবন্ধনের ফটোকপি, আইডি কার্ডের ফটোকপি, জাতীয়তা সনদের ফটোকপি, চলতি সনের গৃহকর প্রদানের রশিদের ফটোকপি, পূর্বে কোথাও জন্ম নিবন্ধন করানো হয়নি এইমর্মে প্রত্যয়ন পত্র, ইপিআই কার্ডের ফটোকপি, হাসপাতালে জন্মগ্রহণের ক্ষেত্রে হাসপাতালের ছাড়পত্র, বয়স প্রমাণের ক্ষেত্রে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট পরীক্ষা সমমানের বোর্ড সার্টিফিকেট অথবা অনুমোদিত যেকোন সরকারি মেডিকেল অফিসারের প্রত্যয়ন পত্র ও দেওয়ানি আদালতের আদেশপত্র এর সাময়িক অনুলিপি সংযুক্ত করা হলে যাচাই সাপেক্ষে জন্ম সনদ প্রদান করা হবে।	বিধি মোতাবেক	জন্ম নিবন্ধন আবেদনের ০৭ থেকে ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে জন্ম সনদ প্রদান করা হয়ে।  উল্লেখিত সময়ের মধ্যে মধ্যে জন্ম সনদ না নিলে কর্তৃপক্ষ দায়ী নয়।	সচিব ও উদ্যোক্তা	চেয়ারম্যান ও সচিব।
০২.	মৃত্যু সনদ প্রদান	যথাযথ আবেদন সংগ্রহ করে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড মেম্বার এর সিল, স্বাক্ষর সহ জমা দান। মৃত ব্যক্তির জন্মসনদ/ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি। ওয়ার্ড স্বাস্থ্য কর্মীর প্রত্যয়ন পত্র এবং হাসপাতালে মৃত্যুর ক্ষেত্রে ডাক্তারী সার্টিফিকেট প্রদান করতে হবে।	বিধি মোতাবেক	মৃত্যু নিবন্ধন আবেদনের ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে সনদ প্রদান করা হয়	সচিব ও উদ্যোক্তা	চেয়ারম্যান ও সচিব
০৩.	ওয়ারিশ সনদ	আবেদন ফর্ম সংগ্রহ করে ওয়ার্ড মেম্বারের সিল ও স্বাক্ষর সহ জমাদান।	বিধি মোতাবেক	ওয়ারিশ সনদের আবেদনের ৭ থেকে ৩০	সচিব ও উদ্যোক্তা	চেয়ারম্যান ও সচিব

				কার্যদিবসের মধ্যে ওয়ারিশ সনদ প্রদান করা হয়।		
০৪.	নাগরিকত্ব সনদ/জাতীয়তা সনদ/চারিত্রিক সনদ	নাগরিকত্ব ও চারিত্রিক এবং জাতীয়তা সনদ প্রদানের ক্ষেত্রে নিজ নিজ জন্ম নিবন্ধন অথবা আইডি কার্ড অথবা হোল্ডিং ট্যাক্স রশিদ এর ফটোকপি প্রয়োজন হবে।	বিধি মোতাবেক	তাৎক্ষণিক	সচিব, হিসাব সহকারী ও উদ্যোক্তা	চেয়ারম্যান ও সচিব
০৫.	তথ্য ও প্রযুক্তিগত সেবা।	আবেদন করার প্রয়োজন নেই।	বিধি মোতাবেক	তাৎক্ষণিক	হিসাব সহকারী ও উদ্যোক্তা	চেয়ারম্যান ও সচিব
০৬.	ট্রেড লাইসেন্স	যথাযথ আবেদন ফর্ম পূরণ। দোকানের স্বপক্ষে দলিলাদির ফটোকপি। ভূমি মালিক কর্তৃক পরিশোধিত চলতি সনের দোকান কর রশিদের ফটোকপি। দোকানদারের পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০১ কপি। বিগত সনের ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি।	বিধি মোতাবেক	০৩ কার্যদিবস	সচিব ও হিসাব সহকারী	চেয়ারম্যান ও সচিব
০৭.	টেক্স/গৃহকর আদায়	আবেদনের প্রয়োজন নেই।	বিধি মোতাবেক	তাৎক্ষণিক	ট্যাক্স কালেক্টর	চেয়ারম্যান ও সচিব
০৮.	পাকা ইমারত নির্মাণ অনুমোদন	আবেদন পত্রের সাথে জমির দলিল ও খতিয়ান এর ফটোকপি। ইমারত নির্মাণের নকশা, আইডি কার্ড/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।	বিধি মোতাবেক	০৩ কার্যদিবস	সচিব	চেয়ারম্যান ও সচিব
০৯.	টিউটোরিয়াল স্কুল, কোচিং সেন্টার, কেজি স্কুলের নিবন্ধন ফি, নবায়ন ফি।	আবেদন পত্রের সাথে প্রতিষ্ঠানের ছবি, পরিচালনা কমিটির ছবি ও বিস্তারিত বিবরণ সংযুক্ত করতে হবে।	বিধি মোতাবেক	০৩ কার্যদিবস	সচিব	চেয়ারম্যান ও সচিব
১০.	গ্রাম আদালত সংক্রান্ত বিচার সালিশি ও মামলার নকল সরবরাহ	লিখিত আবেদন করতে হবে। (আবেদন টি কম্পিউটারাইজড হতে হবে)	বিধি মোতাবেক	বিধি মোতাবেক	সচিব ও উদ্যোক্তা	চেয়ারম্যান ও সচিব