গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর ।
(নেজারত শাখা)
www.chandpur.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৪২.১৩০০.০৩১.০১.০০৪.২০১৭- তারিখ : অক্টোবর, ২০১৭।

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, উদ্বৃত্ত কর্মচারী অধিশাখা, ঢাকার ২৬ জুলাই, ২০১৭ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৬৬.১১.০৪০. ১৬-১৫৯ সংখ্যক স্মারকে প্রাপ্ত ছাড়পত্র অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর অধীনস্থ অফিসের ও সার্কিট হাউজ, চাঁদপুর এর নিম্নবর্ণিত শূন্য (স্থায়ী) পদসমূহে ২০ গ্রেডে অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগের মাধ্যমে পূরণের জন্য চাঁদপুর জেলার স্থায়ী বাসিন্দাদের নিকট হতে নিম্নলিখিত শর্তে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রবর্তিত নির্ধারিত ফরমে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও এর অধীনস্থ অফিসসমূহ

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতন স্কেল (জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ অনুযায়ী)	শিক্ষাগত যোগ্যতা
০১	অফিস সহায়ক	০৪ (চার) টি	৮২৫০-২০,০১০	অষ্টম শ্রেণি পাশ
০২	মালী	০১ (এক) টি	৮২৫০-২০,০১০	অষ্টম শ্রেণি পাশ
০৩	নিরাপত্তা প্রহরী	১২ (বার) টি	৮২৫০-২০,০১০	অষ্টম শ্রেণি পাশ
০৪	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০১ (এক) টি	৮২৫০-২০,০১০	অষ্টম শ্রেণি পাশ

সার্কিট হাউজ, চাঁদপুর।

ক্রমিক নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতন স্কেল (জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ অনুযায়ী)	শিক্ষাগত যোগ্যতা
০১	নিরাপত্তা প্রহরী	০২ (দুই) টি	৮২৫০-২০,০১০	অষ্টম শ্রেণি পাশ
০২	মালী	০১ (এক) টি	৮২৫০-২০,০১০	অষ্টম শ্রেণি পাশ

শর্তাবলী :

১। আবেদন ফরম ও মুক্তিযোদ্ধা তথ্য ছক **www.chandpur.gov.bd** ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে। এছাড়া ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারে ফরম পাওয়া যাবে।

২। প্রার্থীকে অবশ্যই বাংলাদেশের নাগরিক ও চাঁদপুর জেলার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে।

৩। একজন প্রার্থী একটির বেশী পদে আবেদন করতে পারবেন না।

৪। নির্ধারিত আবেদন ফরমে আগ্রহী প্রার্থীদেরকে জেলা প্রশাসক, চাঁদপুরকে সম্বোধন করে আবেদন করতে হবে।

৫। ২৩ নভেম্বর, ২০১৭ তারিখে প্রার্থীর বয়স ১৮-৩০ বছরের মধ্যে হতে হবে (মুক্তিযোদ্ধ/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/নাতি-নাতনী/প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ বয়সসীমা ৩২ বছর)। বয়সের ক্ষেত্রে কোন প্রকার এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য হবে না। চাকুরিরত প্রার্থীদের বয়সসীমা শিথিল যোগ্য নয়।

৬। নিয়োগের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা কোটা, উপজাতি কোটা, মহিলা কোটা, আনসার ও ভিডিপি কোটা এবং প্রতিবন্ধী কোটাসহ সরকার নির্ধারিত সকল কোটা অনুসরণ করা হবে।

৭। আবেদনকারী কর্তৃক দাখিলকৃত খামের উপর প্রার্থীর পদের নাম ও মোটা অক্ষরে অফিসের নাম (জেলা প্রশাসকের কার্যালয় বা সার্কিট হাউজ) লিখতে হবে।

৮। চাকুরিরত প্রার্থীদেরকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দরখাস্ত করতে হবে, এ ক্ষেত্রে কোনো অগ্রীম কপি গ্রহণ যোগ্য হবে না।

৯। নির্ধারিত ফরমে পূরণকৃত আবেদন ফরম এর যথাস্থানে প্রার্থীর ছবি সংযুক্ত করতে হবে।

১০। পরীক্ষার ফি বাবদ প্রতি প্রার্থীর ক্ষেত্রে ৫০ (পঞ্চাশ) টাকা অফেরতযোগ্য ১-০৭৪২-০০০০-২০৩১ নং কোডে সোনালী ব্যাংক/ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে চালানের মূলকপি আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।

১১। নির্ভুল ঠিকানায় প্রবেশপত্র প্রেরণের স্বার্থে স্পষ্টাক্ষরে প্রার্থীর নিজের নাম ও ঠিকানা লিখিত ১০ (দশ) টাকা মূল্যমানের ডাকটিকিটযুক্ত ৯.৫"-৪.৫" সাইজের একটি ফেরত খাম সংযুক্ত করতে হবে।

১২। লিখিত পরীক্ষায় নির্বাচিত প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষার সময় নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদির মূল কপি উপস্থাপন/দাখিল করতে হবে (ক) ওয়ার্ড কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ১(এক) কপি নাগরিকত্ব সনদপত্র দাখিল করতে হবে। (খ) জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা ওয়ার্ড কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদরে চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত জন্ম নিবন্ধন সনদের যে কোন একটি (গ)শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণস্বরুপ সকল সনদপত্র/সাময়িক সনদপত্র।

১৩। লিখিত পরীক্ষায় নির্বাচিত প্রার্থীদেরকে মৌখিক পরীক্ষার সময় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে ও আবেদনপত্রে উল্লিখিত সকল সনদ ও রেকর্ডপত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপির ০১(এক) সেট মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিতে হবে।

১৪। আগামী ২৩ নভেম্বর, ২০১৭ তারিখ বিকাল ৫.০০ ঘটিকার মধ্যে ডাকযোগে অথবা এ কার্যালয়ে স্থাপিত দরখাস্ত গ্রহণ বাক্সে আবেদনপত্র পৌছাতে হবে।

১৫। মিথ্যা, ভূয়া, অসম্পূর্ণ, ত্রুটিপূর্ণ ও বিলম্বে প্রাপ্ত দরখাস্তসমূহ বাতিল বলে গণ্য হবে। সত্যায়নের ক্ষেত্রে অবশ্যই সত্যায়নকারী কর্মকর্তার সুস্পষ্ট নাম,পদবী ও সিল থাকতে হবে।

১৬। আবেদনপত্রের সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রাদি সংযুক্ত করতে হবে। (সংযুক্ত সকল সনদপত্রের অনুলিপি/ছবি একজন ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তার নামযুক্ত সীলসহ সত্যায়িত হতে হবে)। (ক) সদ্য তোলা ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবি আবেদনপত্রের নির্দিষ্ট স্থানে সংযুক্ত করতে হবে। (খ) সংশ্লিষ্ট পৌর মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনপত্রের সত্যায়িত কপি। (গ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের অনুলিপি। (ঘ) প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদ। (ঙ) জাত পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের (সুইপার) আবেদনের সাথে হরিজন অন্তর্ভূক্তির সনদ দাখিল করতে হবে। (চ) অন্যান্য অভিজ্ঞতার সনদপত (যদি থাকে) এর সত্যায়িত কপি। (ছ) শহীদ মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/মুক্তিযোদ্ধার সন্তানের সন্তান হিসেবে আবেদন করতে ইচ্ছুক প্রার্থীকে আবেদন ফরমে তথ্যাদি উল্লেখ করতে হবে।

১৭। প্রার্থীদের নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন টিএ/ডিএ দেয়া হবে না।

১৮। কর্তৃপক্ষ শূন্য পদের সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধির ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

১৯। কোন প্রকার কারণ প্রদর্শন ছাড়াই কর্তৃপক্ষ যে কোন সময়ে/পর্যায়ে নিয়োগ প্রক্রিয়া স্থগিত/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

(আয়েশা আক্তার)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)
চাঁদপুর।
ফোন : ০৮৪১-৬৩১৩৩/০১৭৩০-০৬৭০৫১

তারিখ : ২৬ অক্টোবর, ২০১৭।

স্মারক নং : ০৫.৪২.১৩০০.০৩১.০১.০০৪.২০১৭- ১০৫৩(১০০)

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে/বহুল প্রচারের অনুরোধসহ প্রেরণ করা হলো (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)।

১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ,অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
৪। জেলা প্রশাসক..(সকল)।
৫। পুলিশ সুপার, চাঁদপুর।
৬। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, চাঁদপুর।
৭। সিভিল সার্জন, চাঁদপুর।
৮। উপজেলা চেয়ারম্যান, ------------------------, চাঁদপুর (সকল)।
৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চাঁদপুর সদর/হাইমচর/ফরিদগঞ্জ/হাজীগঞ্জ/শাহরাস্তি/কচুয়া/মতলব উত্তর/মতলব দক্ষিণ।
১০। সহকার কমিশনার (ভূমি), চাঁদপুর সদর/হাইমচর/ফরিদগঞ্জ/হাজীগঞ্জ/শাহরাস্তি/কচুয়া/মতলব উত্তর/মতলব দক্ষিণ।
১১। জেলা তথ্য অফিসার, চাঁদপুর।
১২। সম্পাদক, --। তাঁকে বিজ্ঞপ্তিটি আগামী ---------- অক্টোবর, ২০১৭ তারিখের মধ্যে তার পত্রিকায় ভিতরের পাতায় স্বল্প পরিসরে (দুই কলামে ৯ ইঞ্চি) ০১ (এক) দিনের জন্য প্রকাশ করে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর বিজ্ঞপ্তির ৩ (তিন) কপিসহ বিল নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৩। সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর। উপরোক্ত বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৪। নোটিশ বোর্ড।

২৬/১০/১৭
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)
চাঁদপুর।