

বা **উপক্রমণিকা** ঙ্ট
(Preamble)



উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফেনী সদর, ফেনী

ই-মেইল: unofeni@mopa.gov.bd

ওয়েব সাইট: [website: sadar.feni.gov.bd](http://website.sadar.feni.gov.bd)

টেলিফোন: ০৩৩১-৬৩১৮৬

মোবাইল নং: ০১৭১৩১৮৭৩১৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফেনী সদর, ফেনী

এবং

জেলা প্রশাসক, ফেনী এর মধ্যে

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ খ্রি. -- জুন ৩০, ২০২০ খ্রি.

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	অধ্যায়ের নাম	পৃষ্ঠা নং
০১	উপক্রমণিকা	০১
০২	ফেনী সদর উপজেলা প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০২-০৩
২.১	সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ	০২
২.২	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ	০৩
২.৩	সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ	০৩
২.৪	ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	০৩
০৩	সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫-০৬
০৪	সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	০৭
০৫	সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৮-১৩
০৬	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪

০৭	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৫-২০
০৮	সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	২১

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফেনী সদর, ফেনী

এবং

জেলা প্রশাসক, ফেনী

এর মধ্যে ২০২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

ফেনী সদর উপজেলা প্রশাসন এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Unazila Administration of Fulgazi, Feni)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের(বিগত ৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

মুহুরী, ফেনী ও সিলোনিয়া নদী বিধৌত সীমান্তবর্তী জনপদ হিসেবে ফেনী সদর উপজেলার বিশেষ একটি পরিচিতি রয়েছে। প্রাচীন জনপদ ও মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি বিজরিত বহু নিদর্শন এ উপজেলায় অবস্থিত। ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ে তোলা, ভিশন ২০২১ বাস্তবায়ন এবং দক্ষ, গতিশীল, স্বচ্ছ ও জনবান্ধব জনপ্রশাসন ব্যবস্থা গড়ার লক্ষ্যে ফেনী সদর উপজেলা প্রশাসন ব্যাপক কার্যক্রম গ্রহণ করেছে। ২০১৯-২০১৩ অর্থবছরের জন্য সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অধিকাংশ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। মাদক, ইভটিজিং ও বাল্য বিয়ের বিরুদ্ধে স্কুল, কলেজসহ ইউনিয়ন ও ওয়ার্ড ভিত্তিক সচেতনতামূলক সভা ও কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। বাল্য বিয়ের বিরুদ্ধে প্রচারণার অংশ হিসেবে ইতোমধ্যে এ উপজেলার প্রতিটি মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ও গুরুত্বপূর্ণ স্থানে সভার আয়োজন করা হয়েছে। মাসিক পরিদর্শনের মাধ্যমে কাজী বা নিকাহ রেজিস্টারদের কঠোর নজরদারির আওতায় আনা হয়েছে। এরূপ পদক্ষেপের কারণে ইভটিজিং ও বাল্যবিয়ের মতো সামাজিক অপরাধসমূহ বহুলাংশে নিয়ন্ত্রণে এসেছে। এছাড়া মাদক, বাল্যবিয়ে ও ইভটিজিং এর বিরুদ্ধে সচেতনতামূলক নাটিকা প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা হয়েছে। ৩৩৩ হট লাইন নাম্বারের বহুল প্রচারণার কারণে শিক্ষার্থীগণ বাল্যবিয়ের খবর তাৎক্ষণিকভাবে উপজেলা প্রশাসনকে জানানোর সুযোগ পাচ্ছেন। ফলে ফেনী সদর উপজেলায় বাল্যবিয়ের হার হ্রাস পাচ্ছে। মাদকের প্রকোপ হ্রাস পেয়েছে। সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম Facebook এ [www.facebook.com/search/top/?q=uno feni sadar](http://www.facebook.com/search/top/?q=uno+feni+sadar) প্রোফাইল নামে দাপ্তরিক আইডি পরিচালনার মাধ্যমে জনসাধারণ ও সেবাগ্রহীতাদের অভিযোগ তাৎক্ষণিকভাবে আমলে গ্রহণ করে সমাধানের উদ্যোগ নেয়া হচ্ছে। ২০২০ সালে মার্চ মাসে করোনা ভাইরাসের মাধ্যমে সৃষ্ট বৈশ্বিক মহামারী মোকাবেলা ও সংক্রমণ রোধে উপজেলা

প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে চলেছে। এছাড়া মজিববর্ষ উপলক্ষে গৃহহীন ও ভূমিহীন মানুষের পুনর্বাসনসহ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক নির্দেশিত সকল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করার কাজ চলছে।

২০২০-২০২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলার উন্নয়নের জন্য ফেনী সদর উপজেলা প্রশাসন বিভিন্ন কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে সপ্তাহে ০১ টি দিন উন্মুক্ত গণশুনানীর আয়োজন করা হচ্ছে। জাতীয় তথ্য কেন্দ্রের হেল্প লাইন ৩৩৩ ও হট লাইন নম্বর ১০৯ এর মাধ্যমে নাগরিক সেবা নিশ্চিত করণ অব্যাহত রয়েছে। কর্মক্ষেত্রে দক্ষ জনবল গড়ে তোলা এবং শুদ্ধাচার কৌশল, তথ্য অধিকার আইন ও অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা জোরদার করা হবে। এছাড়া কর্মচারীদের পি আর এল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন পি আর এল শুরু হওয়ার ২ মাস আগে নিশ্চিত করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। বৈশ্বিক করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় সরকার কর্তৃক প্রদত্ত সকল নির্দেশনা যথাযথভাবে পালন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ❖ ফেনী সদর উপজেলা জেলা শহর ফেনীর সন্নিকটে হওয়ায় পার্শ্ববর্তী ৮-১০ টি জেলার ছিন্নমূল মানুষের বিচরণ ক্ষেত্র হিসেবে ব্যবহৃত হয়। ফলে স্বাস্থ্য ও সামাজিক বিষয়ে বিভিন্ন সমস্যা উদ্ভূত হয়।
- ❖ coviD-19 মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ বর্তমানে একটি অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ এ উপজেলাকে ইভিটিজিং, মাদক, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ মুক্ত করার লক্ষ্যে লেখাপড়ার পাশাপাশি ক্রীড়া ও সংস্কৃতি চর্চা, সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ ও প্রচারণার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কর্মসূচির আওতায় সরকারি বিভিন্ন বিভাগ হতে প্রাপ্ত সেবা ও উপকারভোগীদের একটি তথ্যভান্ডার প্রস্তুত করা হবে যেন দ্বৈত সেবাগ্রহীতাদের চিহ্নিত করে সকল যোগ্য উপকারভোগীদের পরিষেবা প্রদান নিশ্চিত করা যায়। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে প্রদত্ত সেবাসমূহ হয়রানীমুক্ত করার লক্ষ্যে এ অফিসকে সিসি টিভির আওতায় নিয়ে আসা হবে। সিটিজেন চার্টার আরো নান্দনিক ও সহজবোধ্য উপায়ে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা

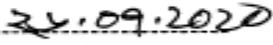
হবে। ভূমি প্রশাসনের আওতায় অকৃষি খাসজমি, অর্পিত সম্পত্তি, দেবোত্তর সম্পত্তি ও ওয়াকফ সম্পত্তির ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হবে। উল্লেখ্য বিগত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক ইতোমধ্যে কৃষি খাস জমির তথ্যভান্ডার প্রস্তুত করা হয়েছে। এছাড়া ফেনী সদর উপজেলার তিন বছর মেয়াদি অগ্রাধিকার ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বিশেষ উদ্যোগ নেয়া হবে। বর্তমানে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক নির্দেশিত হয়ে প্রস্তুতকৃত উপকারভোগীদের তালিকা যথাযথভাবে হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়নে গুরুত্ব প্রদান করা হবে। এছাড়া মুজিবর্ষে বিভিন্ন কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ বাস্তবায়নসহ অন্যান্য গৃহীত কার্যক্রমসমূহ নিশ্চিতকল্পে পদক্ষেপ নেয়া হবে।

আমি উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফেনী সদর, ফেনী, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ফেনী জেলার জেলা প্রশাসক এর নিকট অশীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, ফেনী উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফেনী সদর, ফেনী এর নিকট অশীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত


 (নাসরীন সুলতানা)
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 ফেনী সদর, ফেনী


 তারিখ


 (মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান)
 জেলা প্রশাসক
 ফেনী


 তারিখ

সেকশন.

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
- ২.দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
- ৪.রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৫. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;
- ৭.মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৮. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ;
৯. নারী ও শিশুর শিক্ষার উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ১.দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
- ২.দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন

৪. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাল্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন করা;
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

১২.এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও

ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;

১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং

বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;

১৪. গণশুনানীর মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেওয়া;

১৫. বৈশ্বিক করোনা মহামারী মোকাবেলায় উপকারভোগীর তালিকা প্রণয়ন ত্রাণ বিতরণসহ অন্যান্য কর্যাবলি পরিচালনা

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১১	১২	১২	১২	উপজেলা পরিষদ	সভার ছবি
উন্নয়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখা	বাস্তবায়িত প্রকল্প	সংখ্যা	৩২৫	৩৩০	৩৪০	৩৪৫	৩৫০	এলজিইডি/সংশ্লিষ্ট ইউপি/পিআইও অফিস	প্রতিবেদন
জলবায়ু পরিবর্তন এবং পরিবেশ রক্ষা	বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা	৫	৫.৫	২০	৫.৬	০৬	উপজেলা রেঞ্জ অফিস	চারা বিতরণের ছবি
সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সংখ্যা	২২	২৫	৩০	৩২	৩৫	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	প্রতিবেদন
রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	%	৯০	৯০	৯০	৯২	৯৫	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
পরীক্ষার সুষ্ঠু পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	অনুষ্ঠিত পাবলিক পরীক্ষা	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা শিক্ষা/মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস/থানা	প্রতিবেদন
অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও	পরিচালিত	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	৬৫	৬৭	থানা	প্রতিবেদন

জনসচেতনতা বৃদ্ধি	মোবাইল কোর্ট								
যৌতুক নিরোধ	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২৪	২৪	৩০	৩০	৩৫	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	প্রতিবেদন

সেকশন-

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহঃ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
							১৮-১৯	১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫		৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
উপজেলা পর্যায়ে দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১০	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
		উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯৫	৯৭	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০০	২৫০	২৫০	২১৫	২১০	২০০	১৮০	২৩০	২৫০
		এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
		এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫	৮০	৮৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৬	৯৮
		ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	৩৬	১৬	১৫	১৩	১১	১০	১৭	১৮
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন,	১০	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	১০	১০	০৮	০৬	০৪	০৩	১০	১২

			তদারককৃত												
		বয়স্কভাতা বিতারণ কার্যক্রম	ভাতা বিতারণ কার্যক্রম	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		ভিজিডি কার্যক্রম	ভাতা বিতারণ কার্যক্রম	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ কৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৫০	৫০	২০	১০	১০	৮	৩০	৩৫
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১২	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন কৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৬	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬
		ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন কৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪
		জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৮০	৯০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৭৫	৯২	৯৫
		১ নং খাস খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	গড়	%	১	৮০	৯০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৭৫	৯০	৯২
		ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	গড়	%	১	৮০	৮৫	৮৫	৮৪	৮২	৮০	৭৫	৯০	৯২
		ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০

			কর (সাধারণ)												
		সায়রাত মহাল ইজারা পদান	আদায়কৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সং খ্যা	৪	৪৮	৬০	৬২	৬০	৫৫	৪৫	৪০	৬৫	৬৭
		সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সং খ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
		উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে র হার	গড়	%	২	৮০	৯০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৭৫	৯২	৯৫
জনসচেতন তামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জনউদ্ভুদ্ধক রণ জোরদারকরণ	১০	আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সং খ্যা	১	১২	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৫	১৬
		এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সং খ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১১	১২	১২
		মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সং খ্যা	১	১২	১৫	২০	১৫	১৩	১২	১১	২২	২৩
		নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সং খ্যা	১	১২	১৫	২০	১৫	১৩	১২	১১	২২	২৩
		নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সং খ্যা	১	১২	১৫	১৬	১৪	১২	১০	০৮	১৮	২০
		যৌন হয়রানি প্রতিরোধে	আয়োজিত	সমষ্টি	সং	১	১২	১৫	১৮	১৬	১৪	১২	১০	২০	২২

		জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	ত সভা		খ্যা										
		যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সং খ্যা	১	১২	১৫	১৬	১৩	১০	০৮	০৭	১৮	২০
		বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সং খ্যা	১	১২	১৫	১৬	১৪	১২	১০	০৮	১৮	২০
		সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সং খ্যা	১	১২	১৫	১৮	১৬	১৪	১২	১১	২০	২২
		সামাজিক সমস্যাসমূহ সমাধানে সহানুভূতি প্রকল্প গ্রহণ	গৃহীত প্রকল্প	সমষ্টি	সং খ্যা	১	১৫	১৬	১৬	১২	০৮	০৪	০৩	১২	১৫
মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	৫	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ কর্মশালা সম্পন্ন	সমষ্টি	জন ঘন্টা	৩	৩০	৬০	৬০	৫০	৪৫	৩০	২৫	৬০	৬০
		উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকা রী	গড়	%	২	৯০	৯৫	৯৫	৯৩	৯২	৯০	৮৫	৯৮	১০০
যুব ও ক্রীড়া উন্নয়ন এবং সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডের বিকাশ সাধন	৫	উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগি তা	সমষ্টি	সং খ্যা	১	১৬	২০	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	০৪	১০
		স্কুল-কলেজের শিক্ষার্থীদের ক্রীড়া প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	সমষ্টি	সং খ্যা	১	০৩	০৫	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৭	০৮
		সাধারণ জ্ঞান প্রতিযোগিতা আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগি তা	সমষ্টি	সং খ্যা	১	১০	১০	১২	০৯	০৮	০৬	০৫	১০	১২

		বিতর্ক প্রতিযোগিতা আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৮	০৮	০৮	০৭	০৫	০৪	০৩	১০	১২
		সংগীত প্রতিযোগিতা আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৫	০৮	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	১০	১২
সেবা প্রক্রিয়ায় তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার	৫	মাসিক ইনোভেশন সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	১২	১২	১০	০৮	০৪	০৩	১২	১২
		আইসিটি সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৫	১২	১২	১০	০৮	০৫	০৪	১২	১২
		ভিডিও কনফারেন্সিং ও সোশ্যাল মিডিয়ার মাধ্যমে সেবা প্রদান	ভিডিও কনফারে ন্সিং ও সোশ্যাল মিডিয়া	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৩	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৮	১০
শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণ	৩	শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	গড়	%	১.৫	০৮	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
		শিক্ষার গুণগত মান নিশ্চিতকরণে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১.৫	৮৫	৯০	৯৫	৯০	৮৮	৮৫	৮০	৯৬	৯৮

বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহঃ

(মোট মান- ২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম- ৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা মান ২০১৯-২০২০ (Target Value- 2019-2020)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ										
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগষ্ট, ২২০
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
		[১.২] জাতীয়	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-

		শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত							
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতার মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসে ম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রু য়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রু য়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়া রি, ২০২০
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথির ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরু ২ মাস পূর্বে	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-

		সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন জারি করা	[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা র উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
	[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রু য়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রু য়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রু য়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০	
		[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রু য়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি , ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি , ২০২০	২৫ ফেব্রু য়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০	
	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
		[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
	[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
		[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
		[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	



শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
1.	অ:জে:প্র:	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
2.	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
3.	ইউএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
4.	ইউএসএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড সাব-অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
5.	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
6.	এসিল্যান্ড	এসিষ্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড
7.	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন অফিসার
8.	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশন
9.	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
10.	পিআইও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
11.	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
12.	সায়রাত মহাল	হাট বাজার, জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণঃ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধা রণ মন্ত ব্য
1.	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলার সকল বিভাগের সমন্বয় সাধন করে থাকেন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী	
2.	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সকল বিভাগ কর্তৃক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিন যাচাই	
3.	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
4.	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সভা পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট এনজিও	সভার কার্যবিবরণী	
5.	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট এনজিও	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং সরেজমিন যাচাই	
6.	এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	পরিদর্শনের মাধ্যমে এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট এনজিও	অডিট রিপোর্ট সরেজমিন যাচাই	
7.	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	পরিদর্শন/দর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং	

					সরেজমিন যাচাই	
8.	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সভা পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	সভার কার্যবিবরণী	
9.	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং সরেজমিন যাচাই	
10	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন নকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা এবং ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
11	জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	জেলা প্রশাসক কর্তৃক জিআর প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা এবং ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং সরেজমিন যাচাই	
ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
12	ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	জেলা প্রশাসক কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দ অনুযায়ী উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ভিজিএফ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা এবং ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
13	টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	জেলা প্রশাসক কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দ অনুযায়ী উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক টি আর প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
14	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা	বাস্তবায়িত প্রকল্প	কাবিখা প্রকল্প পরিদর্শনের মাধ্যমে বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	প্রতিবেদন এবং যাচাই	

	প্রকল্প বাস্তবায়ন		নিশ্চিতকরণ			
15	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	কাবিটা প্রকল্প পরিদর্শনের মাধ্যমে বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
16	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	বাস্তবায়িত প্রকল্প	অতি দরিদ্র মানুষের ভাগ্যের পরিবর্তন নিশ্চিতকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
17	বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	জনগণের অংশগ্রহণের মাধ্যমে বৃক্ষ রোপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কাযালয়, কৃষি বিভাগ, ও বন বিভাগ	অংশগ্রহণ	
18	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কাযালয়, কৃষি বিভাগ, ও বন বিভাগ	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
19	উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কাযালয়, কৃষি বিভাগ, ও বন বিভাগ কর্তৃক সভা পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কাযালয়, কৃষি বিভাগ, ও বন বিভাগ	কার্যবিবরণী	
20	উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কাযালয়, কৃষি বিভাগ, ও বন বিভাগ কর্তৃক সভা পরিচালনা	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
21	জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রতিক্রিয়া রোধে প্রকল্প বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কাযালয়, কৃষি বিভাগ, ও বন বিভাগ	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
22	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
23	প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন এবং যাচাই	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধা রণ মন্ত ব্য
24	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক বিধবা ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
25	সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
26	প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণ মূলক কাজের সহায়তা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
27	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক ভূমি অফিস পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
28	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
29	ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও কানুনগো কর্তৃক ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস	পরিদর্শন ও যাচাই	
30	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
31	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	

		জমি				
32	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
33	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	নির্ধারনকৃত ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
34	সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
35	রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
36	ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রদত্ত এসএফ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	

37	দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	-	-	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
38	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
39	১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
40	অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
41	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
42	সুষ্টুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	অনুষ্ঠিত পাবলিক পরীক্ষা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সুষ্টুভাবে পাবলিক পরীক্ষা তদারকি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
43	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী	
44	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী এবং যাচাই	
45	পাঙ্কিক গোপনীয়	প্রেরিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন এবং	

	প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন	কর্তৃক পার্শ্বিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ		যাচাই	
46	আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
47	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
48	নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
49	যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
50	বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
51	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	

	সভা আয়োজন					
52	নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
53	চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
54	যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
55	জাল নোট ও ছুণ্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক জাল নোট ও ছুণ্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণীর আলোকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	
56	সামাজিক সমস্যাসমূহ সমাধানে স্থানীয়ভাবে প্রকল্প গ্রহণ	গৃহীত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক সামাজিক সমস্যাসমূহ সমাধানে স্থানীয়ভাবে প্রকল্প গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
ক্র মিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধা রণ মন্ত ব্য

57	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষার্থী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
58	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	উপজেলা প্রশাসক কর্তৃক জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
59	ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	জেলা প্রশাসক কর্তৃক ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	প্রতিবেদন এবং যাচাই	
60	উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	জেলা প্রশাসক কর্তৃক জেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন এবং যাচাই	



কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতাঃ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মাঠ প্রশাসন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	পদায়িত উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ প্রত্যাশিত সেবা পাবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ না হলে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না ও জনগণ সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে
	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মাঠ পর্যায়ে পদায়িত/নিয়োগকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারী	মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূন্য পদসমূহ পূরণ	মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূন্য পদ সমূহ পূরণ হলে জনগণ সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত হবে	মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর শূন্য পদ সমূহ পূরণ না হলে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না ও জনগণ সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে
মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ন্যস্তকৃত অধীনস্থ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা মনোনয়ন	প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়ন করা হলে জনগণ প্রত্যাশিত সেবা পাবে	প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়ন করা না হলে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না ও জনগণ সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে
	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদমা	পুলিশি সহায়তা	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার ওয়ারেন্ট তামিল ইত্যাদি কর্মকাণ্ডে সরাসরি পুলিশ সম্পর্কিত	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার ওয়ারেন্ট তামিল ইত্যাদি কার্যক্রম ব্যাহত হবে
	স্থানীয়	নির্বাচিত	সার্বিক সহযোগিতা	নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিদের	স্থানীয় উন্নয়ন ব্যাহত হবে

	সরকার বিভাগ	জনপ্রতিনিধিদের সাথে সমন্বয় সাধন		সহযোগিতা ব্যতীত মাঠ পর্যায়ে উন্নয়ন অসম্ভব	
--	----------------	-------------------------------------	--	--	--