জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার ফেনী এর ২০১৯-২০ অর্থ সালের কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক (সেপ্টেম্বর/২০১৯) প্রতিবেদন

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্য মাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০	সেপ্টেম্বর/২০১৯ পর্যন্ত অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
ফেনী জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ								
[১] পাঠকসেবার মানোন্নয়ন	৬৫	[১.১] পাঠকসেবা	পাঠক উপস্থিতি	সংখ্যা (হাজার)	১৫	৫৫.০০	১৩.৭৫৫	
		[১.২] রেফারেন্স সেবা	পাঠক উপস্থিতি	সংখ্যা (হাজার)	১৫	৫.০০০	১.২৪৯	
		[১.৩] প্রতিযোগিতা/ অনুষ্ঠানের সংখ্যা	অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১০	৮	১	
		[১.৪] প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান	অংশগ্রহণকারী	সংখ্যা (হাজার)	১০	০.৪৭	.১২৩	
		[১.৫] পাঠসামগ্রী সংগ্রহ	পুস্তক সংখ্যা	সংখ্যা (হাজার)	১০	১.৩৮		
		[১.৬] জাতীয় গ্রন্থাগার দিবস উদ্‌যাপন	দিবস উদ্‌যাপন	তারিখ	৫	৫ফেব্রু/২০	০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	
[২] তথ্য ও যোগাযোগ সেবার সম্প্রসারণ	১৫	[২.১] ইন্টারনেট সেবা প্রদান	অংশগ্রহণকারী	সংখ্যা (হাজার)	১৫	১.৯০	.৪৭০	

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনীর ২০১৯-২০ অর্থসালের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম ৬	কলাম-৭
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	সেপ্টেম্বর/২০১৯ পর্যন্ত অর্জন	বাস্তবায়ন
[১] দাপ্তরিককর্মকান্ডেস্বচ্ছতাবৃদ্ধি ও জবাবদিহিনিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক সর্মসম্পাদনচুক্তিবাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষেয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫		প্রশিক্ষণ আয়োজন ও এপিএ টিম গঠন করে সভা করা
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫		
			[১.১.৩] ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫		২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	বাস্তবায়ন করা হচ্ছে	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও অভিযোগ নিষ্পত্তি করা
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	প্রতি মাসে অভিযোগ নিস্পত্তি করা হয়।	
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বত অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	মাসিক প্রতিবেদন দাখিল করা হয়।	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	হালনাগানকৃত	পোর্টাল হালনাগাদকরা
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	দাখিল করা হয়।	
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	-------	সেবা গ্রহীতাদের মতামতের জন্য রেজিষ্টার ব্যবস্থা রাখা

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম ৬	কলাম-৬
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	সেপ্টেম্বর/২০১৯ পর্যন্ত অর্জন	বাস্তবায়ন
[২] কর্মসম্পাদনগতিশীলতা আনয়ন ও সেবারমানবৃদ্ধি	৮	[২..১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিংপদ্ধতিবাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	ই-নথি ব্যবহার করা হয়।	প্রযোজ্যনয়
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	নথি নিষ্পত্তি করা হয়।	
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	পত্র জারি করা হয়।	
		[২.৩] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	-------	নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ করা
		[২.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্যনয়
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১.০	প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্যনয়
		[২.৮] তথ্যবাতায়নহালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকরা
[৩] আর্থিকসম্পদব্যবস্থাপনারউন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেটবাস্তবায়নেউন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেটবাস্তবায়নপরিকল্পনাপ্রনীত	তারিখ	১		বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনাকরা
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিকবাজেটবাস্তবায়নপ্রতিবেদনদাখিলকৃত	সংখ্যা	১		
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবরসম্পত্তিরহালনাগাদতালিকাপ্রস্তুতকরা	[৩.২.১]স্থাবরসম্পত্তিরতালিকাহালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	হালনাগাদকৃত	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা তৈরি করা
			[৩.২.২]অস্থাবরসম্পত্তিরতালিকাহালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	হালনাগাদকৃত	অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা তৈরি করা
		[৩.২] অডিটআপত্তিনিষ্পত্তিকার্যক্রমেরউন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীটজবাবপ্রেরিত	%	০.৫		প্রযোজ্যনয়
			[৩.৩.২] অডিটআপত্তিনিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫		
		[৩.৫] ইন্টারনেটবিলসহইউলিটিবিলপরিশোধ	[৩.৪.১] বিবিসি/বিটিসিএল-এরবিলপরিশোধিত	%	১	বিল পরিশোধিত	বিবিসি/বিটিসিএল-এরবিল , টেলিফোনবিল, বিদ্যুৎ বিল কপি সংরক্ষণককরা
			[৩.৪.২] টেলিফোনবিলপরিশোধিত	%	০.৫	বিল পরিশোধিত	
			]৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিলপরিশোধিত	%	০.৫	বিল পরিশোধিত	