

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
শহীদ শহীদুল্লাহ কায়সার সড়ক, ওয়াপদা মাঠ, ফেনী।
publiclibrary.feni.gov.bd

স্মারক নং: ৪৩.২৬.৩০০০.০০০.০৫.০০২.১৯-০৩

তারিখ :

১৩ পৌষ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২৮ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

২০১৯-২০ অর্থ বছরের জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার ফেনী এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অনুযায়ী বাস্তবায়ন, অগ্রগতি, মূল্যায়ন ও ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন প্রনয়নের বিষয়ে নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ৩০.১২.২০১৯ খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার দুপুর ১২.০০ টায় কমিটির আহ্বায়ক লাইব্রেরিয়ানের সভাপতিত্বে তাঁর কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।



(মো: কামরুল হাছান)

লাইব্রেরিয়ান

☎: ০৩৩১-৭৪৬৬০

☎: ০১৫২১৪৯৯৯২৯

✉: dgplfeni@gmail.com

স্মারক নং: ৪৩.২৬.৩০০০.০০০.০৫.০০২.১৯-০৩ (০৬)

তারিখ :

১৩ পৌষ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২৮ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থেঃ

০১. প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম।
০২. জনাব মোঃ কামরুল হাছান, লাইব্রেরিয়ান ও সভাপতি (নৈতিকতা কমিটি), জেলাসরকারী গণগ্রন্থাগার, ফেনী।
০৩. জনাব ফেরদৌস আক্তার, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ও সদস্য সচিব, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী।
০৪. জনাব এ, কে, এম, ইকবাল ফারুক, টেকনিক্যাল এসিসটেন্ট (ক্যাটালগার) ও সদস্য জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী।
০৫. জনাব মো: শামছুদ্দিন, লাইব্রেরি সহকারী ও সদস্য, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী।
০৬. অফিসকপি।

(মো: কামরুল হাছান)

লাইব্রেরিয়ান

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
শহীদ শহীদুল্লাহ কায়সার সড়ক, ওয়াপদা মাঠ, ফেনী।
publiclibrary.feni.gov.bd

২০১৯-২০ অর্থ বছরের জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার ফেনী এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অনুযায়ী বাস্তবায়ন, অগ্রগতি, মূল্যায়ন ও ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন প্রনয়নের বিষয়ে নৈতিকতা কমিটির সভা ৩০.১২.২০১৯ খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১২.০০ টায় কমিটির আহ্বায়ক লাইব্রেরিয়ানের সভাপতিত্বে তাঁর কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন।

১. জনাব মো: কামরুল হাছান, লাইব্রেরিয়ান ও আহ্বায়ক নৈতিকতা কমিটি, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী।
২. জনাব ফেরদৌস আক্তার, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী।
৩. জনাব এ, কে, এম, ইকবাল ফারুক, টেকনিক্যাল এসিসটেন্ট (ক্যাটালগার) ও সদস্য জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী।
৪. জনাব মো: শামছদ্দিন, লাইব্রেরি সহকারী ও সদস্য, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী।

সভার শুরুতে সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান এবং সভার আলোচ্য সূচী পাঠ করেন ও নিম্ন বর্ণিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন।

ক্রমিক নং	কায়সমূহ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায় নে
১.	৩০.০৯.২০১৯ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন	৩০.০৯.২০১৯ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত সভায় সংশোধন না থাকায় কার্যবিবরণীটি অনুমোদন ও দৃঢ়িকরণের বিষয়ে কমিটি একমত হয়।	৩০.০৯.২০১৯ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীটি অনুমোদন প্রদান ও দৃঢ়িকরণ করা হয়।	নৈতিক তা কমিটি
২.	বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পর্যালোচনা	৩০.০৯.২০১৯ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত গুলোর বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা হয়। যেমন:ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করা হয়েছে, প্রতি মাসে ৩য় সোমবার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও গণশুনানির আয়োজন করা হয়, সুপেয় পানির জন্য নতুন পানির ফিল্টার প্রদান করা হয়।	বাস্তবায়িত হওয়ায় সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়।	লাইব্রেরি য়ান
৩.	ওয়েবপোর্টাল হাল নাগাদকরণ	অধিদপ্তরের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ওয়েবপোর্টালে সিটিজেনচার্টার , অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে আলোচনা হয়।	ওয়েবপোর্টালে শুদ্ধাচার, সিটিজেনচার্টার হালনাগাদক রতে হবে।	লাইব্রেরি য়ান
৪.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা গ্রহণ	পাঠক বৃন্দের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা গ্রহণের অংশ হিসেবে অভিযোগ বক্স স্থাপন ও প্রতিমাসের ৩য় সোমবার পরামর্শ ও অভিযোগ প্রতিকারে গণশুনানী অনুষ্ঠানের প্রসঙ্গে আলোচনা হয়।	অভিযোগ বক্স স্থাপন করতে হবে ও প্রতি মাসের ৩য় সোমবার পরামর্শ ও অভিযোগ প্রতিকারে গণশুনানী অনুষ্ঠান করতে হবে।	লাইব্রেরি য়ান
৫.	পাঠকক্ষে ডিজিটাল ঘরি ব্যবস্থাকরা	পাঠকবৃন্দের সুবিধার জন্য পাঠকক্ষে ডিজিটাল ঘরি প্রদান করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	পাঠকক্ষে ডিজিটাল ঘরি প্রদান করতে হবে।	লাইব্রেরি য়ান

৬.	প্রশিক্ষণপ্রদান	কর্মপরিকল্পনার ২.৩ ও ৪ অনুসারে চাকরীর বিধানবলী ও নৈতিকতার উপর আলোচনা করা হয়।	প্রশিক্ষিত বিষয় সকলে মেনে চলবেবেলেসিদ্ধান্তহয়।	সকলকর্মকর্তা ও কর্মচারী
৭.	উত্তমচর্চা	উত্তমচর্চারআওতায়পাঠকক্ষেরশৃঙ্খলারক্ষারনিমিত্তেপাঠকদেরমেনেচলারজন্যকিছুনিয়ম-নীতিনোটিশআকারেপ্রদানেপ্রসঙ্গেআলোচনাহয়অ	নিয়ম-নীতিবিস্তারিতউল্লেখকরে নোটিশদিতেহবে।	লাইব্রেরিয়ান

K. H. Hasan

(মো: কামরুল হাছান)

লাইব্রেরিয়ান ও এপিএ টিম লিডার

☎ : ০৩৩১-৭৪৬৬০

☎ : ০১৫২১৪৯৯৯২৯

✉ : dgplfeni@gmail.com

স্মারক নং: ৪৩.২৬.৩০০০.০০০.০৫.০০২.১৯-০৪ (০৬)

তারিখ :

১৬ পৌষ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

৩১ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

০১. মহাপরিচালক (অতিরিক্তসচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
০২. পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), প্রশাসন ও হিসাব, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
০৩. প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম।
০৪. সহকারি পরিচালক, পরিসংখ্যান শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
০৫. -----
০৬. অফিস কপি।

(মো: কামরুল হাছান)

লাইব্রেরিয়ান ও এপিএ টিম লিডার

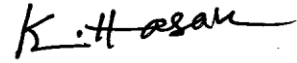
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
শহীদ শহীদুল্লাহ কায়সার সড়ক, ওয়াপদা মাঠ, ফেনী।
publiclibrary.feni.gov.bd

স্মারক নং: জেসগগ্র/ফেনী/৫৬/২০১৯

তারিখ : ২৮ সেপ্টেম্বর ২০১৯

বিজ্ঞপ্তি

২০১৯-২০ অর্থ বছরের জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার ফেনী এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অনুযায়ী বাস্তবায়ন, অগ্রগতি, মূল্যায়ন ও ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন প্রনয়ণের বিষয়ে নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ৩০.০৯.২০১৯ খ্রি. তারিখ রোজ সোমবার দুপুর ১২.০০ টায় কমিটির আহ্বায়ক লাইব্রেরিয়ানের সভাপতিত্বে তাঁর কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।



(মো: কামরুল হাছান)

লাইব্রেরিয়ান

☎: ০৩৩১-৭৪৬৬০

☎: ০১৫২১৪৯৯৯২৯

✉: dgplfeni@gmail.com

স্মারক নং: জেসগগ্র/ফেনী/৫৬/২০১৯ (০৬)

তারিখ : ২৮ সেপ্টেম্বর ২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থেঃ

০১. প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম।
০২. জনাব মোঃ কামরুল হাছান, লাইব্রেরিয়ান ও সভাপতি (নৈতিকতা কমিটি), জেলাসরকারী গণগ্রন্থাগার, ফেনী।
০৩. জনাব ফেরদৌস আক্তার, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ও সদস্য সচিব, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী।
০৪. জনাব এ, কে, এম, ইকবাল ফারুক, টেকনিক্যাল এসিস্টেন্ট (ক্যাটালগার) ও সদস্য জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী।
০৫. জনাব মো: শামছুদ্দিন, লাইব্রেরি সহকারী ও সদস্য, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী।
০৬. অফিসকপি।

(মো: কামরুল হাছান)

লাইব্রেরিয়ান

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
শহীদ শহীদুল্লাহ কায়সার সড়ক, ওয়াপদা মাঠ, ফেনী।
publiclibrary.feni.gov.bd

২০১৯-২০ অর্থ বছরের জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার ফেনী এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার অনুযায়ী বাস্তবায়ন, অগ্রগতি, মূল্যায়ন ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রনয়নের বিষয়ে নৈতিকতা কমিটির সভা ৩০.০৯.২০১৯ খ্রি. তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১২.০০ টায় কমিটির আহবায়ক লাইব্রেরিয়ানের সভাপতিত্বে তাঁর কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন।

১. জনাব মো: কামরুল হাছান, লাইব্রেরিয়ান ও আহবায়ক নৈতিকতা কমিটি, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী।
২. জনাব ফেরদৌস আক্তার, জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী।
৩. জনাব এ, কে, এম, ইকবাল ফারুক, টেকনিক্যাল এসিসটেন্ট (ক্যাটালগার) ও সদস্য জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী।
৪. জনাব মো: শামছদ্দিন, লাইব্রেরি সহকারী ও সদস্য, জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, ফেনী।

সভার শুরুতে সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান এবং সভার আলোচ্য সূচী পাঠ করেন ও নিম্ন বর্ণিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন।

ক্রমিক নং	কার্যসমূহ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	কমিটিদৃষ্টিকরণ	অত্র গণগ্রন্থাগারের নৈতিকতা কমিটি দৃঢ় করণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	নৈতিকতাকমিটিদৃষ্টিকরণকরাহয়।	নৈতিকতাকমিটি
২.	ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ	অধিদপ্তরের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ওয়েব পোর্টালে সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে আলোচনা হয়।	ওয়েবপোর্টালেশুদ্ধাচার, সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণতেহবে।	লাইব্রেরিয়ান
৩.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাগ্রহণ	পাঠক বৃন্দের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা গ্রহণের অংশ হিসেবে অভিযোগ বক্স স্থাপন ও প্রতি মাসের ৩য় সোমবার পরামর্শ ও অভিযোগ প্রতিকারে গণশুনানী অনুষ্ঠানের প্রসঙ্গে আলোচনা হয়।	অভিযোগ বক্স স্থাপন করতে হবে ও প্রতি মাসের ৩য় সোমবার পরামর্শ ও অভিযোগ প্রতিকারে গণশুনানী অনুষ্ঠান করতেহবে।	লাইব্রেরিয়ান
৪.	সুপেয়পানির ব্যবস্থাকরা	পাঠকবৃন্দেরজন্যসুপেয়পানিরব্যবস্থাকরারঅংশহিসেবেপুরাতনপানিরফিল্টারপরিবর্তনকরেনতুনপানিরফিল্টারপ্রদানকরারবিষয়েআলোচনাহয়।	পানিরফিল্টারপরিবর্তনকরত: নতুনফিল্টারদিতেহবে।	লাইব্রেরিয়ান
৫.	প্রশিক্ষণপ্রদান	কর্মপরিকল্পনার ২.৩ ও ৪ অনুসারেচাকরীরবিধানবলী ও নৈতিকতারউপরআলোচনাকরাহয়।	প্রশিক্ষিতবিষয়সকলে মেনেচলবেবলেসিদ্ধান্ত হয়।	সকলকর্মকর্তা ও কর্মচারী
৬.	উত্তমচর্চা	উত্তম চর্চার আওতায় পাঠকক্ষের শৃঙ্খলারক্ষার নিমিত্তে পাঠকদের মেনে চলার জন্য কিছু নিয়ম-	নিয়ম-নীতি বিস্তারিত উল্লেখ করে নোটিশ	লাইব্রেরিয়ান

		নীতিনোটিশআকারেপ্রদানেপ্রসঙ্গেআলোচনাহয়অ	দিতেহবে।	
৭.	নথি বিন্যাসকরণ	কর্ম পরিকল্পনার ৮.৪ এবং অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী সকল নথি সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর আলোকে শ্রেণিবিন্যাস করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সকল নথি সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুসারে শ্রেণিবিন্যাস করতে হবে।	লাইব্রেরিয়ান

K. Hasan

(মো: কামরুল হাছান)

লাইব্রেরিয়ান ও এপিএ টিম লিডার

☎ : ০৩৩১-৭৪৬৬০

☎ : ০১৫২১৪৯৯৯২৯

✉ : dgplfeni@gmail.com

স্মারক নম্বর : জেসগগ্র/ফেনী/৫৮/২০১৯ (০৬)

তারিখ: ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯

সদয়অবগতিরজন্যপ্রেরণকরাহলো:

০১. মহাপরিচালক (অতিরিক্তসচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
০২. পরিচালক (অতিরিক্তসচিব), প্রশাসন ও হিসাব, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
০৩. প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান কাম উপপরিচালক, বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগার, চট্টগ্রাম।
০৪. সহকারি পরিচালক, পরিসংখ্যান শাখা, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
০৫.
০৬. অফিস কপি।

(মো: কামরুল হাছান)

লাইব্রেরিয়ান