

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ এর ত্রৈমাসিক (সেপ্টেম্বর/২০১৯) প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার ফেনী।

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই/২০১৯- সেপ্টেম্বর/২০১৯ পর্যন্ত অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....৮						
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৪	১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ঐ	১০০%	১০০%
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০						
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিতসভা	২	সংখ্যা	ঐ	৪	১
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ঐ	১০০%	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	%	ঐ	৪	১
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	%	ঐ	৪	১
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮						
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্বশ্রুতথ্যবাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান		---
৪.২ স্বশ্রুতথ্য ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	৩০/০৯/১৯	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত
৪.৩ স্বশ্রুতথ্য ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	৩০/০৯/১৯	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত
৪.৪ স্বশ্রুতথ্য ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকারব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	৩০/০৯/১৯	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত, প্রতিমাসে জিআরএস চেক করা হয়।
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭						
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্বদপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ঐ	৩০/০৯/১৯	---
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ঐ	১০০%	কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪						
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	ঐ	৩১/১২/১৯	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই/২০১৯- সেপ্টেম্বর/২০১৯ পর্যন্ত অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	ঐ	৩১/১২/১৯	
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	১	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩০/১২/১৯	
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	ঐ	৩০/০৬/২০	
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	ঐ	-----	প্রযোজ্য নয়
৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪ ***						
৬(খ).১ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	১	সংখ্যা	ঐ	১২	প্রযোজ্য নয়
৬(খ).২ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	ঐ	১০০%	প্রযোজ্য নয়
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	ঐ	১০০%	প্রযোজ্য নয়
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%	ঐ	১০০%	প্রযোজ্য নয়
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩						
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ঐ	৩০/০৯/১৯	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ.....১৪						
৮.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্কার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	জুলাই/২০১৯- সেপ্টেম্বর/২০১৯ পর্যন্ত অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিসপরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিসপরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথিশ্রেণিবিন্যাসকরণ	নথিশ্রেণিবিন্যাসকৃত	২	%	ঐ	২৫%	নথিশ্রেণিবিন্যাসকৃত
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ঐ	---	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	ঐ	৪	১
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	ঐ	১০০%	প্রযোজ্য নয়
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫						
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২০/৬/২০	
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ঐ	২৫/৬/২০	
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২.						
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ঐ	০.৫০	প্রযোজ্য নয়
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪						
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচারকৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ঐ	২৫/৮/১৯	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ঐ	৪	১