

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার ফেনী এর অর্ধ বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্ধ বার্ষিক প্রতিবেদন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮							
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৪	২	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	২	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০							
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৪	২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	৫০%	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৩	২	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৩	২	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০							
৩.১ নিয়োগবিধি হালনাগাদ করার লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	নিয়োগবিধি হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	-	১০০%		অধিদপ্তর কর্তৃক সম্পাদিত
৩.২ বই ধার, অডিটোরিয়াম/সেমিনার কক্ষ ভাড়া, বই ক্রয় ও ছাটাই নীতিমালা হালনাগাদকরণে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	নীতিমালা হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	-	১০০%		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮							
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩০/০৬/২০২১		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	৩০/০৬/২০২১		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩০/০৬/২০২১		

৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩০/০৬/২০২১		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩০/০৬/২০২১		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭							
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩১/০৩/২০২১		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	১০০%	
৬. সেবা প্রদান ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪							
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	-	৩০/০৬/২০২১		
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	-	কর্মসূচি/প্রকল্প নেই		কর্মসূচি/প্রকল্প নেই
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	-	কর্মসূচি/প্রকল্প নেই		কর্মসূচি/প্রকল্প নেই
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	-	কর্মসূচি/প্রকল্প নেই		কর্মসূচি/প্রকল্প নেই
৬.৫ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	তারিখ	-	কর্মসূচি/প্রকল্প নেই		কর্মসূচি/প্রকল্প নেই
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	-	কর্মসূচি/প্রকল্প নেই		কর্মসূচি/প্রকল্প নেই
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫							
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	সরাসরি ক্রয় করা হয়		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	লাইব্রেরিয়ান	সরাসরি ক্রয় করা হয়		

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২							
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	প্রকাশিত	
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৪	পরিদর্শন সম্পন্ন	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	লাইব্রেরিয়ান	১০০%	বাস্তবায়িত	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণিবিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	১০০%	বিন্যাসকৃত	
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান	১০০%	বিনষ্টকৃত	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	২	১	
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)							
৯.১ পুস্তক শ্রেণিকরণ	শ্রেণিকৃত	৩	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৫০০	শ্রেণিকৃত ৩০০	
৯.২ স্টক টেকিং	স্টক টেকিং সম্পন্ন	৩	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩১/১২/২০২০	সম্পন্ন	
৯.৩ পুস্তক ছাটাই	পুস্তক ছাটাইকৃত	৩	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩১/১২/২০২০	ছাটাইকৃত	
৯.৪ পুস্তক খারিজ	পুস্তক খারিজকৃত	৩	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩১/১২/২০২০	খারিজকৃত	
৯.৫ পুরাতন পত্র-পত্রিকা সাময়িকী বিক্রয়	পুরাতন পত্র-পত্রিকা সাময়িকী বিক্রয়কৃত	৩	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩১/১২/২০২০	বিক্রয়কৃত	

১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান.....৩							
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	-		অধিদপ্তর বাস্তবায়ন করে।
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২							
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	২ টি	১	-
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২							
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	লাইব্রেরিয়ান	-		অধিদপ্তর বরাদ্দ প্রদান করে।
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪							
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	লাইব্রেরিয়ান	৩০/০৯/২০২০	আপলোডকৃত	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	লাইব্রেরিয়ান	৪টি	আপলোডকৃত	-