

চলমান প্রশিক্ষণের তালিকা :-

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবী, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উদ্ধর্তন কর্মকর্তার (নাম, পদবী, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	সেচ্ছাসেবক প্রশিক্ষন	আবেদন করার তিন মাসের মধ্যে	-	১. নিকটবর্তী ফায়ার স্টেশনে নিবন্ধন করন	বরাদ্দ প্রাপ্তির সাপেক্ষে		
২.	অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপন, উদ্ধার এবং প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক প্রশিক্ষন, পরামর্শ, বহুতল ভবন, মার্কেট, শপিং মল, বস্ত্র, পরিদর্শন পূর্বক ফায়ার সেফটি বিষয়ে পরামর্শ প্রদান, সার্ভে ও মহড়া।	আবেদন করার এক মাসের মধ্যে	-	কাগজপত্রঃ ১। আবেদন পত্র ২। পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট	ক) সরকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে নির্ধারিত কমিটি/সংশ্লিষ্ট ফায়ার স্টেশন কর্তৃক। খ) বেসরকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে নির্ধারিত প্রশিক্ষক প্যানেল কর্তৃক। প্রশিক্ষনঃ ১৫০০০/- (পনের হাজার পাঁচশত) টাকা, মহড়াঃ ৬ তলা ভবনে=৬০০০/- ৬ তলার উর্ধ্বে=১০০০০/- পরামর্শঃ প্রতি ভবন=৫০০০/- (ফি এর টাকা “ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স বেসামরিক প্রশিক্ষন তহবিল- অগ্রনী ব্যাংক, আগামাসি লেন শাখা”) এর অনুকূলে পরিশোধ সাপেক্ষে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মূল কপিটি আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট স্টেশন অফিসার/স্টাফ অফিসার/সিনিয়র স্টেশন অফিসার।	সহকারী পরিচালক কুমিল্লা। ০৮১৬-৫৮৮৮ adcom@fireserv ice.gov.bd
		প্রয়োজ্য নয়	-	প্রয়োজ্য নয়	গ) স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা, বিশ্ববিদ্যালয় ও ক্লাব ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানে ফায়ার সার্ভিস হতে বিনামূল্যে প্রশিক্ষন ও মহড়া প্রদান করা হয়।		
৩.	গণসংযোগ ও টপোগ্রাফী (ফায়ার সার্ভিসের সেবা জনগনের কাছে সহজবোধ্য ও আপদকালীন সময়ে দ্রুত দূর্যটনাস্থলে পৌছার লক্ষ্যে নিয়মিত গণসংযোগ ও টপোগ্রাফী করা হয়)।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট স্টেশন অফিসার/সিনিয়র স্টেশন অফিসার।	প্রয়োজ্য নয়		