

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
লক্ষ্মীপুর
(সাধারণ শাখা)
www.lakshmipur.gov.bd



স্মারক নং-০৫.৪২.৫১০০.০০৬.০৬.০১৮.২০২১-

তারিখ : ২৫ চেত্তে, ১৪২৭
০৫ এপ্রিল, ২০২১

বিষয় : ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
প্রেরণ।

সূত্র : আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন নির্দেশিকা, ২০২০-২০২১।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে লক্ষ্মীপুর জেলা প্রশাসন কর্তৃক প্রণীত
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর জানুয়ারি/২১ হতে মার্চ/২১ ইষ্টান্ডের ৩য় ত্রৈমাসিক
প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্বারা প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিৎ বর্ণনামতে ০৪(চার) পাতা।

বিভাগীয় কমিশনার
চট্টগ্রাম বিভাগ
চট্টগ্রাম

০৮০৪১২২
(মোঃ আনোয়ার হোছাইন আকন্দ)
জেলা প্রশাসক
লক্ষ্মীপুর
ফোন নং-০৩৮৪-৬২৪১০
dclakshmipur@mopa.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪২.৫১০০.০০৬.০৬.০১৮.২০২১- ৪১৮

তারিখ : ২৫ চেত্তে, ১৪২৭
০৫ এপ্রিল, ২০২১

অনুলিপিৎ অবগতির জন্য।

০১. উপসচিব, শুদ্ধাচার অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর। [জেলা ওয়েব পোর্টালে আপলোড
করার জন্য]
০৩. অফিস কপি।

০৮০৪১২২
জেলা প্রশাসক
লক্ষ্মীপুর
d

কার্যক্রমের নাম	কর্মসংস্থান সূচক	সূচকের শান্তি	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের অন্তর্যামী	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবার্ষিক, ২০২০-২০২১	যোট অর্জন	অঙ্গীকৃত শান্তি
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সাধারণ)	১২	লক্ষ্যযাত্রা	৩	৩
১.১ নেতৃত্বকৃত কার্যালয়ের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	%	নেতৃত্বকৃত কার্যালয়	৮০%	লক্ষ্যযাত্রা	৮০%	৮০%
১.২ নেতৃত্বকৃত কার্যালয়ের সভার মিকাত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত মিকাত	৮	%			অর্জন	৭৮%	৮০%
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সাধারণ)	৮	লক্ষ্যযাত্রা	১	১
২.১ সুশীলন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders)	অনুষ্ঠিত সভা	২	%	নেতৃত্বকৃত কার্যালয়	৮০%	অর্জন	১	১
২.২ অংশগ্রহণে সভা	বাস্তবায়িত মিকাত	২	%	অনুষ্ঠিত সভা কার্যালয়	৮০%	অর্জন	৮০%	৮০%
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষণগার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল প্রয়োট	১০০	লক্ষ্যযাত্রা	২৫	২৫
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশীলন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণগার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল প্রয়োট	১০০	লক্ষ্যযাত্রা	২৫	২৫
৩. শুধুচার প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুষেল বাস্তবায়ন	কর্মকর্তা/কর্মচারী আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুষেল বাস্তবায়ন	৫	%	ফোকাল প্রয়োট কর্মকর্তা	৯০%	লক্ষ্যযাত্রা	৯০%	৯০%
৩.২ শুধুচার প্রতিষ্ঠান সহায়ক প্রজাপন/পরিপন্থ বাস্তবায়ন	কর্মকর্তা/কর্মচারী অবাহিত	৫	%	ফোকাল প্রয়োট কর্মকর্তা	৮৫%	অর্জন	৮৫%	৮৫%
৪. গ্রয়েবাইটে সেবাব্যবস্থা হালনাগাদকরণ	অবাহিত	১০						
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেক্নিক নথ্যব্যবস্থা	তথ্য বাতায়নে	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যযাত্রা	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০
৪.২ স্ব. স্ব. গ্রয়েবাইটে শুধুচার	সেবাব্যবস্থা	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১.০৮.২০	অর্জন	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০
৪.৩ স্ব. স্ব. গ্রয়েবাইটে তথ্য অধিকার	হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১.০৮.২০	অর্জন	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০
৪.৪ স্ব. স্ব. গ্রয়েবাইটের অভিযোগ	সেবাব্যবস্থা	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১.০৮.২০	অর্জন	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০
গ্রিডের ব্যবস্থা (GRS) সেবাব্যবস্থা	হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩১.০৮.২০	অর্জন	৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলীদল সংকের নাম	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগত	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১	
১.		২	৩	৪	৫	৬
৪.৫ স্ব. প্রযোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	% সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১০০%	১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	অর্জন ১২% ১০% ১১%
৫. সুসামন প্রতিষ্ঠা.....১						
৫.১ শুধুচার সংক্রান্ত উত্তম চার্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব. স্ব. দণ্ডব্য/সংশ্লিষ্ট প্রেরণ	উত্তম চার্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০ অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	- -
৫.২ আলোহন সম্পর্কে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৰণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৰণ	৩ %	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	১০০% অর্জন ১০০%	১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	১০০% ১০০% ১০০%
৬. সেবা প্রদান ও প্রকাশের ক্ষেত্রে শুল্কার.....১						
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নোজিটারে প্রদেশ সেবার বিবরণ ও সেবাভোগীদের মাত্রামত সংরক্ষণ	বেজিঞ্চিটার হালনাগাদকৃত	২	তারিখ সহকারী কমিশনার (ফ্রেন্টডেস্ক)	৩০.০৯.২০ অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	- -
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প ব্যবস্থাপন অগ্রগতি	অগ্রগতি প্রতিমেদন	২	সংখ্যা সহকারী কমিশনার (সাধারণ)	১২ অর্জন	৩ ৩ ৩	৩ ৩ ৩
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে গ্রাহক এবং উৎপকারণের তৈরী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বিল বোর্ড ও ওয়েব সাইট হালনাগাদকৃত	২	তারিখ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ও সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩০.০৯.২০ অর্জন ৩০.০৯.২০	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০ -	- -
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারণের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বিল বোর্ড ও ওয়েব সাইট হালনাগাদকৃত	২	তারিখ কালেক্টর ও সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩০.০৯.২০ অর্জন ৩০.০৯.২০	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	- -
৬.৫ প্রকল্পের ব্যবস্থাপন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবাসক্ষণ	পরিদর্শন/ পরিবাসক্ষণ প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা ফোকাল প্রয়োন্ত কর্মকর্তা	১২ অর্জন	৩ ৩ ৩	৩ -
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবাসক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের প্রকাশ	ব্যবস্থাপন প্রতিবেদন	৩ %	ফোকাল প্রয়োন্ত কর্মকর্তা	৯০% অর্জন ৮৭%	৯০% ৯০% ৯০% ৮৮%	৯১% -
৭. আয়োক্তে শুল্কার.....৩						
৭.১ প্রিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও প্রিপিএ ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অন্যান্য ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩০.০৯.২০ অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	- -

১৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পদন সূচক	সূচকের একক	বাস্তবায়নের সূচকের একক	বাস্তবায়নের সূচকের একক	বাস্তবায়নের সূচকের একক	বাস্তবায়নের সূচকের একক	বাস্তবায়নের সূচকের একক	বাস্তবায়নের সূচকের একক	বাস্তবায়নের সূচকের একক	বাস্তবায়নের সূচকের একক	বাস্তবায়নের সূচকের একক	
	শান	প্রক্রিয়া	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অফিসারা	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন	অঙ্গীকৃত শান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৭.২ ই-টেলারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পদন	টেলার বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইট প্রকাশ	১%	সহকারী কর্মশালার (আইসিটি)	৮০%	অফিসারা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৮. স্ক্রিপ্ট ও জৰুবাদিহি শাস্তিশালীকরণ.....												
৮.১ স্ব.স্ব.সেবা প্রামাণ প্রতিশুল্পি সিটিজেন্স চার্চার বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশুল্পি বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২%	%	সহকারী কর্মশালার (আইসিটি)	৩১.০৮.২০	অফিসারা অর্জন	৩১.০৮.২০	-	-	-	-	
৮.২ শাখা অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিবর্ষ	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪৮	অফিসারা অর্জন	১২	১২	১২	১২		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	%	শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত কর্মকর্তা	১২৭%	অফিসারা অর্জন	১২২%	১২২%	১২২%	১২২%		
৮.৪ সাচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৩ অধিয়ারী নথির শের্পি বিনামূলকরণ	প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	অফিসারা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শের্পি বিনামূলক নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকরণ	২	%	অর্থাপ্ত কর্মকর্তা (বেক্টর্স্যু)	১০০%	অফিসারা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিশানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৫২	অফিসারা অর্জন	১৩	১৩	১৩	১৩		
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুটীতি প্রতিরোধে সহযোগ অধ্যাদৃ কার্যক্রম.....												
৯.১ ই-নথি কার্যক্রম গাত্তশীল করণ	নিপত্তিকৃত তাকানাথী	৩	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৯০%	অফিসারা অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
৯.২ অঙ্গীত দায়িত্বালী সম্পদনে সেবা কর্মবর্তী/কর্মচারী নির্বাচন	কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন	৩	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	১২	অফিসারা অর্জন	৯২%	৯০%	৯১%	৯০%		
৯.৩ সেবা প্রতাশীদের সাথে মতবিনিময় সভা	সতা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সহকারী কর্মশালা (সাধারণ)	১২	অফিসারা অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%		
৯.৪ অনলাইন ডিলিং লাইসেন্স	লাইসেন্স প্রদান	৩	%	নেজারতে প্রেস্টে কালেক্টর	৮২%	অফিসারা অর্জন	৮২%	৮২%	৮২%	৮২%		
৯.৫ সেবা প্রতাশীদের সাথে মতবিনিময় সভার সিলাই বাস্তবায়ন	সিলাই বাস্তবায়িত প্রশাসক (সার্বিক)	৩	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৭৫%	অফিসারা অর্জন	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%		

প্রিমি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলদল সূচক	সূক্ষের	একক	বাস্তবায়নের	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অংগগতি পরিবাসণ, ২০২০-২০২১							
	শান			দায়িত্বশীল ব্যক্তিশীল	অর্থব্যয়ের লক্ষ্যমাত্রা	অর্থব্যয়ের লক্ষ্যমাত্রা							
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১০. শুধুচার চর্চার জন্য পুরুষর প্রয়োগ প্রদান.....													
১০.১ শুধুচার পুরুষের প্রদান	প্রদত্ত পুরুষের	৩	তারিখ	জেলা প্রশাসক	২৭.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	২৭.০৬.২১		
১০.২ ২০২০-২০২১ অর্থবছরে শুধুচার পুরুষের প্রয়োব্যাপ্তিদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরুষের প্রয়োব্যাপ্তিদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ (আইসিটি)	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	৩০.০৯.২০		
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....													
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিউটেডভিত্তে অনৈকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিষ্কারতা বৃক্ষ ইতাদি)	নেতৃত্বকৃত কমিটির প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা (সাধারণ)	সহকারী কমিশনার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০		
১১.২. অর্থ ব্রাহ্ম পুরুষের কর্ম পরিষ্কারতা বৃক্ষ ইতাদি		২	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০		
১১.৩. পরিবেশ ও সুল্যান্স.....		৮	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০		
১২. শুধুচার কর্ম পরিষ্কারন জন্য অন্তিম কর্মসূল এবং আনুমানিক পরিয়াল ব্যবস্থাপন কর্মকর্তা বৃক্ষ ইতাদি													
১২.১ শুধুচার কর্ম পরিষ্কারন জন্য অন্তিম কর্মসূল এবং আনুমানিক পরিয়াল ব্যবস্থাপন কর্মকর্তা বৃক্ষ ইতাদি		২	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০		
১২.২. অর্থ ব্রাহ্ম কর্মসূল এবং আনুমানিক পরিয়াল ব্যবস্থাপন কর্মকর্তা বৃক্ষ ইতাদি		২	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০		
১২.৩. পরিষ্কার ও সুল্যান্স.....		৮	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০	০		
১৩. আঞ্চলিক পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃপক্ষের প্রশাসক পরিষ্কারতা জাতীয় শুধুচার সৌন্দর্য কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপগ্রেড করণ													
১৩.১ নির্ধারিত সময়ে ট্রেমোসিক পরিষ্কার প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তরসংস্থান দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপগ্রেড করণ	প্রশাসনিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপগ্রেডকৃত	৮	তারিখ (আইসিটি)	সহকারী কমিশনার	৩১.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২	০	০	-	-	-	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ট্রেমোসিক পরিষ্কার প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তরসংস্থান দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপগ্রেড করণ		৮	সংখ্যা (আইসিটি)	সহকারী কমিশনার	৩১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২	০	-	-	-		

(মোঃ আনন্দোলন হোস্টিঙ অফিস)
জেলা প্রশাসক
লক্ষ্যপূরণ

[Signature]