

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার

উপজেলানির্বাহীঅফিসার, কুমিল্লাসদরদক্ষিণ,কুমিল্লা

এবং

জেলাপ্রশাসক, কুমিল্লাএরমধ্যেস্বাক্ষরিত

**বার্ষিককর্মসম্পাদনচুক্তি**

০১ জুলাই, ২০20 হতে৩০ জুন, ২০২1 খ্রি:

**সূচিপত্র**

|  |  |
| --- | --- |
| কর্মসম্পাদনেরসার্বিকচিত্র | পৃষ্ঠানম্বর |
| উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা এরকর্মসম্পাদনেরসার্বিকচিত্র | 1-4 |
| উপক্রমণিকা | 5 |
| সেকশন১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য,কৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহএবংকার্যাবলি  | 6 |
| সেকশন ২ : উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | 7-১1 |
| সেকশন 3 : কৌশলগতউদ্দেশ্য, অগ্রাধিকারকার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচকএবংলক্ষ্যমাত্রাসমূহ | 12-18 |
| সংযাজনী১ : শব্দসংক্ষেপ(Acronyms) | 20 |
| সংযোজনী২ : কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারীএবংপরিমাপপদ্ধতি | 21-25 |
| সংযোজনী৩ : কর্মসম্পাদনলক্ষ্যমাত্রাঅর্জনেরক্ষেত্রেঅন্যদপ্তর/ সংস্থারউপরনির্ভরশীলতা | 26 |

**উপজেলানির্বাহীঅফিসার, কুমিল্লাসদরদক্ষিণ, কুমিল্লা**এরকর্মসম্পাদনেরসার্বিকচিত্র

( Overview of the performance of the Office of the Upazila Nirbahi Officer, Sadar South, Comilla )

**সাম্প্রতিকঅর্জন, চ্যালেঞ্জএবংভবিষ্যৎপরিকল্পনা**

**1.সাম্প্রতিকবছরসমূহের (৩বছর) প্রধানঅর্জনসমূহ :**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ঘোষিত‍ ‍‌‌‌“ রূপকল্প ২০২১” বাস্তবায়ন, তথ্য প্রযুক্তির কার্যকর ব্যবহার এবং জবাবদিহিমূলক ও জনবান্ধব প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় উপজেলা প্রশাসন, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। এ লক্ষ্যে নিয়মিত দাপ্তরিক কাজের পাশাপাশি উপজেলা প্রশাসন, কুমিল্লা সদর দক্ষিণ, কুমিল্লার উল্লেখযোগ্য অর্জন সমূহ নিম্নরূপ :

১। প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষার মানোন্নয়ন এবং ছাত্র-ছাত্রীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে এ উপজেলার প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের ১৫২ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্পোরেট সিম প্রদানের মাধ্যমে ‌‌শিক্ষকগণকে ‘ কপোরেট ম্যাসেজিং প্লাটফরম’ এর আওতাভূক্ত করা হয়েছে।এছাড়াও উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে এ উপজেলার মাধ্যমিক স্তরের ৩৬ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া সরবরাহ করা হয়েছে।

 ২। জেলাপ্রশাসক মহোদয়ের উদ্যোগে প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষে সমন্বিত ১৩ টি উদ্যোগ বাস্তবায়নাধীন রয়েছে । সমন্বিত উদ্যোগ সমূহ হল : মুক্তিযোদ্ধা কর্ণার স্থাপন, লাইব্রেরী স্থাপন, সততা স্টোর স্থাপন, মহানুভবতার দেয়াল, ল্যাংগুয়েজ ক্লাব, সুসজ্জিত শ্রেণিকক্ষ, ফুলের বাগান তৈরী, দৃষ্টি নন্দন পরিবেশ সৃষ্টি, আমার বিদ্যালয় আমি পরিস্কার রাখি, মায়ের দেয়া খাবার খাই, আয়নায় নিজেকে দেখি, অভিভাবকদের বিশ্রামাগার স্থাপন, মিডডে মিল চালু)

৩। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রান মন্ত্রণালয়ের সহযোগিতায় কুমিল্লা সদর দক্ষিণ উপজেলায় ২০১9-২০20 অর্থ বছরে 166 জন দু:স্থ লোককে গৃহ নির্মাণ করে দেয়া হয়েছে।

 ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে ই-ফাইলিং সিষ্টেম চালু করা হয়েছে এবং জানুয়ারি, ২০১৯ হতে ই-ফাইলিং এ কুমিল্লা সদর দক্ষিণ উপজেলা সর্বদা ৪৯৩ টি উপজেলার মধ্যে ১ম-১০ম র‌্যাংকিং ধরে রেখেছে।

 ৫। স্কুল ও কলেজ পর্যায়ের ৫০০০ জন ছাত্র-ছাত্রীর রক্তের গ্রুপ নির্নয় করা হয়েছে।

 ৬। উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরে সেবা নিতে আসা সেবাপ্রার্থীদের জন্য ফ্রন্ট ডেক্স স্থাপন করা হয়েছে।

৭। করোনা (কোভিড-১৯) এর সংক্রমন প্রতিরোধের লক্ষে নিন্মোক্ত কার্যক্রম সমূহ গ্রহণ করা হয়েছে :

 ১| করোনা (কোভিড-১৯) কালীন দুই কিস্তিতে সবমোট ৩,২৮,০০০/- টাকা বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। উক্ত অর্থের ৫৬,০০০/- টাকা ব্যয় করে ইউনিয়ন পরিষদের মাঝে পিপিই,ব্লিচিং পাউডার, সাবান, হ্যান্ড স্যানিটাইজার ,গ্লাভস বিতরন করা হয়েছে এবং ২,৭২,০০০/-ন্টাকা ব্যয় করে ঈদ-উল-ফিতর উৎসব উপলক্ষে অসহায় জনগনের মাঝে ১০০০ প্যাকেট ত্রান সামগ্রী বিতরন করা হয়েছে।

 ২| বিদেশ প্রত্যাগত ১১৩ জন প্রবাসীর হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিত করা হয়েছে।

 ৩। এসএমএস এর মাধ্যমে ত্রান সহায়তা পাওয়ার জন্য আবেদনকারীগনের নিজ বাড়ীতে ত্রান সমাগ্রী বিতরন করা হয়েছে।

 4| ‡h mKj miKvwi Kg©KZ©v I RbcÖwZwbwa B‡Zvg‡a¨ K‡ivbvq AvµvšÍ n‡q‡Qb Zv‡`i evox‡Z †gwW‡Kj wUg †cÖiY c~e©K ¯^v¯’¨ †mev wbwðZ Kiv n‡”Q Ges Zv‡`i kvixwiK Ae¯’v wbqwgZ gwbUi Kiv n‡”Q|

5| RbMY‡K gv¯‹ cwiavb Kiv eva¨Zvg~jK Kivi j‡ÿ Dc‡Rjv cwil` I BDwbqb cwil‡`i †hŠ\_ D‡`¨vM I A\_©vq‡b G Dc‡Rjvi cÖwZwU BDwbq‡b 5000wU K‡i †gvU 35000wU gv¯‹ webvg~‡j¨ Rbmvavi‡Yi gv‡S weZi‡Yi e¨e¯’v Kiv n‡q‡Q|

৮। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর জন্ম শতবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে নিম্নোক্ত কার্যক্রম সমূহ গ্রহণ করা হয়েছে :

১) সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মুক্তিযুদ্ধ ও মুজিব কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে।

২) সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ৭ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন গ্রুপে বিভক্ত হয়ে “বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও মুক্তিযুদ্ধকে জানি” শীর্ষক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

 ৩) বিভিন্ন শিক্ষামূলক অনুষ্ঠান যেমন- বঙ্গবন্ধুর উপর রচনা, গান, কবিতা, ছড়া, ছবি আঁকা, কুইজ প্রতিযোগিতা, হামদ, নাত, কেরাত কবিতা আবৃত্তি প্রতিযোগিতা আয়োজন, বঙ্গবন্ধুর উপর বই ও বিভিন্ন প্রকাশনা পাঠ শেষে মূল্যায়ন করে পুরস্কার বিতরণ,বঙ্গবন্ধুর ভাষণ প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়েছে।

 ৪) কুমিল্লা সদর দক্ষিণ উপজেলায় এক লক্ষ গাছের চারা রোপন এবং বৃক্ষমেলার আয়োজনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

**2.সমস্যাএবংচ্যালেঞ্জসমূহ :**

করোনার মত প্রাকৃতিক দূর্যোগসমূহ দাপ্তরিক কাজে চরম ব্যাঘাত সৃষ্টি করে। দাপ্তরিকসকলকাজেতথ্যওপ্রযুক্তিরব্যবহারনিশ্চিতকরারজন্যপ্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রশিক্ষণপ্রাপ্তস্টাফেরঅভাব রয়েছে।এছাড়া৩য়ও৪র্থশ্রেণিপদেKg©Pvix ¯^íZviকারণেস্বাভাবিককর্মকান্ডবাধাগ্রস্থহচ্ছে।সকলপর্যায়েআইটিব্যবহারেরক্ষেত্রেপর্যাপ্তপরিমাণঅফিসইকুইপমেন্টওআইটিপ্রশিক্ষকেরঅভাবরয়েছে।অস্বচ্ছলমুক্তিযোদ্ধাদেরপুনর্বাসনেসরকারিখাসজায়গাওপ্রয়োজনীয়তহবিলেরঅপ্রতুলতারয়েছে।

**3. ভবিষ্যৎপরিকল্পনা :**

* সম্পূর্ণজনবান্ধবপ্রশাসনগড়েতোলারলক্ষ্যেকার্যক্রমগ্রহণ।
* IT মনস্কতাতৈরীকরেডিজিটালপদ্ধতিরসর্বোত্তমব্যবহারেরমাধ্যমেসেবাগ্রহীতাদেরসেবাপ্রদাননিশ্চিতকরাওসেবারগুণগতমানবৃদ্ধিকরা ।
* ভিক্ষুকমুক্ত ও গৃহহীনমুক্ত বাংলাদেশ গড়ে তোলা।
* Less paper অফিস গড়ে তোলা।
* সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন।
* সেবা জনবান্ধব ও সেবা সহজীকরণের লক্ষে ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার স্থাপন।
* সময়, খরচওঅধিকসংখ্যকবারঅফিসেযাতায়াতকমিয়েসহজেইজনগণেরদোরগোড়ায়সেবাপৌছানোর পরিকল্পনা গ্রহণ।
* উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিসকে ই-ফাইলং এর আওতায় আনা।
* আইন-শৃংখলা রক্ষায় ওয়ার্ড ও ইউনিয়ন পর্যায়ে উঠান বৈঠকসহ উপজেলা পর্যায়ের সভা নিয়মিত অনুষ্ঠানের মাধ্যমে আইন-শৃংখলা পরিস্থিতি মনিটর করা।

**২০২০-২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

**\***কুমিল্লা সদর দক্ষিণ উপজেলাকে করোনামুক্ত করা হবে।

**\*** কুমিল্লা সদর দক্ষিণ উপজেলায় একটি ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার স্থাপন।প্রশিক্ষন প্রদানের মাধ্যমে কুমিল্লা সদর দক্ষিণ উপজেলার সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে ই-ফাইলিং এ দক্ষ করে গড়ে তোলা হবে।

**\***উপজেলার সকল হিজড়ার প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করে পুনর্বাসন করা হবে।

**\*** নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর শিক্ষা, স্বাস্থ্য সুবিধা, বাসস্থান ও জীবন মান উন্নয়নের কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

**\*** কুমিল্লা সদর দক্ষিণ উপজেলা পরিষদ ক্যাম্পাসকে নান্দনিক পরিবেশ সৃষ্টির কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

**\*** মূমূর্ষ রোগীর জন্য নির্ধারিত গ্রুপের রক্ত সহজে প্রাপ্তির লক্ষে জেলাপ্রশাসনের উদ্যোগে কুমিল্লা সদর দক্ষিণ উপজেলায় ৫০০০ ছাত্র-ছাত্রীর রক্তের গ্রুপ নির্ণয় করা হয়েছে। ২০২০-২১ সালে আরো ৫,০০০ জনের রক্তের গ্রুপ নির্ণয় করা হবে।

**\***প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে জেলাপ্রশাসক, কুমিল্লা কর্তৃক গৃহীত ১০টি বিশেষ উদ্যোগ কুমিল্লা সদর দক্ষিণ উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বাস্তবায়ন করা হবে।

**\***বিজ্ঞান শিক্ষার্থীর আনুপাতিক সংখ্যা বৃদ্ধিকরন।

**\***কুমিল্লা সদর দক্ষিণ উপজেলাধীনগৃহহীনদের গৃহ প্রদানের ব্যবস্থা এবং আশ্রয়ণ প্রকল্পে পুনর্বাসনকারীদের পুনর্বাসন নিশ্চিত করা হবে।

**\***জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্ম শত বার্ষিকী “ মুজিব বর্ষ” উদযাপনের লক্ষ্যে গৃহীতনিম্নোক্ত বিশেষ কার্যক্রম সমূহ বাস্তবায়ন করা হবে:

1) বর্তমান সরকারের উন্নয়ন চিত্র প্রদর্শণের জন্য মহাসড়কের পার্শ্বে ডিজিটাল ডিসপ্লেবোর্ড স্থাপন, উপজেলা কমপ্লেক্সের শহীদ মিনার সংস্কার, ঢাকা-চট্টগ্রাম মহাসড়কের আইল্যান্ডে সৌন্দর্য বর্ধনকারী ফুলের চারা রোপন ও প্ল্যাকার্ড দিয়ে আধা কিঃমিঃ পর্যন্ত সাজানো, ইউনিয়ন পরিষদ সমূহের আঙ্গিনায় শহীদমিনার স্থাপন, ইউনিয়ন পরিষদে মুজিব কর্ণার ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক লাইব্রেরী স্থাপনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

2) উপজেলা পরিষদ প্রশাসনিক ভবনে সকল প্রকার নাগরিক সেবার সুবিধা সম্বলিত ওয়ানস্টপ সার্ভিস সেন্টার স্থাপনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

3) কুমিল্লা সদর দক্ষিণ উপজেলায় এক লক্ষ গাছের চারা রোপন এবং বৃক্ষমেলার আয়োজনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

4) সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সকল শিক্ষার্থীদের নিয়ে “গ্রীন ক্যাম্পাস, ক্লীন ক্যাম্পাস” বাস্তবায়ন, উপজেলার বিভিন্ন পুকুরে ও মুক্ত জলাশয়ে মাছের পোনা অবমুক্তকরণ, এলাকার বিভিন্ন স্তরের লোকজনকে ই-নামজারী বিষয়ে অবহিতকরণ, শিক্ষার্থীদের মাধ্যমে দলগতভাবে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও বিভিন্ন সমাজ সেবামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

5) কুমিল্লা সদর দক্ষিণ উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত উপজেলা ঘোষণা করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, ইউনিয়ন, উপজেলা পর্য়ায়ে শুদ্ধভাবে জাতীয় সংগীত প্রশিক্ষণ ও প্রতিযোগিতা আয়োজন, নারী উন্নয়নের লক্ষে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সহায়তায় প্রতিটি ইউনিয়নে মা সমাবেশ আয়োজন, সামাজিক অবক্ষয় রোধকল্পে স্থানীয় যুবকদের সম্পৃক্ত করে প্রতিটি ইউনিয়নে যুব সমাবেশ করে জনগনকে সচেতন করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

**উপক্রমণিকা (Preamble)**

 সরকারিদপ্তর/ সংস্থাসমূহেরপ্রাতিষ্ঠানিকদক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতাওজবাবদিহিতাজোরদারকরা, সুশাসনসংহতকরণএবংসম্পদেরযথাযথব্যবহারনিশ্চিতকরণেরমাধ্যমেরূপকল্প২০২১ও২০৪১এরযথাযথবাস্তবায়নেরলক্ষ্যে-

**উপজেলানির্বাহীঅফিসার, কুমিল্লাসদরদক্ষিণ,কুমিল্লা**

এবং

**জেলাপ্রশাসক, কুমিল্লা**

 এরমধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ৩০ তারিখেবার্ষিককর্মসম্পাদনচুক্তিস্বাক্ষরিতহল।

এইচুক্তিতেস্বাক্ষরকারীউভয়পক্ষনিম্নলিখিতবিষয়সমূহেসম্মতহলেন :

**সেকশন-১**

**রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহএবংকার্যাবলি**

১.১রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়নসহায়কএবংজনবান্ধবপ্রশাসন

১.২অভিলক্ষ্য (Mission):

পেশাগত জ্ঞান ওপ্রশাসনিকদক্ষতাবৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তিরযথাযথব্যবহারওসেবাদাতাদেরদৃষ্টিভঙ্গিরপরিবর্তনএবংউদ্ভাবনচর্চারমাধ্যমেসময়াবদ্ধওমানসম্মতসেবানিশ্চিতকরা

**১.৩কৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)**

* উপজেলাপর্যায়েসরকারিওবেসরকারিসকলউন্নয়নমূলককার্যক্রমসমূহেরকার্যকরসমন্বয়সাধন;
* দুর্যোগব্যবস্হাপনা, বনায়ন, জলবায়ুপরিবর্তনওপরিবেশসংরক্ষণসহটেকসইউন্নয়নলক্ষ্যমাত্রাঅর্জনত্বরান্বিতকরণ
* সামাজিকনিরাপত্তামূলককার্যক্রমবাস্তবায়নজোরদারকরণ;
* রাজস্বপ্রশাসনওব্যবস্হাপনায়গতিশীলতাআনয়ন;
* ম্যাজিস্ট্রেসিরমাধ্যমেজনশৃঙ্খলা, জননিরাপত্তাসংহতকরণওজনসচেতনতামূলককার্যক্রম;
* মানবসম্পদউন্নয়ন, প্রবাসীকল্যাণওপ্রাতিষ্ঠানিকসক্ষমতাবৃদ্ধিকরণ;
* ডাকবাংলোব্যবস্থাপনাওপ্রটোকল;
* শিক্ষারমানোন্নয়নেকার্যকরব্যবস্থাগ্রহণ;
* স্থানীয়সরকারকার্যক্রমতদারকি;
* ই- গভর্নেন্সকার্যক্রমবাস্তবায়ন।

**১.৪কার্যাবলি (Functions):**

* উপজেলারআন্ত:বিভাগীয়কর্মকান্ডেরসমন্বয়এবংপ্রধানমন্ত্রীরপ্রতিশ্রুতপ্রকল্পসমূহসহজেলারপ্রধানউন্নয়নকর্মকাণ্ডবাস্তবায়নেসমন্বয়কারীরদায়িত্বপালন;
* সরকারকর্তৃককৃষি, স্বাস্হ্যসেবাওজনস্বাস্হ্য, পরিবারপরিকল্পনা, নারীওশিশু, ক্ষুদ্রনৃ-গোষ্ঠীরকল্যাণ, প্রাথমিকওগণশিক্ষাএবংশিক্ষাবিষয়কগৃহীতসকলনীতিমালাওকর্মসূচিরসুষ্ঠুবাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণওসমন্বয়সাধন;
* দুর্যোগব্যবস্হাপনাএবংত্রাণওপুনর্বাসনকার্যক্রমগ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতিদরিদ্রদেরজন্যকর্মসৃজনইত্যাদিকার্যক্রমবাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধানওপরিবীক্ষণ;
* করোনা মোকাবিলায় স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়সহ জাতীয় কমিটি কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপের আলোকে স্থানীয়ভাবে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;
* ভূ-প্রাকৃতিকবৈশিষ্ট্যসমূহসংরক্ষণসহপরিবেশদূষণেরফলেসৃষ্টজলবায়ুপরিবর্তনেরবিরূপপ্রভাবমোকাবেলায়জনসচেতনতাসৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্নপ্রকল্পগ্রহণওবাস্তবায়নেসার্বিকসহায়তাকরাএবংসার্বিকসমন্বয়সাধনওপরিবীক্ষণ;
* সামাজিকনিরাপত্তাওদারিদ্র্যবিমোচনেবিভিন্নমন্ত্রণালয়/বিভাগকর্তৃকগৃহীতন্যাশনালসার্ভিসকর্মসূচি, একটিবাড়ীএকটিখামারসহবিভিন্নপ্রকল্পবাস্তবায়নেসার্বিকসহায়তাপ্রদানওকার্যকরসমন্বয়সাধন;
* উপজেলাররাজস্বপ্রশাসনেরসার্বিকনিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধানএবংপরিবীক্ষণ;
* উপজেলাম্যাজিস্ট্রেসিওনিবার্হীম্যাজিস্ট্রেসিসম্পর্কিতযাবতীয়ক্ষমতাপ্রয়োগ, মোবাইলকোর্টপরিচালনা, জেলারসার্বিকআইন-শৃঙ্খলারক্ষাপূর্বকজনজীবনেস্বস্তিআনয়নএবংভিভিআইপিদেরনিরাপত্তাসংক্রান্তকার্যাবলি;
* জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলবাস্তবায়নএবংঅভিযোগনিষ্পত্তিব্যবস্হাপনারআওতায়অভিযোগনিষ্পিত্তি;
* বিভিন্নসামাজিকসমস্যাযেমনযৌনহয়রানি, নারীনির্যাতন, মাদকসেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহইত্যাদিপ্রতিরোধ/নিরসনেকার্যক্রমগ্রহণ;
* স্থানীয়সরকারসংক্রান্তকার্যক্রম;
* বিদেশগামীব্যক্তিদেরপ্রতারণাওহয়রানিপ্রতিরোধএবংমানবপাচাররোধসহপ্রবাসীকল্যাণেযাবতীয়কার্যক্রমগ্রহণ;
* এনজিওদেরকার্যক্রমতদারকিওসমন্বয়, এনজিওকার্যক্রমেরওভারল্যাপিংপ্রতিরোধেকর্মক্ষেত্রনির্ধারণেমতামতপ্রদানএবংএনজিওদেরঅনুকূলেছাড়কৃতঅর্থেরপরিবীক্ষণওক্ষুদ্রঋণসহঅন্যান্যকার্যক্রমপরিদর্শন/ দর্শন;
* জাতীয়ই-গভর্নেন্সকার্যক্রমবাস্তবায়ন; সেবাপদ্ধিতসহজীকরণ, সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিঅনুযায়ীসেবাপ্রদান, জেলাতথ্যবাতায়নহালনাগাদকরণ, সোশ্যালমিডিয়াব্যবহার, এবংবিভিন্নপর্যায়েতথ্যওযোগাযোগপ্রযুক্তিসহঅন্যান্যবিষয়েপ্রশিক্ষণকার্যক্রমপরিচালনাওতদারকি।

সেকশন-২

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কুমিল্লা এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

|  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator) | **একক** | **প্রকৃতঅর্জন**(Achievement) | **লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১** | **প্রক্ষেপন** | **নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে** **দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম** | **উপাত্তসূত্র** **(Source of Data)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)** | **২০১৮-১৯** | **২০১৯-২০** | **২০২১-২০২২** | **২০২২-২৩** |
| উন্নয়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিত  | ১। উপজেলাউন্নয়নসমন্বয়কমিটিরসভাঅনুষ্ঠান | সংখ্যা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | উপজেলা পরিষদ ও সংশ্লিস্ট দপ্তর | মাসিকপ্রতিবেদন |
| উন্নয়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিত  | ২। উপজেলাউন্নয়নসমন্বয়সভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন | % | ৮৮ | ৯০ | ১০০ | ৯৮ | ৯৮ | উপজেলা পরিষদ ও সংশ্লিস্ট দপ্তর | মাসিকপ্রতিবেদন |
| উন্নয়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিত  | ৩। বিভিন্নউন্নয়নমূলককার্যক্রমপরিদর্শন | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯৬ | ৯৮ | ইউনিয়ন পরিষদ ও সংশ্লিস্ট দপ্তর | মাসিকপ্রতিবেদন |
| উন্নয়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিত  | ৪। এনজিওসমন্বয়সভাআয়োজন | সংখ্যা | ১২ | ১০ | ১২ | ১২ | ১২ | উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও সংশ্লিস্ট এনজিও | মাসিকপ্রতিবেদন |
| উন্নয়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিত  | ৫। এনজিওসমন্বয়সভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন | % | ৮০ | ৮০ | ৮৫ | ৯৫ | ৯৫ | উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও সংশ্লিস্ট এনজিও | মাসিকপ্রতিবেদন |
| জাতির পিতার আদর্শে উদ্বুদ্ধকরণ  | ৬।মুজিববর্ষ উপলক্ষে ক্রীড়াপ্রতিযোগিতারআয়োজন | % | -- | -- | ১০০ | -- | -- | উপজেলা পরিষদ ও সংশ্লিস্ট দপ্তর | মাসিকপ্রতিবেদন |
| জাতির পিতার আদর্শে উদ্বুদ্ধকরণ | ৭।মুজিববর্ষ উপলক্ষে বৃক্ষ রোপন কর্মসূচী | % | -- | -- | ১০০ | -- | -- | উপজেলা পরিষদ ও সংশ্লিস্ট দপ্তর | মাসিকপ্রতিবেদন |
| ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমে গতিশীলতা | ৮। আমারবাড়িআমারখামারপ্রকল্পপরিদর্শন | সংখ্যা | ২০০ | ১৫০ | ২০০ | ২১০ | ২৪০ | আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প কার্যালয় | পরিদর্শনপ্রতিবেদন |
| উপজেলা**র দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সহজতর** | ৯। উপজেলাদুর্যোগব্যবস্থাপনাকমিটিরসভাআয়োজন | সংখ্যা | ১২ | ১০ | ১০ | ১২ | ১২ | পিআইও অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| উপজেলা**র দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সহজতর** | উপজেলা দুর্যোগব্যবস্থাপনাকমিটিরসভারসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন | % | ৯০ | ৯৫ | ৯৫ | ৯৫ | ৯৫ | পিআইও অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| দুর্যোগের ক্ষয়ক্ষতি হ্রাস | ১১। দুর্যোগকবলিতএলাকাপরিদর্শন (দুর্যোগহলে) | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | পিআইও অফিস | পরিদর্শনপ্রতিবেদন |
| **দরিদ্রদের খাদ্যসংস্থান** | ১২। কাবিখা/ কাবিটাকর্মসূচিবাস্তবায়নতদারকি | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ইউনিয়ন পরিষদ এবং পিআইও অফিস |  |
| **দুস্থ্যদের উন্নয়ন সহজতর** | ১৩। টিআরকর্মসূচিবাস্তবায়নতদারকি | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ইউনিয়ন পরিষদ এবং পিআইও অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| **দুস্থ্যদের উন্নয়ন সহজতর** | ১৪। অতিদরিদ্রদেরজন্যকর্মসৃজনপ্রকল্পপরিদর্শন | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ইউনিয়ন পরিষদ এবং পিআইও অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| **দুস্থ্যদের উন্নয়ন সহজতর** | ১৫। করোনায় ক্ষতিগ্রস্তদের ত্রাণ বিতরণ | সংখ্যা | - | ১৩,০০০ | - | - | - | ইউনিয়ন পরিষদ এবং পিআইও অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| **দুস্থ্যদের উন্নয়ন সহজতর** | ১৬। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ তহবিলের অর্থ প্রদানের জন্য তালিকা প্রণয়ন | % | - | ১০০ | ১০০ | - | - | ইউনিয়ন পরিষদ এবং পিআইও অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| **পরিবেশ উন্নয়ন সাধন** | ১৭। উপজেলাপরিবেশওবন উন্নয়ন কমিটিরসভাআয়োজন | সংখ্যা | ১২ | ১০ | ১২ | ১২ | ১২ | সামজিব বন বিভাগ | মাসিকপ্রতিবেদন |
| **পরিবেশ উন্নয়ন সাধন** | ১৮। উপজেলাপরিবেশওবন উন্নয়ন কমিটিরসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন | % | ৯০ | ৮৫ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | সামজিব বন বিভাগ | মাসিকপ্রতিবেদন |
| **প্রাকৃতিক দূর্যোগ রোধসহ জননিরাপত্তা বৃদ্ধি** | ১৯। বৃক্ষরোপণকর্মসূচিবাস্তবায়ন | রোপিতবৃক্ষসংখ্যা | ৩০,০০০ | ২৫,০০০ | ১লক্ষ | ১ লক্ষ | ১ লক্ষ | সামজিব বন বিভাগ | মাসিকপ্রতিবেদন |
| **প্রাকৃতিক দূর্যোগ রোধসহ জননিরাপত্তা বৃদ্ধি** | ২০। বৃক্ষমেলারআয়োজন | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | উপজেলা কৃষি বিভাগ | মাসিকপ্রতিবেদন |
| **ভিক্ষুকের সংখ্যা হ্রাস** | ২১। ভিক্ষুকমুক্তকরণেকার্যকরব্যবস্থাগ্রহণ | সংখ্যা | - | - | ৫০ | ১০০ | ১৮৫ | উপজেলা প্রকৌশল অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| স্বাস্থ্যখাতে গতিশীলতা আনয়ন  | ২২। ইউনিয়নস্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণকেন্দ্রপরিদর্শন | সংখ্যা | ৪১ | ৩৬ | ৪১ | ৪১ | ৪১ | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরি: পরি: অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| গতিশীলতা বৃদ্ধি | ২৩। রাজস্বসংক্রান্তসভাসমূহআয়োজন | সংখ্যা | ১২ | ১০ | ১২ | ১২ | ১২ | উপজেলা ভূমি অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা বৃদ্ধি  | ২৪। জেনারেল সার্টিফিকেটমামলানিষ্পত্তি | % | ১০ | ৫ | ২০ | ৩০ | ৩৫ | উপজেলা ভূমি অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| গতিশীলতা বৃদ্ধি | ২৫। ভূমি বিরোধ সংশ্লিষ্ট আবেদননিষ্পত্তি | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা ভূমি অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| গতিশীলতা বৃদ্ধি | ২৬। রাজস্বপ্রশাসনেরকর্মীব্যবস্থাপনা | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা ভূমি অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি | ২৭। উপজেলাভূমিঅফিসপরিদর্শন | সংখ্যা | ৪ | ২ | ৪ | ৪ | ৪ | উপজেলা ভূমি অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি | ২৮। ইউনিয়নভূমিঅফিসপরিদর্শন | সংখ্যা | ৫০ | ২০ | ৭২ | ৭২ | ৭২ | উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| সেবা সহজিকরণ | ২৯। ভূমিররেকর্ডহালনাগাদকরণ | % | ৬০ | ৭০ | ৮০ | ৮৫ | ৮৫ | উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| কৃষিনির্ভর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর উন্নয়ন  | ৩০। নিষ্কন্টকখাসজমিথাকাসাপেক্ষেবন্দোবস্তপ্রদান | পরিবারসংখ্যা | ৪৮ | ৫৩ | ৭৫ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি | ৩১। ভূমিউন্নয়নকরেরদাবীনির্ধারণ | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি | ৩২। ভূমিউন্নয়নকরেরদাবীআদায়তদারকি | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি | ৩৩। সায়রাতমহালইজারাপ্রদান | % | ৯০ | ৯০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা বৃদ্ধি  | ৩৪। রাজস্বমামলানিস্পত্তিতদারকি | % | ৬৫ | ৪৫ | ৬৫ | ৯০ | ৯৫ | উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ | ৩৫। ভূমিসংক্রান্তমামলারএসএফআদালতেপ্রেরণওতদারকি | % | ৯৫ | ৯৫ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| সরকারি স্বার্থ সংরক্ষণ | ৩৬। দেওয়ানীমামলায়সরকারপক্ষেরায়ঘোষিতসম্পত্তিরক্ষা | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা বৃদ্ধি  | ৩৭। রেন্টসার্টিফিকেটমামলানিষ্পত্তিতদারকি | % | ৪৫ | ৩৫ | ৭৫ | ৯৮ | ৯৮ | উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| সরকারি স্বার্থ সংরক্ষণ | ৩৮। সরকারিসম্পত্তিঅবৈধদখলমুক্তকরণ | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| আইনশৃংখলা পরিস্থিতির উন্নয়ন | ৩৯। উপজেলাআইন-শৃঙ্খলাকমিটিরসভাআয়োজন | সংখ্যা | ১২ | ১০ | ১২ | ১২ | ১২ | গোপনীয় শাখা | মাসিকপ্রতিবেদন |
| আইনশৃংখলা পরিস্থিতির উন্নয়ন | ৪০। উপজেলা আইন-শৃঙ্খলাকমিটিরসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন | % | ৯০ | ৮০ | ৮০ | ৯৮ | ৯৮ | ইউনিয়ন পরিষদ ও সংশ্লিস্ট অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| আইনের প্রয়োগ বৃদ্ধি | ৪১। প্রমাপঅনুযায়ীমোবাইলকোর্টপরিচালনা | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | গোপনীয় শাখা | মাসিকপ্রতিবেদন |
| আইন প্রয়োগে স্বচ্ছতাবৃদ্ধি  | ৪৩। ই-কোর্টেরমাধ্যমেমোবাইলকোর্টেরনথিনিষ্পত্তি | % | ৮০ | ৮৫ | ৭৫ | ৯৫ | ৯৫ | গোপনীয় শাখা | মাসিকপ্রতিবেদন |
| আইনের প্রয়োগ বৃদ্ধি | ৪৪। ফৌজদারীকার্যবিধিরআওতায়মামলানিষ্পত্তি | % | ৮০ | ৯০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | গোপনীয় শাখা | মাসিকপ্রতিবেদন |
|  | ৪৫। চোরাচালানরোধেসচেতনতামূলকসভাআয়োজন | সংখ্যা | ২১০ | ২১০ | ১৮০ | ২১৬ | ২১৬ | গোপনীয় শাখা | মাসিকপ্রতিবেদন |
| **বাল্যবিবাহ হ্রাস** | ৪৬। বাল্যবিবাহরোধেসচেতনতামূলকসভাআয়োজন | সংখ্যা | ৬০ | ৪০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা মহিলা ও শিশু বিষয়ক অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| **জনসেবা প্রদানে গতিশীলতা বৃদ্ধি** | ৪৭। শিক্ষানবিসকর্মকর্তাদেরজন্যকর্মকালীনপ্রশিক্ষণআয়োজন | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | নেজারত শাখা | মাসিকপ্রতিবেদন |
| **জনসেবা প্রদানে গতিশীলতা বৃদ্ধি** | ৪৮। কর্মচারিদেরজন্যবছরে৬০ঘন্টাপ্রশিক্ষণআয়োজন | জনঘন্টা | ৬০ | ৬০ | ৪০ | ৬০ | ৬০ | নেজারত শাখা | মাসিকপ্রতিবেদন |
| **প্রবাসীদের সমস্যা সমাধান দ্রুতকরণ** | ৪৯। প্রবাসীদেরসমস্যাসমাধানেকার্যকরব্যবস্থাগ্রহণ | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | সাধারন শাখা | মাসিকপ্রতিবেদন |
| **প্রবাসীদের সমস্যা সমাধান দ্রুতকরণ** | ৫০। প্রবাসীদের ওয়ারীশান সনতদ প্রতিস্বাক্ষর প্রদান | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | সাধারন শাখা | মাসিকপ্রতিবেদন |
| **প্রবাসীদের সমস্যা সমাধান দ্রুতকরণ** | ৫১। প্রবাসেমৃতব্যক্তিরক্ষতিপূরণেসহযোগিতাপ্রদান | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | সাধারন শাখা | মাসিকপ্রতিবেদন |
| **প্রবাসীদের সমস্যা সমাধান দ্রুতকরণ** | ৫২। প্রবাসেমৃতব্যক্তিরলাশগ্রহণেসহযোগিতাপ্রদান | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | সাধারন শাখা | মাসিকপ্রতিবেদন |
| শিক্ষার মানোন্নয়ন | ৫৩। শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানপরিদর্শন | সংখ্যা | ৪৮ | ৩৬ | ৪৮ | ৪৮ | ৪৮ | উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| সেবা সহজিকরণ | ৫৪। শিক্ষারমানোন্নয়নেরলক্ষ্যেমতবিনিময়সভাআয়োজন | সংখ্যা | ১২ | ১০ | ১২ | ১২ | ১২ | উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| শিক্ষকদের মানোন্নয়ন | ৫৫। শিক্ষকদেরজন্যপ্রশিক্ষণআয়োজনতদারকি | % | ৯২ | ৯৫ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| আইন শৃংখলা রক্ষা | ৫৬। নকলমুক্তপরিবেশেপরীক্ষাআয়োজন | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| সুস্বাস্থ্য নিশ্চিতকরণ | ৫৭। প্রাথমিকবিদ্যালয়েমিডডেমিলচালু | প্রতিষ্ঠানসংখ্যা | ১০ | ১০ | ২০ | ৫০ | ৬০ | উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| শিক্ষায় আইসিটির ব্যবহার | ৫৮। শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানেমাল্টিমিডিয়ারব্যবহারনিশ্চিতকরণ | % | ৮০ | ৯০ | ৯০ | ৯৫ | ৯৮ | উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| আইন শৃংখলা রক্ষা | ৫৯। পাবলিকপরীক্ষারপ্রশ্নপত্রেরনিরাপত্তানিশ্চিতকরণ | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | মাসিকপ্রতিবেদন |
| সেবা সহজিকরণ | ৫৯। ইউনিয়নপরিষদপরিদর্শন | সংখ্যা | ৪৮ | ৩৬ | ৪৮ | ৪৮ | ৪৮ | গোপনীয় শাখা | মাসিকপ্রতিবেদন |
| তথ্য সন্নিবেশকরণ | ৬০। ইউপিসচিবদেরডাটাবেজতৈরী | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | গোপনীয় শাখা | মাসিকপ্রতিবেদন |
| সেবানিশ্চিতকরণ | ৬১। ডিজিটালসেন্টারসমূহপরিদর্শন, সক্রিয়করণওসেবানিশ্চিতকরণ | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | গোপনীয় শাখা | মাসিকপ্রতিবেদন |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| সেবা সহজিকরণ | ৬২। জনপ্রতিনিধিওকর্মচারিদেরজন্যপ্রশিক্ষণেরআয়োজন | সংখ্যা | ১ | - | ১ | ১ | ১ | গোপনীয় শাখা | মাসিকপ্রতিবেদন |
| সেবা সহজিকরণ | ৬৩। গ্রামপুলিশদেরপোশাকসরবরাহকরণওহাজিরানিশ্চিতকরণ | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | গোপনীয় শাখা | মাসিকপ্রতিবেদন |
| সেবা সহজিকরণ | ৬৪। ফ্রন্টডেস্কএরমাধ্যমেসকলপত্রগ্রহণনিশ্চিতকরণ | % | ৯০ | ৭৫ | ৮৫ | ১০০ | ১০০ | ফ্রন্টডেস্ক সেল | মাসিকপ্রতিবেদন |
| আইসিটির প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ | ৬৫। ই-নথিরমাধ্যমেসিদ্ধান্তগ্রহণওপত্রজারি | % | ৭০ | ৯০ | ৯৮ | ১০০ | ১০০ | **তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর** | মাসিকপ্রতিবেদন |
| **ডিজিটাল সেবা প্রাপ্তি সহজিকরণ** | ৬৬। অনলাইনেসকলপ্রকারআবেদনগ্রহণওসেবাপ্রদান | % | ৪০ | ৫০ | ৮৫ | ১০০ | ১০০ | **তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর** | মাসিকপ্রতিবেদন |
| **দূরবর্তী স্থানের ভুক্তভোগীদের দূর্ভোগ লাঘব** | ৬৬। সামাজিকযোগাযোগমাধ্যমের সমস্যাসমাধান | % | ৫০ | ৬০ | ৬৫ | ৯৫ | ১০০ | **তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর** | মাসিকপ্রতিবেদন |
|  | ৬৭। District Development Hubএর মাধ্যমে বেকারদের আয়ের সুযোগ সৃষ্টিকরনে সহযোগিতা প্রদান | সংখ্যা | - | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৮০ | **তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর** | মাসিকপ্রতিবেদন |
|  | ৬৮। করোনাকালীন দূর্যোগের সময় অনলাইনে পশু ক্রয়-বিক্রয়ের ব্যবস্থাকরণ | সংখ্যা | - | ১০২ | ১০০০০ | ২০০০০ | ৩০,০০০ | **তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর** | মাসিকপ্রতিবেদন |

**সেকশন-৩ কৌশলগতউদ্দেশ্য, অগ্রাধিকারকার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচকএবংলক্ষ্যমাত্রাসমূহ**

| কৌশলগতউদ্দেশ্য(Strategic Objectives) | কৌশলগতউদ্দেশ্যেরমান(Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম(Activities) | কর্মসম্পাদকসূচক(Performance Indicator) | গণনা পদ্ধতি(Calculation method) | একক(Unit) | কর্মসম্পাদকসূচকেরমান(Weight of Performance Indicator) | প্রকৃতঅর্জন(Achievement) | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক২০২০-২১(Target/ Criteria value for 2020-21) | প্রক্ষেপন(Projection) | প্রক্ষেপন(Projection) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | অসাধারণ (১০০%) | অতিউত্তম (৯০%) | উত্তম (৮০%) | চলতিমান (৭০%) | চলতিমানেরনিচে (৬০%) | ২০২১-২০২২ | ২০২২-২৩ |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | **৬** | **৭** | **৮** | **৯** | **১০** | **১১** | **১২** | **১৩** | **১৪** | **১৫** | **১৬** |
| দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ-৭৫ নম্বর |
| ১। উপজেলাপর্যায়েরদপ্তরসমূহেরউন্নয়নমূলককার্যক্রমেরকার্যকরসমন্বয়সাধন | ২৫ | উপজেলাউন্নয়নসমন্বয়কমিটিরসভাঅনুষ্ঠান | সভাঅনুষ্ঠিত | সভারকার্যবিবরণী | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১০ | ১২ | ১১ | ১১ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| উপজেলাউন্নয়নসমন্বয়সভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন | সিদ্ধান্তবাস্তবায়িত | সংশ্লিষ্টপ্রতিবেদনওসরেজমিনযাচাই | % | ১ | ৮৮ | ৯০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৯৮ | ৯৮ |
| বিভিন্নউন্নয়নমূলককার্যক্রমপরিদর্শন | প্রকল্পপরিদর্শনকৃত | বার্ষিকপ্রতিবেদনওপরিদর্শনপ্রতিবেদন | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৯৬ | ৯৮ |
| এনজিওসমন্বয়সভাআয়োজন | সভাঅনুষ্ঠিত | কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১০ | ১২ | ১১ | ১১ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| এনজিওসমন্বয়সভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন | সিদ্ধান্তবাস্তবায়িত | প্রতিবেদনওসরেজমিনযাচাই | % | ১ | ৮০ | ৮০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৯৫ | ৯৫ |
| মুজিববর্ষ উপলক্ষে ক্রীড়াপ্রতিযোগিতারআয়োজন | আয়োজিতক্রীড়াপ্রতিযোগিতা | প্রতিবেদনওসরেজমিনযাচাই | % | ১ | -- | -- | ১০০ | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| মুজিববর্ষ উপলক্ষে বৃক্ষ রোপন কর্মসূচী | বৃক্ষ রোপন | প্রতিবেদনওসরেজমিনযাচাই | % | ১ | -- | -- | ১০০ | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| আমারবাড়িআমারখামারপ্রকল্পপরিদর্শন | সমিতিপরিদর্শনকৃত | পরিদর্শন/দর্শনপ্রতিবেদন | সংখ্যা | ১ | ২০০ | ১৫০ | ২০০ | ১৮০ | ১৬০ | ১৪০ | ১২০ | ১৩০ | ১৪০ |
|  |  | শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানপরিদর্শন | শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানপরিদর্শনকৃত | পরিদর্শন/দর্শনপ্রতিবেদন | সংখ্যা | ০.৫ | ৪৮ | ৩৬ | ৪৮ | ৪৪ | ৩৯ | ৩৪ | ২৯ | ৪৮ | ৪৮ |
|  |  | শিক্ষারমানোন্নয়নেরলক্ষ্যেমতবিনিময়সভাআয়োজন | সভাআয়োজিত | সভারকার্যবিবরণী | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১০ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| শিক্ষকদেরজন্যপ্রশিক্ষণআয়োজনতদারকি | প্রশিক্ষণসম্পন্ন | প্রতিবেদন | % | ০.৫ | ৯২ | ৯৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৫ | ১০০ | ১০০ |
| নকলমুক্তপরিবেশেপরীক্ষাআয়োজন | পরীক্ষাআয়োজিত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৫ | ১০০ | ১০০ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | প্রাথমিকবিদ্যালয়েমিডডেমিলচালু | মিডডেমিলচালুকৃত | প্রতিবেদনযাচাই | প্রতিষ্ঠানসংখ্যা | ১ | ১০ | ১০ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ১৪ | ১০ | ৫০ | ৬০ |
| শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানেমাল্টিমিডিয়ারব্যবহারনিশ্চিতকরণ | শ্রেণিকক্ষেমাল্টিমিডিয়াব্যবহৃত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ১ | ৮০ | ৯০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫০ | ৯৫ | ৯৮ |
| পাবলিকপরীক্ষারপ্রশ্নপত্রেরনিরাপত্তানিশ্চিতকরণ | নিরাপত্তানিশ্চিতকৃত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৫ | ১০০ | ১০০ |
| ইউনিয়নপরিষদপরিদর্শন | ইউপিপরিদর্শনকৃত | পরিদর্শনপ্রতিবেদনযাচাই | সংখ্যা | ১ | ৪৮ | ৩৬ | ৪৮ | ৪৪ | ৩৯ | ৩৪ | ২৯ | ৪৮ | ৪৮ |
| ইউপিসচিবদেরডাটাবেজতৈরী | ডাটাবেজতৈরীকৃত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৫ | ১০০ | ১০০ |
| ডিজিটালসেন্টারসমূহপরিদর্শন, সক্রিয়করণওসেবানিশ্চিতকরণ | ইউডিসিপরিদর্শনকৃত | পরিদর্শনপ্রতিবেদনযাচাই | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৫ | ১০০ | ১০০ |
| জনপ্রতিনিধিওকর্মচারিদেরজন্যপ্রশিক্ষণেরআয়োজন | প্রশিক্ষণআয়োজিত | প্রতিবেদনযাচাই | সংখ্যা | ০.৫ | ১ | - | ১ | - | - | - | - | ১ | ১ |
| গ্রামপুলিশদেরপোশাকসরবরাহকরণওহাজিরানিশ্চিতকরণ | পোশাকসরবরাহকৃতওহাজিরানিশ্চিতকৃত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ০.৫ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৫ | ১০০ | ১০০ |
| ভিক্ষুকমুক্তকরণেকার্যকরব্যবস্থাগ্রহণ | ভিক্ষুক পূনর্বাসিত | প্রতিবেদনযাচাই | সংখ্যা | ০.৫ | - | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১৫০ | ১৮৫ |
| ইউনিয়নস্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণকেন্দ্রপরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত | পরিদর্শনপ্রতিবেদনযাচাই | সংখ্যা | ১ | ৪১ | ৩৬ | ৪১ | ৩৭ | ৩৩ | ২৯ | ২৫ | ৪১ | ৪১ |
| শিক্ষানবিসকর্মকর্তাদেরজন্যকর্মকালীনপ্রশিক্ষণআয়োজন | প্রশিক্ষণসম্পন্ন | প্রতিবেদনযাচাই | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৬ | ১০০ | ১০০ |
| কর্মচারিদেরজন্যবছরে৬০ঘন্টাপ্রশিক্ষণআয়োজন | প্রশিক্ষণআয়োজিত | প্রতিবেদনযাচাই | জনঘন্টা | ১ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৫৪ | ৪৮ | ৪২ | ৩৫ | ৬০ | ৬০ |
| প্রবাসীদেরসমস্যাসমাধানেকার্যকরব্যবস্থাগ্রহণ | আবেদননিষ্পত্তিকৃত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৬ | ১০০ | ১০০ |
| প্রবাসীদেরবৈবাহিকসনদপ্রদান | সনদপ্রদানকৃত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ০.৫ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৬ | ১০০ | ১০০ |
| প্রবাসেমৃতব্যক্তিরক্ষতিপূরণেসহযোগিতাপ্রদান | সহযোগিতাপ্রদানকৃত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ০.৫ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৬ | ১০০ | ১০০ |
| প্রবাসেমৃতব্যক্তিরলাশগ্রহণেসহযোগিতাপ্রদান | সহযোগিতাপ্রদানকৃত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ০.৫ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৬ | ১০০ | ১০০ |
| ২। সামাজিকনিরাপত্তামূলককার্যক্রমবাস্তবায়নজোরদারকরণ | ১৫ | উপজেলা দুর্যোগব্যবস্থাপনাকমিটিরসভাআয়োজন | সভাঅনুষ্ঠিত | কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১০ | ১২ | ১০ | ৯ | ৭ | ৫ | ১২ | ১২ |
| উপজেলা দুর্যোগব্যবস্থাপনাকমিটিরসভারসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন | সিদ্ধান্তবাস্তবায়িত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ১ | ৯০ | ৯৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৫ | ৯৫ | ৯৫ |
|  |  | দুর্যোগকবলিতএলাকাপরিদর্শন (দুর্যোগহলে) | ঘটনাস্থলপরিদর্শনকৃত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫০ | ১০০ | ১০০ |
| কাবিখা/ কাবিটাকর্মসূচিবাস্তবায়নতদারকি | কর্মসূচিবাস্তবায়িত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫০ | ১০০ | ১০০ |
| টিআরকর্মসূচিবাস্তবায়নতদারকি | কর্মসূচিবাস্তবায়িত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫০ | ১০০ | ১০০ |
| অতিদরিদ্রদেরজন্যকর্মসৃজনপ্রকল্পপরিদর্শন | প্রকল্পপরিদর্শনকৃত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ১০০ | ১০০ |
| করোনায় ক্ষতিগ্রস্তদের ত্রাণ বিতরণ | কর্মসূচিবাস্তবায়িত | প্রতিবেদনযাচাই | সংখ্যা | ২ | - | ১৩,০০০ | - | - | - | - | - | - | - |
| মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ তহবিলের অর্থ প্রদানের জন্য তালিকা প্রণয়ন | তালিকা প্রণীত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ২ | - | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - | - |
| উপজেলাপরিবেশওবন উন্নয়ন কমিটিরসভাআয়োজন | সভাআয়োজিত | কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১০ | ১২ | ১১ | ৯ | ৮ | ৬ | ১২ | ১২ |
| উপজেলা পরিবেশওবন উন্নয়ন কমিটিরসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন | সিদ্ধান্তবাস্তবায়িত | কার্যবিবরণী | % | ১ | ৯০ | ৮৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫০ | ৯০ | ৯৫ |
| বৃক্ষরোপণকর্মসূচিবাস্তবায়ন | কর্মসূচিবাস্তবায়িত | প্রতিবেদনযাচাই | সংখ্যা | ১ | ৩০,০০০ | ২৫০০০ | ১ লক্ষ | ০.৯ লক্ষ | ০.৮লক্ষ | ০.৭লক্ষ | ০.৫ লক্ষ | ১ লক্ষ | ১ লক্ষ |
| বৃক্ষমেলারআয়োজন | বৃক্ষমেলাআয়োজিত | প্রতিবেদনযাচাই | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | - | ১ | ১ |
| সরকারিসম্পত্তিঅবৈধদখলমুক্তকরণ | সম্পত্তিঅবৈধদখলমুক্ত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৫ | ৯৮ | ৯৮ |
| ৩। **রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন** | ১৫ | রাজস্বসংক্রান্তসভাসমূহআয়োজন | সভাঅনুষ্ঠিত | কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১০ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৭ | ১২ | ১২ |
| জেনারেল সার্টি:মামলানিষ্পত্তি | মামলা নিষ্পত্তিকৃত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ১ | ১০ | ৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৫ | ৩০ | ৩৫ |
| ভূমি বিরোধ সংশ্লিস্টআবেদননিষ্পত্তি | আবেদননিষ্পত্তিকৃত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৫ | ১০০ | ১০০ |
| রাজস্বপ্রশাসনেরকর্মীব্যবস্থাপনা | আবেদননিষ্পত্তিকৃত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৫ | ১০০ | ১০০ |
| উপজেলাভূমিঅফিসপরিদর্শন | অফিসপরিদর্শনকৃত | পরিদর্শনপ্রতিবেদনযাচাই | সংখ্যা | ১ | ৪ | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ৪ |  ৪ |
| ইউনিয়নভূমিঅফিসপরিদর্শন | অফিসপরিদর্শনকৃত | পরিদর্শনপ্রতিবেদনযাচাই | সংখ্যা | ১ | ৫০ | ২০ | ৭২ | ৬৫ | ৫৮ | ৫১ | ৪০ | ৭২ | ৭২ |
| ভূমিররেকর্ডহালনাগাদকরণ | রেকর্ডহালনাগাদকৃত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ১ | ৬০ | ৭০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৫ | ৮৫ | ৮৫ |
|  |  | নিষ্কন্টকখাসজমিথাকাসাপেক্ষেবন্দোবস্তপ্রদান | ভূমিহীনদেরমাঝেখাসজমিবন্দোবস্তকৃত | প্রতিবেদনযাচাই | পরিবারসংখ্যা | ১ | ৪৮ | ৫৩ | ৭৫ | ৬৮ | ৬০ | ৫৩ | ৪৫ | ১০০ | ১০০ |
| ভূমিউন্নয়নকরেরদাবীনির্ধারণ | ভূমি ‍উন্নয়নকরেরদাবীনির্ধারিত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৫ | ১০০ | ১০০ |
| ভূমিউন্নয়নকরেরদাবীআদায়তদারকি | ভূমি ‍উন্নয়নকরআদায়কৃত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৫ | ১০০ | ১০০ |
| সায়রাতমহালইজারাপ্রদান | ইজারাপ্রদানকৃত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ০.৫ | ৯০ | ৯০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৫ | ১০০ | ১০০ |
| রাজস্বমামলানিস্পত্তিতদারকি | মামলানিষ্পত্তিকৃত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ০.৫ | ৬৫ | ৪৫ | ৬৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৯০ | ৯৫ |
| ভূমিসংক্রান্তমামলারএসএফআদালতেপ্রেরণওতদারকি | এসএফপ্রেরিত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ১ | ৯৫ | ৯৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৫ | ১০০ | ১০০ |
| দেওয়ানীমামলায়সরকারপক্ষেরায়ঘোষিতসম্পত্তিরক্ষা | রায়ঘোষিতসম্পত্তিদখলকৃত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৫ | ১০০ | ১০০ |
| রেন্টসার্টিফিকেটমামলানিষ্পত্তিতদারকি | মামলানিষ্পত্তিকৃত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ১ | ৪৫ | ৩৫ | ৭৫ | ৬০ | ৫৫ | ৪৫ | ৪০ | ৯৮ | ৯৮ |
| সরকারিসম্পত্তিঅবৈধদখলমুক্তকরণ | সম্পত্তিঅবৈধদখলমুক্ত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৫ | ১০০ | ১০০ |
| ৪।ম্যাজিস্ট্রেসিরমাধ্যমেজনশৃঙ্খলাওজননিরাপত্তাসংহতকরণ | ১০ | উপজেলাআইন-শৃঙ্খলাকমিটিরসভাআয়োজন | সভাআয়োজিত | কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১০ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | ১২ | ১২ |
| উপজেলাআইন-শৃঙ্খলাকমিটিরসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন | সভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়িত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ২ | ৯০ | ৮০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৫ | ৯৮ | ৯৮ |
| প্রমাপঅনুযায়ীমোবাইলকোর্টপরিচালনা | প্রমাপঅর্জিত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৫ | ১০০ | ১০০ |
| ই-কোর্টেরমাধ্যমেমোবাইলকোর্টেরনথিনিষ্পত্তি | ই-কোর্টেনথিনিষ্পত্তিকৃত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ১ | ৮০ | ৮৫ | ৭৫ | ৬৫ | ৬০ | ৫০ | ৪৫ | ৯৫ | ৯৫ |
| ফৌজদারীকার্যবিধিরআওতায়মামলানিষ্পত্তি | প্রমাপঅর্জিত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ২ | ৮০ | ৯০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৫ | ১০০ | ১০০ |
| চোরাচালানরোধেসচেতনতামূলকসভাআয়োজন | সভাআয়োজিত | কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ১ | ৬০ | ৪০ | ৭০ | ৬৩ | ৫৬ | ৫০ | ৪২ | ১০০ | ১০০ |
| বাল্যবিবাহরোধেসচেতনতামূলকসভাআয়োজন | সভাআয়োজিত | কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ১ | ৬০ | ৪০ | ৭০ | ৬৩ | ৫৬ | ৫০ | ৪২ | ১০০ | ১০০ |
| ৫। ই-গভর্নেন্সকার্যক্রমবাস্তবায়ন | ১০ | ফ্রন্টডেস্কএরমাধ্যমেসকলপত্রগ্রহণনিশ্চিতকরণ | ফ্রন্টডেস্কেরমাধ্যমেপত্রগৃহীত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ১ | ৯০ | ৭৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৫ | ১০০ | ১০০ |
|  |  | ই-নথিরমাধ্যমেসিদ্ধান্তগ্রহণওপত্রজারি | ই-নথিতেসিদ্ধান্তগৃহীতওপত্রজারিকৃত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ২ | ৯০ | ৭০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৫৫ | ১০০ | ১০০ |
| অনলাইনেসকলপ্রকারআবেদনগ্রহণওসেবাপ্রদান | অনলাইনেআবেদনগৃহীত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ২ | ৪০ | ৫০ | ৮৫ | ৭২ | ৬৪ | ৫৬ | ৪৫ | ১০০ | ১০০ |
| সামাজিকযোগাযোগমাধ্যমেরসমস্যাসমাধান | প্রাপ্তসমস্যাসমাধানকৃত | প্রতিবেদনযাচাই | % | ১ | ৫০ | ৬০ | ৮৫ | ৭২ | ৬৪ | ৫৬ | ৪৫ | ৯৫ | ১০০ |
|  |  | District Development Hub এর মাধ্যমে বেকারদের আয়ের সুযোগ সৃষ্টিকরণ | প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রতিবেদনযাচাই | সংখ্যা | ২ | - | ৬০ | ৬০ | ৫৪ | ৪৮ | ৪২ | ৩৫ | ৬০ | ৮০ |
|  |  | করোনাকালীন দূর্যোগের সময় অনলাইনে পশু ক্রয়বিক্রয়ের ব্যবস্থাকরণ | পশুর তথ্য প্রদান | প্রতিবেদনযাচাই | সংখ্যা | ২ | - | ১০২টি | ১০হাজার | ৯ হাজার | ৮হাজার | ৭ হাজার | ৫ হাজার | ২০হাজার | ৩০ হাজার |

**মাঠপর্যায়েরকার্যালয়েরআবশ্যিককৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ**

(মোটনম্বর-২৫)

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২০২১

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | কলাম-৫ | কলাম -৬ |
| কৌশলগত উদ্দেশ্যStrategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objecttives) | কার্যক্রম(Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক(Performance indicator) | একক(Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান(Weight of performance indicator) | লক্ষমাত্রা ২০২০-২১ |
| অসাধারণ(Excellent) | অতিউত্তম(Very Good) | উত্তম(Good) | চলতি মান(Fair) | চলতিমানের নিম্নে(Poor) |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| [১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | ১১ | [১.১] বার্ষক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন | [১.১.১] এপিএ’র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | -- | -- |  |  |
| [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনিুষ্ঠিত | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১১ | -- |  |  |
| [১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় | [১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ |  |  |
| [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ |  |  |
|  |  | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ | [১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ |  |  |
| [১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | -- |  |  |
| [২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | ৮ | [২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন | [২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ২ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ |  |
| [২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন  | [২.২.১] নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত | সংখ্যা | ২ | ১৫-২-২১ | ১৫-৩-২১ | ১৫-৪-২১ | ১৫-৫-২১ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | [২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জনঘন্টা | ২ | ৪০ | ৩০ | ২০ | ১০ |  |
| [২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রমিক্ষণ | জনঘন্টা | ১ | ৫ | ৪ | -- | -- |  |
| [২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান | [২.৪.১] নূন্যতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত | সংখ্যা | ১ | ১ | -- | -- | -- |  |
| [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | ৬ | [৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | -- |  |
| [৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন | [৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/ বাজেট বাস্তবায়িত | % | ২ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | -- |  |
| [৩.৩] অডিট আপত্তিনিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ২ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | ২৫ |  |
| [৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | [৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা তালিকা উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | তারিখ | ১ | ১৫-১২-২০ | ১৪-০১-১১ | ১৫-২-২১ | -- |  |

আমিউপজেলানির্বাহীঅফিসার, কুমিল্লাসদরদক্ষিণ,কুমিল্লা, গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকারেরজেলাপ্রশাসক, কুমিল্লাএরনিকটঅঙ্গীকারকরছিযে, এইচু্ক্তিতেবর্ণিতফলাফলঅর্জনেসচেষ্টথাকব।

আমি, জেলাপ্রশাসক, কুমিল্লা, উপজেলানির্বাহীঅফিসার, কুমিল্লাসদরদক্ষিণ, কুমিল্লারনিকটঅঙ্গীকারকরছিযে, এইচুক্তিতেবর্ণিতফলাফলঅর্জনেপ্রয়োজনীয়সহযোগিতাপ্রদানকরব।

স্বাক্ষরিত :

/

 **----------------------------------------- -----------------------------------------**

 উপজেলানির্বাহীঅফিসার

কুমিল্লাসদরদক্ষিণ, কুমিল্লাতারিখ

 **----------------------------------------- -----------------------------------------**

 জেলাপ্রশাসক তারিখ

 কুমিল্লা

সংযোজনী-১

**শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ক্রমিকনং | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ |
|  | সায়রাতমহাল | জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল,লবনমহাল,চিংড়িমহালইত্যাদি |
|  | উনিঅ | উপজেলানির্বাহীঅফিসার |
|  | ভূসবো | ভূমিসংস্কারবোর্ড |
|  | এসিল্যান্ড | সহকারীকমিশনার (ভূমি) |
|  | আরডিসি | রেভিনিউডেপুটিকালেক্টর |
|  | এলএও | ল্যান্ডএ্যাকুইজিশানঅফিসার |
|  | এসএ | স্টেটঅ্যাকুইজিশান |
|  | ইউএলএও | ইউনিয়নভূমিসহকারীকর্মকর্তা |
|  | ইউএসএলএও | ইউনিয়নভূমিউপসহকারীকর্মকর্তা |
|  | এনডিসি | নেজারতডেপুটিকালেক্টর |
|  | অ:জে:প্র | অতিরিক্তজেলাপ্রশাসক |
|  | ডিআরআরও | জেলাত্রানওপুনর্বাসনকর্মকর্তা |
|  | ডিএফও | জেলাবনকর্মকর্তা |

**সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারীএবংপরিমাপপদ্ধতি-এরবিবরণ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক নং** | **কার্যক্রম** | **কর্মসম্পাদনসূচক** | **বিবরণ** | **বাস্তবায়নকারীইউনিট** | **পরিমাপপদ্ধতিএবংউপাত্তসূত্র** | **সাধারণমন্তব্য** |
| ০১. | উপজেলাউন্নয়নসমন্বয়কমিটিরসভাঅনুষ্ঠান | সভাঅনুষ্ঠিত | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা সকলবিভাগেরসমন্বয়সাধনকরেথাকেন | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা | সভারকার্যবিবরণী |  |
| ০২. | উপজেলা উন্নয়নসমন্বয়কমিটিরসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন | সিদ্ধান্তবাস্তবায়িত | সকলবিভাগকর্তৃকসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ওসংশ্লিষ্টদপ্তর | সংশ্লিষ্টপ্রতিবেদনওসরেজমিনযাচাই |  |
| ০৩. | বিভিন্নউন্নয়নমূলককার্যক্রমপরিদর্শন | প্রকল্পপরিদর্শনকৃত | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃকউন্নয়নমূলককার্যক্রমপরিদর্শন | অজেপ্র (সা), ইউএনও (সংশ্লিষ্ট) ওসংশ্লিষ্টদপ্তর | বার্ষিকপ্রতিবেদনওপরিদর্শনপ্রতিবেদন |  |
| ০৪. | এনজিওসমন্বয়সভাআয়োজন | সভাঅনুষ্ঠিত | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃকসভাপরিচালনা | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ওসংশ্লিষ্টএনজিও | কার্যবিবরণী |  |
| ০৫. | এনজিওসমন্বয়সভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন | সিদ্ধান্তবাস্তবায়িত | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃকসিদ্ধান্তবাস্তবায়নমনিটরিং | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ওসংশ্লিষ্টএনজিও | প্রতিবেদনওসরেজমিনযাচাই |  |
| ০৬. | মুজিববর্ষ উপলক্ষে ক্রীড়াপ্রতিযোগিতারআয়োজন | সিদ্ধান্তবাস্তবায়িত | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃকসিদ্ধান্তবাস্তবায়নমনিটরিং | ইউএনওঅফিসওসংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনওসরেজমিনযাচাই |  |
| ০৭. | মুজিববর্ষ উপলক্ষে বৃক্ষ রোপন কর্মসূচী | কর্মসূচীবাস্তবায়িত | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃকসিদ্ধান্তবাস্তবায়নমনিটরিং | ইউএনওঅফিসওসংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনওসরেজমিনযাচাই |  |
| ০৮. | আমারবাড়িআমারখামারপ্রকল্পপরিদর্শন | সমিতিপরিদর্শনকৃত | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃকপরিদর্শন | জেলাপ্রশাসক, ইউএনও, সংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ০৯. | উপজেলাদুর্যোগব্যবস্থাপনাকমিটিরসভাআয়োজন | সভাঅনুষ্ঠিত | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃকসভাপরিচালনা | জেলাপ্রশাসকএবংডিআরআরও/ ইউএনও/ সংশ্লিষ্টদপ্তর | কার্যবিবরণী |  |
| ১০. | উপজেলা দুর্যোগব্যবস্থাপনাকমিটিরসভারসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন | সিদ্ধান্তবাস্তবায়িত | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃকসিদ্ধান্তবাস্তবায়নমনিটরিং | জেলাপ্রশাসকএবংডিআরআরও/ ইউএনও/ সংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ১১. | দুর্যোগকবলিতএলাকাপরিদর্শন (দুর্যোগহলে) | ঘটনাস্থলপরিদর্শনকৃত | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃকপরিদর্শন | জেলাপ্রশাসকএবংডিআরআরও/ ইউএনও/ সংশ্লিষ্টদপ্তর | পরিদর্শন/দর্শনপ্রতিবেদন |  |
| ১২. | কাবিখা/ কাবিটাকর্মসূচিবাস্তবায়নতদারকি | কর্মসূচিবাস্তবায়িত | কাবিখা/ কাবিটাবাস্তবায়ন | জেলাপ্রশাসকএবংডিআরআরও/ ইউএনও/ সংশ্লিষ্টদপ্তর দপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ১৩. | টিআরকর্মসূচিবাস্তবায়নতদারকি | কর্মসূচিবাস্তবায়িত | টিআরকর্মসূচিবাস্তবায়ন | জেলাপ্রশাসকএবংডিআরআরও/ ইউএনও/ সংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ১৪. | অতিদরিদ্রদেরজন্যকর্মসৃজনপ্রকল্পপরিদর্শন | প্রকল্পপরিদর্শনকৃত | অতিদরিদ্রদেরজন্যকর্মসৃজনপ্রকল্পপরিদর্শন | জেলাপ্রশাসকএবংডিআরআরও/ ইউএনও/ সংশ্লিষ্টদপ্তর  | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ১৫. | করোনায় ক্ষতিগ্রস্তদের ত্রাণ বিতরণ | কর্মসূচিবাস্তবায়িত | করোনায় ক্ষতিগ্রস্তদের ত্রাণ বিতরণ | ডিসিঅফিসএবংইউএনওঅফিস/ সংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ১৬. | মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ তহবিলের অর্থ প্রদানের জন্য তালিকা প্রণয়ন | তালিকা প্রণীত | মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ তহবিলের অর্থ প্রদানের জন্য তালিকা প্রণয়ন | ডিসিঅফিসএবংইউএনওঅফিস/ সংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ১৭. | উপজেলা পরিবেশওবনকমিটিরসভাআয়োজন | সভাআয়োজিত | ইউএনও কর্তৃকসভাপরিচালনা | ডিসিঅফিসএবংইউএনওঅফিস/ সংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ১৮. | উপজেলাপরিবেশওবনকমিটিরসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন | সিদ্ধান্তবাস্তবায়িত | ইউএনও কর্তৃকসিদ্ধান্তবাস্তবায়নমনিটরিং | ডিসিঅফিসএবংইউএনওঅফিস/ সংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ১৯. | বৃক্ষরোপণকর্মসূচিবাস্তবায়ন | কর্মসূচিবাস্তবায়িত | জনগনেরঅংশগ্রহণেরমাধ্যমেবৃক্ষরোপন | ইউএনওঅফিস/কৃষিসম্প্রসারণঅফিসওবনবিভাগ | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ২০. | বৃক্ষমেলারআয়োজন | বৃক্ষমেলাআয়োজিত | ইউএনও কর্তৃকসামাজিকবনায়নেরজন্যপ্রকারবৃক্ষেরচারাবিতরণ | ইউএনওঅফিস/কৃষিসম্প্রসারণঅফিসওবনবিভাগ | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| 21 | ভিক্ষুকমুক্তকরণেকার্যকরব্যবস্থাগ্রহণ | ভিক্ষুকমুক্তঘোষিত | ভিক্ষুকমুক্তকরণকর্মসূচিবাস্তবায়ন | জেলাপ্রশাসকেরকার্যালয়, অতিরিক্তজেলাপ্রশাসকওউপজেলানির্বাহীঅফিসার | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ২২. | ইউনিয়নস্বাস্থ্যকল্যাণকেন্দ্রপরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত | ইউএনও কর্তৃকইউনিয়নস্বাস্থ্যকেন্দ্রপরিদর্শন | ইউএনওঅফিস/ সংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ২৩. | রাজস্বসংক্রান্তসভাসমূহআয়োজন | সভাঅনুষ্ঠিত | ইউএনও কর্তৃকসভাপরিচালনা | সহকারীকমিশনার (ভূমি) | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ২৪. | এল.এমামলানিষ্পত্তি | মামলানিষ্পত্তিকৃত | ইউএনও কর্তৃকএলএমামলানিস্পত্তি | জেলাপ্রশাসক/ অজেপ্র (রা)/ আরডিসি/ সহকারীকমিশনার (ভূমি) | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ২৫. | রেকর্ডরুমেরআবেদননিষ্পত্তি | আবেদননিষ্পত্তিকৃত | ইউএনও কর্তৃকআবেদননিস্পত্তি | জেলাপ্রশাসক/ অজেপ্র (রা)/ আরআরডিসি/ সহকারীকমিশনার (ভূমি) | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ২৬. | রাজস্বপ্রশাসনেরকর্মীব্যবস্থাপনা | আবেদননিষ্পত্তিকৃত | রাজস্বপ্রশাসনেরকর্মীনিয়োগকার্যক্রমসম্পন্নকরণ | জেলাপ্রশাসক/ অজেপ্র (রা)/ আরডিসি/ সহকারীকমিশনার (ভূমি) | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ২৭. | উপজেলাভূমিঅফিসপরিদর্শন | অফিসপরিদর্শনকৃত | ইউএনও কর্তৃকউপজেলাভূমিঅফিসপরিদর্শন | ইউএনওঅফিস/ সংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ২৮. | ইউনিয়নভূমিঅফিসপরিদর্শন | অফিসপরিদর্শনকৃত | ইউএনও কর্তৃকইউনিয়নভূমিঅফিসপরিদর্শননিস্পত্তি | ইউএনওঅফিস/ সংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ২৯. | নিষ্কন্টকখাসজমিথাকাসাপেক্ষেবন্দোবস্তপ্রদান | আবেদননিষ্পত্তিকৃত | ইউএনও কর্তৃকআবেদননিস্পত্তি | জেলাপ্রশাসক/ অজেপ্র (রা)/ আরডিসি/ ইউএনওঅফিস/ সহকারীকমিশনার (ভূমি)/ সংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৩০. | ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ | রেকর্ডহালনাগাদকৃত | ইউএনও কর্তৃকভূমিররেকর্ডহালনাগাদকরণ | জেলাপ্রশাসক/ অজেপ্র (রা)/ আরডিসি/ ইউএনওঅফিস/ সহকারীকমিশনার (ভূমি)/ সংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ৩১. | ভূমি উন্নয়ন করের দাবী আদায় তদারকি | রেকর্ডহালনাগাদকৃত | ইউএনও কর্তৃকভূমিররেকর্ডহালনাগাদকরণ | ইউএনওঅফিস/ সহকারীকমিশনার (ভূমি)/ সংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৩২. | সায়রাতমহালইজারাপ্রদান | ইজারাপ্রদানকৃত | ইউএনও কর্তৃকসায়রাতমহালইজারাপ্রদান | জেলাপ্রশাসক/ অজেপ্র (রা)/ আরডিসি/ ইউএনওঅফিস/ সহকারীকমিশনার (ভূমি)/ সংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৩৩. | রাজস্বমামলানিষ্পত্তিতদারকি | মামলানিষ্পত্তিকৃত | ইউএনও কর্তৃকরাজস্বমামলানিস্পত্তি | জেলাপ্রশাসক/ অজেপ্র (রা)/ আরডিসি/ ইউএনওঅফিস/ সহকারীকমিশনার (ভূমি)/ সংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৩৪. | ভূমিসংক্রান্তমামলারএসএফআদালতেপ্রেরণওতদারকি | এসএফপ্রেরিত | ভূমিবিরোধবিষয়কমামলারএসএফবিজ্ঞআদালতেপ্রেরণ | জেলাপ্রশাসক/ অজেপ্র (রা)/ আরডিসি/ ইউএনওঅফিস/ সহকারীকমিশনার (ভূমি)/ সংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৩৫. | দেওয়ানীমামলায়সরকারপক্ষেরায়ঘোষিতসম্পত্তিরক্ষা | রায়ঘোষিতসম্পত্তিদখলকৃত | ইউএনও কর্তৃকরায়ঘোষিতসম্পত্তিদখল | জেলাপ্রশাসক/ অজেপ্র (রা)/ আরডিসি/ ইউএনওঅফিস/ সহকারীকমিশনার (ভূমি)/ সংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৩৬. | জেনারেলসার্টিফিকেটমামলানিষ্পত্তিতদারকি | মামলানিষ্পত্তিকৃত | ইউএনও কর্তৃকরেন্টসার্টিফিকেটমামলা | জেলাপ্রশাসক/ অজেপ্র (রা)/ আরডিসি/ ইউএনওঅফিস/ সহকারীকমিশনার (ভূমি)/ সংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৩৭. | সরকারিসম্পত্তিঅবৈধদখলমুক্তকরণ | সম্পত্তিঅবৈধদখলমুক্ত | ইউএনও কর্তৃকসম্পত্তিঅবৈধদখলউদ্ধার | জেলাপ্রশাসক/ অজেপ্র (রা)/ আরডিসি/ ইউএনওঅফিস/ সহকারীকমিশনার (ভূমি)/ সংশ্লিষ্টদপ্তর | কার্যবিবরণী |  |
| ৩৮. | উপজেলাআইন-শৃঙ্খলাকমিটিরসভাআয়োজন | সভাআয়োজিত | উপজেলাআইন-শৃঙ্খলাকমিটিরসভাআয়োজন | ইউএনওঅফিস ওসংশ্লিষ্টদপ্তর | কার্যবিবরণী |  |
| ৩৯. | উপজেলা আইন-শৃঙ্খলাকমিটিরসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন | সভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়িত | সকলবিভাগকর্তৃকসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন | ইউএনওঅফিস ওসংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৪০. | প্রমাপঅনুযায়ীমোবাইলকোর্টপরিচালনা | প্রমাপঅর্জিত | মোবাইলকোর্টপরিচালনায়প্রমাপনিশ্চিতকরণ | ইউএনওঅফিস ওসংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৪১. | ই-কোর্টেরমাধ্যমেমোবাইলকোর্টেরনথিনিষ্পত্তি | ই-কোর্টেনথিনিষ্পত্তিকৃত | ই-মোবাইলকোর্টপরিচালনানিশ্চিতকরণ | ইউএনওঅফিস ওসংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৪২. | ফৌজদারীকার্যবিধিরআওতায়মামলানিষ্পত্তি | প্রমাপঅর্জিত | ইউএনও কর্তৃকমামলানিষ্পত্তিতদারকী | ইউএনওঅফিস | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৪৩. | চোরাচালানরোধেসচেতনতামূলকসভাআয়োজন | প্রমাপঅর্জিত | ইউএনও কর্তৃকমামলানিষ্পত্তিতদারকী | ইউএনওঅফিস | প্রতিবেদনযাচাই |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ৪৪. | বাল্যবিবাহরোধেসচেতনতামূলকসভাআয়োজন | সভাআয়োজিত | ইউএনও কর্তৃকবাল্যবিবাহরোধেসচেতনতামূলকসভাআয়োজন | ইউএনওঅফিস ওসংশ্লিষ্টদপ্তর | কার্যবিবরণী |  |
| ৪৫. | শিক্ষানবিসকর্মকর্তাদেরজন্যকর্মকালীনপ্রশিক্ষণআয়োজন | প্রশিক্ষণসম্পন্ন | ইউএনও কর্তৃকবিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারেরশিক্ষানবিশকর্মকর্তাদেরইনসার্ভিসপ্রশিক্ষণআয়োজন | ইউএনওঅফিস ওসংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৪৬. | কর্মচারিদেরজন্যবছরে৬০ঘন্টাপ্রশিক্ষণআয়োজন | প্রশিক্ষণআয়োজিত | ইউএনও কর্তৃকজেলাপ্রশাসনেকর্মরতকর্মচারীদেরজন্যপ্রশিক্ষণআয়োজন | ডিসিঅফিস / ইউএনওঅফিস ওসংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৪৭. | প্রবাসীদেরসমস্যাসমাধানেকার্যকরব্যবস্থাগ্রহণ | আবেদননিষ্পত্তিকৃত | প্রবাসীদেরপ্রাপ্তআবেদনবিষয়েকার্যকরব্যবস্থাগ্রহণ | ইউএনওঅফিস ওসংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৪৮. | প্রবাসীদেরবৈবাহিকসনদপ্রদান | সনদপ্রদানকৃত | ইউএনও কর্তৃকবৈবাহিকসনদপ্রদান | ইউএনওঅফিসওসংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৪৯. | প্রবাসেমৃতব্যক্তিরক্ষতিপূরণেসহযোগিতাপ্রদান | সহযোগিতাপ্রদানকৃত | মৃতব্যক্তিরক্ষতিপূরণেসহযোগিতাপ্রদান | ইউএনওঅফিসওসংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৫০. | প্রবাসেমৃতব্যক্তিরলাশগ্রহণেসহযোগিতাপ্রদান | সহযোগিতাপ্রদানকৃত | প্রবাসেমৃতব্যক্তিরলাশগ্রহণেসহযোগিতাপ্রদান | ইউএনওঅফিসওসংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৫১. | শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানপরিদর্শন | শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানপরিদর্শনকৃত | ইউএনও কর্তৃকনিয়মিতশিক্ষাপ্রতিষ্ঠানপরিদর্শননিশ্চিতকরণ | ইউএনও | পরিদর্শনপ্রতিবেদন |  |
| ৫২. | শিক্ষারমানোন্নয়নেরলক্ষ্যেমতবিনিময়সভাআয়োজন | সভাআয়োজিত | ইউএনও কর্তৃকসভাঅয়োজন | ইউএনও অফিসওসংশ্লিষ্টদপ্তর | কার্যবিবরণী |  |
| ৫৩. | শিক্ষকদেরজন্যপ্রশিক্ষণআয়োজনতদারকি | প্রশিক্ষণসম্পন্ন | ইউএনও কর্তৃকপ্রশিক্ষণআয়োজনেরব্যবস্থাকরণ | ইউএনও অফিসওসংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৫৪. | নকলমুক্তপরিবেশেপরীক্ষাআয়োজন | পরীক্ষাআয়োজিত | পরীক্ষাআয়োজনেযাবতীয়কার্যক্রমগ্রহণ | ইউএনও অফিসওসংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৫৫. | প্রাথমিকবিদ্যালয়েমিডডেমিলচালু | মিডডেমিলচালুকৃত | প্রাথমিকবিদ্যালয়েমিডডেমিলচালুঅব্যাহতরাখা। | ইউএনও অফিসওসংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৫৬. | শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানেমাল্টিমিডিয়ারব্যবহারনিশ্চিতকরণ | শ্রেণিকক্ষেমাল্টিমিডিয়াব্যবহৃত | শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানেমাল্টিমিডিয়ারব্যবহারকার্যক্রমতদারকি | ইউএনওঅফিসওসংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৫৭. | পাবলিকপরীক্ষারপ্রশ্নপত্রেরনিরাপত্তানিশ্চিতকরণ | নিরাপত্তানিশ্চিতকৃত | পাবলিকপরীক্ষারপ্রশ্নপত্রেরনিরাপত্তাবিষয়েকার্যক্রমগ্রহণ | ডিসিঅফিসওএসপিঅফিস / ইউএনও ওসংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৫৮. | ইউনিয়নপরিষদপরিদর্শন | ইউপিপরিদর্শনকৃত | ইউএনও কর্তৃকইউনিয়নপরিষদঅফিসপরিদর্শন | ইউএনওঅফিস | পরিদর্শনপ্রতিবেদন |  |
| ৫৯. | ইউপিসচিবদেরডাটাবেজতৈরী | ডাটাবেজতৈরীকৃত | ইউপিসচিবদেরডাটাবেজতৈরীরকার্যক্রমবাস্তবায়ন | ইউএনওঅফিস | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৬০. | ডিজিটালসেন্টারসমূহপরিদর্শন, সক্রিয়করণওসেবানিশ্চিতকরণ | ইউডিসিপরিদর্শনকৃত | ইউএনও কর্তৃকডিজিটালসেন্টারসমূহপরিদর্শন | ইউএনও অফিসওইউ,এন,ওঅফিস | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৬১. | জনপ্রতিনিধিওকর্মচারিদেরজন্যপ্রশিক্ষণেরআয়োজন | প্রশিক্ষণআয়োজিত | ইউএনও কর্তৃকপ্রশিক্ষণেরআয়োজন | ইউএনও অফিসওসংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৬২. | গ্রামপুলিশদেরপোশাকসরবরাহকরণওহাজিরানিশ্চিতকরণ | পোশাকসরবরাহকৃতওহাজিরানিশ্চিতকৃত | গ্রামপুলিশদেরপোশাকসরবরাহকরণকার্যক্রমতদারকি | ইউএনওঅফিসওসংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৬৩. | ফ্রন্টডেস্কএরমাধ্যমেসকলপত্রগ্রহণনিশ্চিতকরণ | ফ্রন্টডেস্কেরমাধ্যমেপত্রগৃহীত | ইউএনওঅফিস ফ্রন্টডেস্কএরমাধ্যমেসকলপত্রগ্রহণ | ইউএনওঅফিস | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৬৪. | ই-নথিরমাধ্যমেসিদ্ধান্তগ্রহণওপত্রজারি | ই-নথিতেসিদ্ধান্তগৃহীতওপত্রজারিকৃত | ইউএনওঅফিস ই-নথিরমাধ্যমেসিদ্ধান্তগ্রহণওপত্রজারি | ইউএনও অফিস | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৬৫. | অনলাইনেসকলপ্রকারআবেদনগ্রহণওসেবাপ্রদান | অনলাইনেআবেদনগৃহীত | ইউএনওঅফিস অনলাইনেসকলপ্রকারআবেদনগ্রহণওসেবাপ্রদান | ইউএনও অফিস | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৬৬. | সামাজিকযোগাযোগএরমাধ্যমেসমস্যাসমাধান | প্রাপ্তসমস্যাসমাধানকৃত | সামাজিকযোগাযোগএরমাধ্যমেসমস্যাসমাধানেরকার্যক্রমগ্রহণ | ইউএনওঅফিসওসংশ্লিষ্টদপ্তর | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৬৭. | District Development Hubএর মাধ্যমে বেকারদের আয়ের সুযোগ সৃষ্টিকরণ | সংখ্যা | District Development Hubএর মাধ্যমে বেকারদের আয়ের সুযোগ সৃষ্টিকরণ | ইউএনওঅফিস | প্রতিবেদনযাচাই |  |
| ৬৮. | করোনাকালীন দূর্যোগের সময় অনলাইনে পশু ক্রয়বিক্রয়ের ব্যবস্থাকরণ | সংখ্যা | করোনাকালীন দূর্যোগের সময় অনলাইনে পশু ক্রয়বিক্রয়ের ব্যবস্থাকরণ | ইউএনওঅফিস | প্রতিবেদনযাচাই |  |

**সংযোজনী–৩অন্যান্যমন্ত্রণালয়/ বিভাগেরনিকটপ্রত্যাশিতসুনির্দিষ্টকর্মসম্পাদনচাহিদাসমূহ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **প্রতিষ্ঠানেরধরণ** | **প্রতিষ্ঠানেরনাম** | **সংশ্লিষ্টকর্মসম্পাদনসূচক** | **উক্তপ্রতিষ্ঠানেরনিকটসংশ্লিষ্টমন্ত্রণালয়/ বিভাগেরপ্রত্যাশিতসহায়তা** | **প্রত্যাশারযৌক্তিকতা** | **প্রত্যাশাপূরণনাহলেসম্ভাব্যপ্রভাব** |
| জেলাপ্রশাসন | জেলাপ্রশাসকেরকার্যালয় | উপজেলানির্বাহীকর্মকর্তা | উপজেলানির্বাহীকর্মকর্তা, সহকারীকমিশনার (ভূমি) এবংসংশ্লিষ্টশূন্যপদসমূহপূরণ | প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অফিসসুপারিনটেনডেন্ট,অফিসসহকারীওঅফিসসহায়কগণেরশূণ্যপদসমূহপূরণহলেউপজেলাপ্রশাসনেরকাজেরগতিআরোবৃদ্ধিপাবেওজনগণপ্রত্যাশিতসেবাপাবে | সংশ্লিষ্টশূণ্যপদসমূহপূরণনাহলেনির্ধারিতলক্ষমাত্রাঅর্জনসম্ভবহবেনাওজনগণসেবাপেতেসমস্যারসম্মুখীনহবে |
| মাঠপ্রশাসন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | মাঠপর্যায়েপদায়িত/নিয়োগকৃতকর্মকর্তা/কর্মচারী | মাঠপর্যায়েসংশ্লিষ্টকর্মকর্তা/ কর্মচারীরশূন্যপদসমূহপূরণ | মাঠপর্যায়েসংশ্লিষ্টকর্মকর্তা/ কর্মচারীরশূন্যপদসমূহপূরণহলেজনগণসেবাপ্রাপ্তিনিশ্চিতহবে | মাঠপর্যায়েসংশ্লিষ্টকর্মকর্তা/কর্মচারীরশূণ্যপদসমূহপূরণনাহলেনির্ধারিতলক্ষমাত্রাঅর্জনসম্ভবহবেনাওজনগণসেবাপেতেসমস্যারসম্মুখীনহবে |
| মন্ত্রণালয় | জনপ্রশাসনমন্ত্রণালয় | ন্যস্তকৃতঅধিনস্তকর্মকর্তা | কর্মকর্তামনোনয়ন | প্রয়োজনীয়সংখ্যককর্মকর্তাপদায়নকরাহলেজনগণপ্রত্যাশিতসেবাপাবে | প্রয়োজনীয়সংখ্যককর্মকর্তাপদায়নকরানাহলেনির্ধারিতলক্ষমাত্রাঅর্জনসম্ভবহবেনাওজনগণসেবাপেতেসমস্যারসম্মুখীনহবে |
| মন্ত্রণালয় | স্বরাষ্ট্রমন্ত্রণালয় | উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃকনিস্পত্তিকৃতজেনারেলসার্টিফিকেটমোকদ্দমা | পুলিশিসহায়তা | জেনারেলসার্টিফিকেটমামলায়ওয়ারেন্টতামিলইত্যাদিকর্মকান্ডেসরাসরিপুলিশসম্পর্কিত | জেনারেলসার্টিফিকেটমামলায়ওয়ারেন্টতামিলইত্যাদিকার্যক্রমব্যাহতহবে। |
| বিভাগ | স্থানীয়সরকারবিভাগ | নির্বাচিতজনপ্রতিনিধিদেরসাথেসমন্বয়সাধন | সার্বিকসহযোগিতা | নির্বাচিতজনপ্রতিনিধিদেরসহযোগিতাব্যতিতমাঠপর্যায়েউন্নয়নঅসম্ভব | স্থানীয়উন্নয়নব্যহতহবে |