

উপজেলা পরিষদ  
ফেনী সদর, ফেনী  
নাগরিক সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের স্থান
১	বার্ষিক, পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও বিভিন্ন মেয়াদী পরিকল্পনা প্রণয়ন করা	- - -	- - -	উপজেলা পরিষদ ও নির্বাহী অফিসারের সমন্বয়ে
২	পরিষদের নিকট হস্তান্তরিত বিভিন্ন সরকারি দপ্তরের কর্মসূচি বাস্তবায়ন এবং উক্ত দপ্তরের কার্যক্রমসমূহ তত্ত্বাবধান ও সমন্বয় করা।	ঋ-ঋ বিভাগের পরিকল্পনা অনুযায়ী	ঋ-ঋ বিভাগের পরিকল্পনা অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট বিভাগ
৩	আজুত ইউনিয়ন সংযোগকারী রাস্তা নির্মাণ, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	বার্ষিক বরাদ্দ অনুযায়ী	উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদের আবেদনের ভিত্তিতে	উপজেলা প্রকৌশল অফিস
৪	ভূ-উপরিষ্ক পানি সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করার নিমিত্ত সরকারের নির্দেশনা অনুসারে উপজেলা পরিষদ ক্ষুদ্র সেচ প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদ কমিটি/ সংশ্লিষ্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	উপজেলা কৃষি অফিস
৫	জনস্বাস্থ্য, পুষ্টি ও পরিবার পরিকল্পনা সেবা নিশ্চিতকরণ	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	ইউনিয়ন কমিটি/সংশ্লিষ্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস
৬	স্যানিটেশন ও পয়ঃ নিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নতি সাধন এবং সুপেয় পানীয় জলের সরবরাহ ব্যবস্থা গ্রহণ	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	ইউনিয়ন কমিটি/সংশ্লিষ্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস
৭	ক) উপজেলা পর্যায়ে শিক্ষা প্রসারের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ এবং সহায়তা প্রদান	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	ইউনিয়ন কমিটি/সংশ্লিষ্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস
৮	খ) মাধ্যমিক শিক্ষা এবং মাদ্রাসা শিক্ষা কার্যক্রমের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানগুলির কার্যক্রম তদারকি ও উহাদিগকে সহায়কে প্রদান	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	ইউনিয়ন কমিটি/সংশ্লিষ্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস
৯	ক্ষুদ্র শিল্প স্থাপন ও বিকাশের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	ইউনিয়ন কমিটি/সংশ্লিষ্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস
১০	সমবায় সমিতি ও বেসরকারি বেসরকারি স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের কাজে সহায়তা প্রদান ও সমন্বয় সাধন	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	ইউনিয়ন কমিটি/সংশ্লিষ্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	উপজেলা সমবায় অফিস
১১	মহিলা, শিশু, সমাজকল্যাণ এবং যুব ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	ইউনিয়ন কমিটি/সংশ্লিষ্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর/উপজেলা মাজনেবা অফিস/উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস
১২	কৃষি, গবাদিপশু, মৎস্য এবং বনজ সম্পদ উন্নয়নে কার্যক্রম গ্রহণ ও উন্নয়ন	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	ইউনিয়ন কমিটি/সংশ্লিষ্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	উপজেলা কৃষি/প্রাণিসম্পদ অফিস/মৎস্য অফিস ও ত্রেস্ত কর্মকর্তার কার্যালয়
১৩	উপজেলা সামগ্রিক আইন-শৃঙ্খলা পর্যালোচনা করে প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	নিয়মিত	প্রয়োজন সাপেক্ষে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট আইন শৃঙ্খলা বাহিনী
১৪	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা আহবান করা এবং সভায় উপস্থাপিত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন করা	নিয়মিত	প্রতি মাসে একবার	উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

১৫	উপজেলা পরিষদ তহবিল ব্যবহার সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয় পর্যালোচনা	সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	প্রয়োজন সাপেক্ষে	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা প্রকৌশলী
১৬	ট্যাক্স, রেইটস, টোলস এবং ফিস আয়োগের প্রস্তাব	সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	প্রয়োজন সাপেক্ষে	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা প্রকৌশলী
১৭	উপজেলা পরিষদের অভিত ব্যয়	সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	বছরে একবার	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট অফিস
১৮	বিভিন্ন কমিটি ও উপকমিটি গঠন	সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	প্রয়োজন সাপেক্ষে	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট অফিস
১৯	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সকল কাজের সমন্বয়	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী	সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	উপজেলা প্রকৌশলী বস্তুবোধন কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা পরিষদ
২০	আলোককর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য নিজ উদ্যোগে কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সরকারকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস ও উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তার কার্যালয়
২১	সন্ত্রাস চুরি, ভাকাতি, চোরচালান ও মাদকদ্রব্য ব্যবহার নিরোসনকল্পে জনমত সৃষ্টিসহ প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	নিয়মিত	প্রয়োজন সাপেক্ষে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট আইন শৃঙ্খলা বাহিনী
২২	ইউনিয়ন পরিষদের উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন, পরীক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	বিধি মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট সকল	উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২৩	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে সামাজিক বনায়নসহ অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহণ	বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	ইউনিয়ন কমিটি/সংশ্লিষ্ট বিভাগের আবেদনের ভিত্তিতে	উপজেলা গ্রেপ্তার কর্মকর্তার কার্যালয়
২৪	ই-গভার্ণেন্স চালু ও উৎসাহিতকরণ	সরকারি পরিপত্রের আলোকে	নিয়মিত	উপজেলা তথ্য অফিস
২৫	উপজেলা পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়িত সকর ধরনের উন্নয়নমূলক কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা, পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং উপজেলা পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়িত কাজের প্রায় এবং এসিমেট অনুমোদন	সরকারি পরিপত্রের আলোকে এবং বার্ষিক পরিকল্পনা মোতাবেক	নিয়মিত	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট অফিস
২৬	সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী	বিধি মোতাবেক	প্রয়োজন সাপেক্ষে	উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট অফিস

সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোন অসুবিধা হলে চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফেনী সদর, ফেনীর সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ জানাচ্ছি।

চেয়ারম্যান  
উপজেলা পরিষদ  
ফেনী সদর, ফেনী  
ফোনঃ ০১৭১১-৩৪৯০৩৫

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
ফেনী সদর, ফেনী  
ফোন : ০১৭১৩-১৮৭৩১৪