

সমিতির নাম: নোয়াখালী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮										
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	৮	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৮	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০										
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	২	সংখ্যা	কারিগরী বিভাগ	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	%	কারিগরী বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	সংখ্যা	এজিএম (এইচআর)	৫৫ (মাথাপিছু জনঘণ্টা)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫ জনঘণ্টা	১৫ জনঘণ্টা	১৫ জনঘণ্টা	১০ জনঘণ্টা	১০ জনঘণ্টা
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	সংখ্যা	এজিএম (এইচআর)	২০ (মাথাপিছু জনঘণ্টা)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৫ জনঘণ্টা	০৫ জনঘণ্টা	০৫ জনঘণ্টা	০৫ জনঘণ্টা	০৫ জনঘণ্টা
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০										
৩.১ পবিস চাকুরী বিধি (১৯৯২) সংশোধিত-২০১২	৮	%	অফিস/ বিভাগ প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ পবিস নির্দেশিকা সিরিজ ১০০- ২০০-৩০০-	৩	%	অফিস/ বিভাগ প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ সরকার ও বাপবিবো কর্তৃক জারিকৃত প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র	৩	%	অফিস/ বিভাগ প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

৪২.০৭.২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১১	১২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ														
৪.১ শ্রেণী সংক্রান্ত টেলিফোন নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	জুনিয়র/সহকারী জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/০৩/২১	২৫/০৬/২১				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জুনিয়র/সহকারী জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/০৩/২১	২৫/০৬/২১				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জুনিয়র/সহকারী জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/০৩/২১	২৫/০৬/২১				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জুনিয়র/সহকারী জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/০৩/২১	২৫/০৬/২১				
৪.৫ স্ব স্ব প্রদানের ক্ষেত্রে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	জুনিয়র/সহকারী জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/০৩/২১	২৫/০৬/২১				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা														
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	এজিএম সদস্য সেবা	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	এজিএম সদস্য সেবা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৬. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কচার														
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	এজিএম সদস্য সেবা	নিয়মিতভাবে	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				

০৩.০৭.২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৬.২ “দুর্যোগে আলোর গেরিলা” এর মাধ্যমে গ্রাহক অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	সংখ্যা	এজিএম সদস্য সেবা	১০০টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫টি	২৫টি	২৫টি	২৫টি				
৬.৩ উঠান বৈঠক আয়োজন	উঠান বৈঠক আয়োজিত	৩	সংখ্যা	এজিএম সদস্য সেবা	১০০টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫টি	২৫টি	২৫টি	২৫টি				
৬.৪ “আলোর ফেরিওয়ালা” এর মাধ্যমে গ্রাহক সংযোগ প্রদান	সংযোগ প্রদান	৩	সংখ্যা	এজিএম সদস্য সেবা	১০০টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫টি	২৫টি	২৫টি	২৫টি				
৬.৫ সোশ্যাল মিডিয়া ও ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান সংক্রান্ত প্রচার প্রচারণা	প্রচারণা	২	সংখ্যা	এজিএম সদস্য সেবা	১০০টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫টি	২৫টি	২৫টি	২৫টি				

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৫

ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	এজিএম প্রশাসন	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/২০২০			
					৩১/০৮/২০	প্রকাশিত	১০০%	১০০%
৭.১ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	২	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	এজিএম প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% বাস্তবায়িত			
					১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	২	সংখ্যা	১০০টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫টি	২৫টি	২৫টি	২৫টি
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

৭০৪৪
০৩.০৭.২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	অফিস প্রধান	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩টি	০৩টি	০৩টি	০৩টি			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৯.১ স্টাফ সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এজিএম সদস্য সেবা	১০০টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৫টি	২৫টি	২৫টি	২৫টি			
						অর্জন	০৮	২৪ টি	২৭ টি	২৭ টি			
৯.২ স্টাফ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	%	এজিএম সদস্য সেবা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ গ্রাহক সচেতনতামূলক কার্যক্রম	মাইকিং করণ,লিফলেট ও পোস্টার বিতরণ	২	সংখ্যা	এজিএম সদস্য সেবা	১০০টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৫টি	২৫টি	২৫টি	২৫টি			
						অর্জন	২৫টি	২৫টি	২৫ টি	২৫টি			
৯.৪ গ্রাহক হয়রানি ও দালালদের দৌরাত্ম বন্ধে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ	অনলাইনে গ্রাহক আবেদন ও অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	২	সংখ্যা	এজিএম সদস্য সেবা	১০০টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৫টি	২৫টি	২৫টি	২৫টি			
						অর্জন	২৫টি	২৫টি	২৫ টি	২৫টি			
৯.৫ বিদ্যুৎ চুরি/পার্শ্বসংযোগ বন্ধে ভ্রাম্যমান আদালত কর্তৃক অভিযান পরিচালনা	অভিযান পরিচালনা	২	সংখ্যা	এজিএম সদস্য সেবা	১০০টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৫টি	২৫টি	২৫টি	২৫টি			
						অর্জন	-	-	-	-			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সিনিয়র জিএম/জিএম	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০২১						
						অর্জন	বাস্তবায়িত						
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস প্রধান	৪টি (বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/০৩/২১	২৫/০৬/২১			
						অর্জন	২৫/০৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/০৩/২১	২৫/০৬/২১			

১০৩০৭.২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তত্বুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ		২	লক্ষ টাকা	এজিএম (অর্থ)	৪ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	এজিএম সদস্য সেবা	১৬/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৮/২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	এজিএম সদস্য সেবা	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৮/২১	২৫/০৭/২১			


 ০৩.০৪.২১
 Josna Akter
 AGM (HR)
 Dhaka