গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ফেনী সদর, ফেনী
website: sadar.feni.gov.bd

স্মারক নং-০৫.২০.৩০২৯.০০১.০৬.০০২.১৯ - ৭৯৭ তারিখঃ ১২.১১..২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানদের চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়ের নিম্নবর্ণিত ইউনিয়ন/ওয়ার্ডসমূহে দফাদার/ মহল্লাদার পদ অস্থায়ীভাবে পূরণের জন্য ফেনী সদর উপজেলার সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নের স্থায়ী বাসিন্দাদের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রবর্তিত নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে:

নং	ইউনিয়নের নাম	দফাদার	মহল্লাদার	ওয়ার্ড নং
১	শর্শদি	১	২	১ ও ৩
২	পাঁচগাছিয়া	০	১	৭
৩	ধর্মপুর	১	০	--
৪	কাজিরবাগ	০	১	৭
৫	কালিদহ	১	১	৭
৬	বালিগাঁও	০	৩	৪, ৮ ও ৯
৭	লেমুয়া	১	৫	১, ৫, ৬, ৭ ও ৯
৮	ছনুয়া	০	৩	২, ৭ ও ৯
৯	মোটবী	০	৩	১, ৪ ও ৭
১০	ফাজিলপুর	০	১	৮
১১	ফরহাদনগর	১	৩	১, ২ ও ৫

নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে বয়সসীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.	দফাদার	--	পদোন্নতির মাধ্যমে	মহল্লাদার পদে অনূন্য ০৭(সাত) বৎসরের চাকুরি
২.	মহল্লাদার	অনূর্ধ্ব ৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগ	কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হতে অষ্টম শ্রেণী উত্তীর্ণ অথবা কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। **পুরুষ প্রার্থীর ক্ষেত্রে-** (ক) সর্বনিম্ন উচ্চতা ৫ ফুট ২ ইঞ্চি, (খ) বুকের মাপ ৩০ ইঞ্চি (স্বাভাবিক); ৩২ ইঞ্চি (সম্প্রসারণ), (গ) সর্বনিম্ন ওজন ৫০ কেজি **মহিলা প্রার্থীর ক্ষেত্রে-** (ক) সর্বনিম্ন উচ্চতা ৫ ফুট ২ ইঞ্চি, (খ) বুকের মাপ ২৮ ইঞ্চি (স্বাভাবিক); ৩০ ইঞ্চি (সম্প্রসারণ), (গ) সর্বনিম্ন ওজন ৪৫ কেজি

আবেদনের শর্তাবলী:

১। আবেদন পত্র উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফেনী সদরকে সম্বোধন করে প্রেরণ করতে হবে।

২। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফরমটি এ কার্যালয়ের ওয়েব সাইটে sadar.feni.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে। অথবা সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়ে উক্ত আবেদন ফরমের ছায়ালিপি পাওয়া যাবে। কোন প্রকার ঘষামাজা, ওভাররাইটিং ও কাটাছেঁড়া ব্যতীরেকে আবেদন দাখিল করতে হবে।

৩। প্রার্থীকে অবশ্যই বাংলাদেশের নাগরিক এবং ছকে উল্লিখিত সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নের ওয়ার্ডের বাসিন্দা হতে হবে। মহল্লাদার পদে নির্ধারিত ওয়ার্ডের যোগ্যপ্রার্থী পাওয়া না গেলে পার্শ্ববর্তী ওয়ার্ড হতে শূণ্য পদে লোক নিয়োগ করা হবে।

৪। প্রার্থী যে পদের জন্য আবেদন করবেন তা খামের উপরে উল্লেখ করতে হবে।

৫। আবেদনপত্রের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবেঃ
(ক) চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র (খ) জন্ম নিবন্ধনের সত্যায়িত কপি (গ) জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি (যদি থাকে) (ঘ) অন্যান্য অভিজ্ঞতার সনদপত্র (যদি থাকে) সত্যায়িত কপি (ঙ) প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদের মূলকপি (চ)প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত সদ্য তোলা ০৩(তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (আবেদন ফরমের নির্ধারিত স্থানে লাগাতে হবে (ছ) কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হতে অষ্টম শ্রেণী উত্তীর্ণ অথবা কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হয়েছেন এম প্রমান পত্রের বা মূল সনদের সত্যায়িত ছায়ালিপি (জ) এতিম, আনসার ও ভিডিপি এবং মহিলা কোটার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ/প্রমানপত্র সংযুক্ত করতে হবে (ঞ) প্রার্থীর যোগাযোগের ঠিকানা সম্বলিত এবং অব্যহৃত ১০(দশ) টাকার ডাকটিকেটযুক্ত ১০ইঞ্চি*৪.৫ইঞ্চি সাইজের একটি খাম সংযুক্ত করতে হবে (ট) প্রার্থী শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যা হতে অথবা মুক্তিযোদ্ধার পোষ্য হতে মুক্তিযোদ্ধর কাটায় প্রার্থীদের চকে উল্লিখিত তথ্যাদি (আলাদা কাগজে) পূরণপূর্বক সনদের সত্যায়িত কপিসহ আবেদন ফরমের সাথে দাখিল করতে হবে।

চলমান-২য় পাতা

প্রার্থীর নাম	মুক্তিযোদ্ধার নাম	মুক্তিযোদ্ধার পিতার নাম	মুক্তিযোদ্ধার স্থায়ী ঠিকানা	মুক্তিযোদ্ধার জাতীয় পরিচয়পত্র, জন্ম সনদ, মৃত মুক্তিযোদ্ধার ক্ষেত্রে মৃত্যু সনদ	মুক্তিবার্তা নম্বর	গেজেট নম্বর ও তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

মন্ত্রণালয়ের সনদ নম্বর তারিখ ও স্মারক নম্বর	বামুস সনদ নম্বর ও তারিখ	মুক্তিযোদ্ধার নাতি-নাতনির দাবী করার ক্ষেত্রে প্রার্থীর জাতীয় পরিচয়পত্র, পিতা- মাতার জাতীয় পরিচয়পত্র	মুক্তিযোদ্ধার উত্তরাধিকারী সনদপত্র, পোষ্যদের ক্ষেত্রে প্রার্থীর পিতা বা মাতার নাগরিকত্ব সনদযুক্ত প্রমাণক	মন্তব্য
৮	৯	১০	১১	১২

৬। ছবি ও সনদপত্রাদি সত্যায়নের ক্ষেত্রে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল ব্যবহার করতে হবে। প্রার্থীর বয়স ৩১.১২.২০১৯ খ্রিঃ তারিখে ১৮ হতে ৩০ বছরের মধ্যে হতে হবে। তবে মুক্তিযোদ্ধার সন্তান বা সন্তানের সন্তান হলে বয়সসীমা ৩২ বছর শিথিলযোগ্য। বয়সের ক্ষেত্রে কোন এফিডেবিট গ্রহণযোগ্য হবে না।

৭। আগামী ১৫.১২.২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন সময়ে এ কার্যালয়ে রক্ষিত নির্ধারিত বক্সে আবেদনপত্র জমা/পৌছাতে হবে। নির্ধারিত তারিখের পর কোন আবেদন গ্রহণ করা হবে না।

৮। অসম্পূর্ণ, ত্রুটিপূর্ণ ও নির্ধারিত তারিখের পরে আবেদন সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে। কোন আপত্তি বিবেচনা করা হবে না এবং এ বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চুড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

৯। কম্পিউটার কম্পোজে প্রার্থীদের আবেদন করার প্রয়োজন নাই। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।

১০। প্রার্থীদের নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন টিএ/ডিএ দেয়া হবে না।

১১। নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারি সকল বিধি বিধান ও কোটা যথাযথভাবে অনুসরণ করা হবে। প্রার্থী কোন কোটা সুবিধার আওতায় আবেদন করলে খামের উপরে এবং আবেদনের উপরে তা স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।

১২। একজন প্রার্থী যে কোন একটি পদের জন্য আবেদন করতে পারবেন।

১৩। কর্তৃপক্ষ শূন্যপদ হ্রাস/বৃদ্ধি করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। কোন রকম কারণ প্রদর্শন ছাড়াই কর্তৃপক্ষ যে কোন সময়ে/পর্যায়ে নিয়োগ প্রক্রিয়া স্থগিত/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

২১.১১.১৯

(নাসরীন সুলতানা)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ফেনী সদর, ফেনী
০৩৩১-৬৩১৮৬.ফ্যাক্স নং ০৩৩১-৬২৩৬৮
email-unofeni @mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.২০.৩০২৯.০০১.০৬.০০২.১৯ - ৭৯৯ তারিখঃ ২১.১১..২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০২। বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম
০৩। জেলা প্রশাসক, ফেনী
০৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, ফেনী
০৫। পুলিশ সুপার, ফেনী
০৬। সিভিল সার্জন, ফেনী,
০৭। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফেনী সদর
০৮। অফিসার ইন চার্জ, ফেনী মডেল থানা
০৯। উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, ফেনী সদর
১০। উপজেলা...............................কর্মকর্তা, ফেনী সদর।তাকে নোটিশটি জনস্বার্থে বহুল প্রচারের নিমিত্ত জনবহুলস্থানে টাঙ্গিয়ে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১১। চেয়ারম্যান, ...ইউপি(সকল), ফেনী সদর (তাকে নোটিশটি জনস্বার্থে বহুল প্রচারের নিমিত্ত প্রত্যেক বাজারে ঢোলমহরতসহ জনবহুলস্থানে টাঙ্গিয়ে প্রচারসহ এবং স্থানীয় দৈনিক ও সপ্তাহিক পত্রিকায় প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১২। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা,..ইউনিয়ন ভূমি অফিস, ফেনী সদর। তাকে নোটিশটি জনস্বার্থে বহুল প্রচারের নিমিত্ত জনবহুলস্থানে টাঙ্গিয়ে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৩। নোটিশ বোর্ড
১৪। অফিস নথি

২১.১১.১৯
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ফেনী সদর, ফেনী