

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা

দপ্তর/সংস্থার নাম: মৎস্য অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
						অর্জন								
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	ক. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা-১২/৭/১৮, খ. নৈতিকতা কমিটি পঠন সংক্রান্ত পত্র ২ ৩০/৭/১৮, গ. হেফাজত পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা-৩১/৭/১৮ ও বিকল্প ফো. পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ঠিকানা- ২৬/৮/১৮, ঘ. তথ্য হালনাগাদ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে-২৭/৯/১৮, ৩১/১২/১৮, ৩১/৩/১৯, ৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
						অর্জন	ক	ঘ	ঘ	ঘ				
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭														
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী পরিচালক	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৪র্থ কোয়ার্টার				
						অর্জন								
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী পরিচালক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	-	৩০				
						অর্জন								
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী পরিচালক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৬০				
						অর্জন								

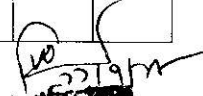
AL

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রনয়ন নির্দেশনা বাস্তবায়ন		৫		বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	১ম	-	-	-			
৩.২ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা বাস্তবায়ন		৫		ঐ		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৪র্থ			
						অর্জন							
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম ১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	ক. তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-২৫/৭/১৮, খ. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ঠিকানা সন্নিবেস-২৫/৭/১৮, গ. তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)- ১ম, ৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা	ক, খ, গ	গ	গ	গ			
						অর্জন							
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	ক. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার প্রশিক্ষণ- ২০/১২/১৮, খ. প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্তি- ১৩/৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	২য় কোয়ার্টার ক	৩য় কোয়ার্টার খ				
						অর্জন							
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	হটলাইন নাম্বার তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ- ৩১/৮/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার						
						অর্জন							
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	ক. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্য হালনাগাদকরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)- ৩০/৯/১৮, ২৮/৬/১৯, ৩১/৩/১৯, ৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার ক ও খ	২য় কোয়ার্টার খ	৩য় কোয়ার্টার খ	৪র্থ কোয়ার্টার ক ও খ			
						অর্জন							
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী পরিচালক	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১ম কোয়ার্টার-৩০/৯/১৮, ৪র্থ কোয়ার্টার-৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১ম	-	-	৪র্থ				
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫														
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০%	-	৫০%				
						অর্জন								
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্লাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
						অর্জন								
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	মৎস্যচাষ প্রকৌশলী	১০০% (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৪/৩/১৯				
						অর্জন								
৫.৫ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সহকারী পরিচালক বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০%	-	৫০%				
						অর্জন								
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০%	-	৫০%				
						অর্জন								
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫														
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	৩০/৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১ম							
						অর্জন								
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	ক. ছুটি মঞ্জুরী আদেশ হালনাগাদকরণ- ১০০% খ. পাসপোর্ট সংক্রান্ত অনাপত্তি পত্র অনলাইনকরণ- ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	ক. ৫০% খ. ৫০%	-	ক. ৫০% খ. ৫০%				
						অর্জন								
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত	চালুকৃত সেবা	২	%	সহকারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০%	-	৫০%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সেবা পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত			পরিচালক বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা		অর্জন							
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৮													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক	৩০/৮/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম	-	-	-			
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	ক. নির্দেশিকা সম্মিলিত-৩০/৮/১৮, খ. অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকরণ-৩০/৮/১৮, গ. আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকরণ-৩০/৮/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম ক খ গ	-	-	-			
৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সিনিয়র সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৫০%	-	৫০%			
৭.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫টি	১৫টি	১৫টি	১৫টি			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সিনিয়র সহকারী পরিচালক বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%	৫০%	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	% সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী পরিচালক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	০	১				
৮. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)														
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বিল প্রদানকৃত	২	%	হিসাবরক্ষক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২৫%	২৫%	৫০%				
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর সশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	প্রতি কোয়ার্টারে- ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	২	%	সিনিয়র সহকারী পরিচালক	প্রতি কোয়ার্টারে- ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩														
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক	২৫/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৪র্থ কোয়ার্টার ২৫/৬/১৯				
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫														
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা		২.০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.৫০ লক্ষ	০.৫০ লক্ষ	০.৫০ লক্ষ	০.৫০ লক্ষ				
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৬														
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	১২/৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	ক. ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন- ১৪/১০/১৮ খ. ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন- ১৪/১২/১৯ গ. ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন- ১৪/৪/১৯ ঘ. ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন- ১৪/৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				


 ৩৭-পরিচালক
 স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ