



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী পরিচালক  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, কুমিল্লা  
এবং

উপ-পরিচালক  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
অঙ্গীকারনামা	১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭-১৮
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২২

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (নিজ দপ্তরের আওতাধীন ৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ:

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর অগ্নিকান্ডসহ যে কোন দুর্ঘটনা-দুর্ঘটনায় প্রথম সাড়া দানকারী সেবাপ্রার্থী প্রতিষ্ঠান। অত্র অধিদপ্তরের আওতাধীন ০৫টি বৃহত্তর জেলা কার্যালয়ের মধ্যে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ হল বৃহত্তর কুমিল্লা জেলা কার্যালয়। গতি, সেবা ও ত্যাগের মূলমন্ত্রে উজ্জীবিত হয়ে অত্র বিভাগের আওতাধীন কর্মীরা দিন-রাত ২৪ ঘন্টা মানুষের কল্যাণ ও সেবায় নিয়োজিত। জনগণের দোরগোড়ায় অত্র অধিদপ্তরের সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে ইতোমধ্যে বৃহত্তর কুমিল্লা জেলায় ২৭ টি ফায়ার স্টেশন চালু করা হয়েছে এবং ০৯ টি ফায়ার স্টেশন স্থাপনের কার্যক্রম চলমান।

- ❖ বৃহত্তর কুমিল্লা জেলার আওতাধীন ফায়ার স্টেশন কর্তৃক ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ৭৯৯ টি, ২০১৯-২০ অর্থবছরে ১৩৮২টি এবং ২০২০-২১ অর্থবছরে ১১০৪টি, অগ্নিনির্বাপণের ফলে মোট ১৮৯,৭৯,০৪,৫০০ কোটি টাকার সম্পদ উদ্ধার করা সম্ভব হয়েছে।
- ❖ অত্র দপ্তরের আওতাধীন স্টেশনসমূহ কর্তৃক যে কোন দুর্ঘটনা তাৎক্ষণিক মোকাবেলার জন্য দুর্ঘটনাপ্রবণ (০৪ টি) পয়েন্টে নিয়মিত টহল ডিউটি পরিচালনা করা হচ্ছে। যার ফলে অগ্নি-দুর্ঘটনাসহ যে কোন ধরনের দুর্ঘটনায় অতি দ্রুত সাড়া প্রদান করায় জান-মালের ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ অনেকাংশে হ্রাস পেয়েছে।
- ❖ উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে অগ্নি দুর্ঘটনা, সড়ক দুর্ঘটনা, নৌ-দুর্ঘটনাসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় সফলতার সাথে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করেছে। ২০১৮ সালে ৩৫৫ জন, ২০১৯ সালে ৪৮০ ও ২০২০ সালে ৪২০ জনকে জীবিত উদ্ধার।
- ❖ অত্র দপ্তরের কর্মীদের মনোবল এবং পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অত্র দপ্তরের আওতাধীন বিভিন্ন ফায়ার স্টেশন হতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ২৪০ জনকে বিভাগীয় সদর দপ্তরের মাধ্যমে অগ্নি-নির্বাপণ, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক প্রশিক্ষণসহ বহুতল ও বাণিজ্যিক ভবনের অগ্নি-নির্বাপণের জন্য অত্র বিভাগে রেভার্ট কোর্স, MFR & CSSR, Crush Programme চলমান আছে।
- ❖ ভূমিকম্প দুর্ঘটনায় উদ্ধার কাজ করার জন্য USAR টিম এবং স্পেশাল ফায়ার ফাইটিং, ওয়াটার রেসকিউ টিম গঠন করা হয়েছে।
- ❖ অগ্নি-সেনাদের শারীরিক ফিটনেস রাখার জন্য ২৭টি ফায়ার স্টেশনে নিয়মিত পিটি ক্লাস পরিচালনা করা হয়েছে।
- ❖ এছাড়াও ভূমিকম্প পরবর্তী উদ্ধারকাজে সহযোগিতা করার জন্য CDMP ও অন্যান্য এন জি ও এর সহযোগিতায় কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশনসহ চাঁদপুর ও ব্রাহ্মনবাড়ীয়া জেলা শহরের স্থানীয় বাসিন্দাদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরির কার্যক্রম চলমান আছে। ইতোমধ্যে ৩১০ জন কমিউনিটি ভলান্টিয়ার তৈরি করা হয়েছে।
- ❖ অত্র দপ্তরের অগ্নিনির্বাপণ খাতে ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে ৪৯,০০০/-, ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ৪৭,০০০/- ও ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ৫৪,০০০/- টাকা রাজস্ব আদায় করা হয়েছে।

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

শহর এলাকায় অগ্নিনির্বাপণের জন্য পর্যাপ্ত পানির অভাব, পর্যাপ্ত হাইড্রেন্ট ব্যবস্থা না থাকা, ট্রাফিক জ্যাম ও অপ্রসস্থ রাস্তাঘাটের কারণে অগ্নিনির্বাপণ কষ্টকর। বহুমাত্রিক ঝুঁকিপূর্ণ অগ্নিকান্ড, অপরিষ্কৃত নগরায়ণ ও শিল্পায়ন এবং বিদ্যমান আইন বিধি-বিধান না মেনে ভবন নির্মাণ ও আবাসিক এলাকায় কেমিক্যাল দোকান পাট, গোডাউন স্থাপনের ফলে অগ্নিকান্ডসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় অপারেশনাল কার্যক্রম পরিচালনায় দুঃস্বা হয়ে পড়ছে। আধুনিক ও যুগোপযোগী উদ্ধার সরঞ্জামাদির স্বল্পতা, জনবল স্বল্পতাসহ নানাবিধ জটিলতা মোকাবেলার কারণে অর্পিত দায়িত্ব সঠিকভাবে পরিচালনা ব্যহত হচ্ছে।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতিটি উপজেলায় ন্যূনতম একটি ফায়ার স্টেশন স্থাপনের লক্ষ্যে চলমান ৩টি উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন শেষ হলে অত্র দপ্তরের আওতাধীন মোট ফায়ার স্টেশনের সংখ্যা হবে ৩৬টি এবং জনবল প্রায় ৯৬১ জন। অত্র জেলার আওতাধীন কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট এলাকায় ১টি মডার্ন ফায়ার স্টেশন এবং আদর্শ সদর ও লালমাই উপজেলায় ২টি এবং বাঞ্ছা বাজার থানায় ১টি সহ মোট ৪টি ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন স্থাপন। নৌ দুর্ঘটনাসহ যেকোন দুর্ঘটনায় দ্রুত উদ্ধারকার্য পরিচালনার জন্য ডুবুরি ইউনিট সম্প্রসারণ এবং ৩টি বিশেষায়িত অগ্নিনির্বাপণ ও উদ্ধার ইউনিট স্থাপন। বৃহত্তর কুমিল্লা জেলায় একটি ফায়ার কন্ট্রোল রুম স্থাপন। তাছাড়া বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় জরুরি সাড়া দান ও অগ্নি প্রতিরোধ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বিশেষায়িত ইউনিট গঠন। JICA ও KOICA-র সহায়তায় সকল ফায়ার স্টেশনের ভবনসমূহ ভূমিকম্প সহনশীল ভবনে রূপান্তর প্রকল্পের মাধ্যমে সকল ফায়ার স্টেশনের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ। চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় বৃহত্তর কুমিল্লা জেলার অধীনে যে সকল ফায়ার স্টেশনের কাজ শেষ হয়েছে তা জরুরী ভিত্তিতে চালুর ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিনিয়ত প্রশিক্ষণ এর ব্যবস্থা চালু রাখা।

### ২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ-

- অগ্নিকান্ডসহ যে কোন দুর্ঘটনায় ১০০ ভাগ সাড়া প্রদান করা হবে;
- দুর্ঘটনায় আক্রান্তদের ১০০ ভাগ উদ্ধারপূর্বক চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর করা হবে;
- এম্বুলেন্স সার্ভিসের মাধ্যমে ৬০০টি রোগী পরিবহন করা হবে;
- তাৎক্ষণিক সেবা প্রদানের জন্য দুর্ঘটনা প্রবণ ০৪টি পয়েন্টে টহল কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে;
- ৬০৭টি অগ্নি নির্বাপণ, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসার মহড়া পরিচালনা করা হবে;
- অগ্নিনিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে ৪৫০টি বিভিন্ন শিল্পসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হবে;
- অগ্নি নির্বাপণী মৌলিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ৪৭০০ জনকে প্রশিক্ষিত করা হবে;
- জনসচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে ১১০০টি টপোগ্রাফি, জন ও গণসংযোগ পরিচালনা করা হবে;
- সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণে ২০০ জন জনবলকে বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ১৩০০ টি মালগুদাম ও কারখানার জন্য ফায়ার লাইসেন্স প্রদান করা হবে;
- ফায়ার রিপোর্ট ও লাইসেন্স বাবদ ৬৫ লক্ষ টাকা রাজস্ব আদায় করা হবে;
- নির্মাণাধীন ০৯টি ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন করা হবে।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, কুমিল্লা

এবং

উপ-পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম  
এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প:

“অগ্নিকাণ্ডসহ সকল দুর্যোগ মোকাবিলা ও নাগরিক সুরক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে এশিয়ার অন্যতম শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান হিসেবে সক্ষমতা অর্জন”

### ১.২ অভিলক্ষ্য:

“ দুর্যোগ-দুর্ঘটনায় জীবন ও সম্পদ রক্ষার মাধ্যমে নিরাপদ বাংলাদেশ গড়ে তোলা”

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) অগ্নি নির্বাপণ, উদ্ধার কার্যক্রম ও চিকিৎসা সেবা পরিচালনা;
- ২) দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকল্পে প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম পরিচালনা;
- ৩) জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৪) অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদারকরণ;
- ৫) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

### ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি: (প্রযোজ্য কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত হবে)

১. অগ্নিনির্বাপণ, অগ্নিপ্রতিরোধ ব্যবস্থা জোরদার করা এবং যে কোন দুর্ঘটনা/দুর্যোগে অনুসন্ধান ও উদ্ধারকার্য পরিচালনা করা;
২. দুর্ঘটনা ও দুর্যোগে আহতদের প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান, গুরুতর আহতদের দ্রুত হাসপাতালে প্রেরণ এবং রোগীদের অ্যাম্বুলেন্স সেবা প্রদান;
৩. অন্যান্য সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধন করে অগ্নি দুর্ঘটনাসহ যে কোন দুর্যোগ মোকাবিলা ও জান-মালের ক্ষয়ক্ষতি কমিয়ে আনা;
৪. জনসচেতনতা ও সকল স্থাপনায় অগ্নি দুর্ঘটনারোধকল্পে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ, পরামর্শ, মহড়া এবং দুর্ঘটনা-দুর্যোগ তাৎক্ষণিকভাবে মোকাবিলার জন্য দেশের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ জায়গায় টহল ডিউটি কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৫. ওয়ারহাউজ, ওয়ার্কশপ ও বহুতল ভবনের অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপণ ব্যবস্থা বাস্তবায়নপূর্বক ফায়ার লাইসেন্স ও ছাড়পত্র প্রদান প্রদান করা;
৬. বিমান হামলার হাত থেকে রক্ষার জন্য হুঁশিয়ারী সংকেতের মাধ্যমে সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্বশাসিতসহ সকল বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে সতর্ক করা;
৭. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সরকারকে কৌশলগত পরামর্শ প্রদান এবং আন্তর্জাতিক অগ্নিনির্বাপণ ও বেসামরিক প্রতিরক্ষা সংস্থাসমূহের সঙ্গে লিয়াজো রক্ষা ও এতদসংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক সভা সেমিনারে প্রতিনিধিত্ব করা;
৮. ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের উন্নয়নের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়নসহ অগ্নিনির্বাপণ ও বেসামরিক প্রতিরক্ষা বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;
৯. আধুনিক অগ্নি নির্বাপণ ও উদ্ধার সাজসরঞ্জামাদির চাহিদা প্রণয়ন ও সংগ্রহ এবং অগ্নিনির্বাপণ ও উদ্ধারকারী সাজসরঞ্জামাদি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ;
১০. জান-মালের নিরাপত্তা বৃদ্ধিসহ দুর্যোগ মোকাবিলায় স্বেচ্ছাসেবক তৈরি করা;
১১. সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান সমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারী, জনসাধারণ ও শিক্ষার্থীদের অগ্নিনির্বাপণ প্রতিরোধ এবং বেসামরিক প্রতিরক্ষা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
১২. অধিদপ্তরের জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ে যুগোপযোগি আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
১৩. আইন অনুযায়ী সার্ভিস চার্জের বিনিময়ে সেবা প্রদান ও সংঘটিত অগ্নিকাণ্ডের তদন্ত করে প্রতিবেদন প্রণয়ন করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
দুর্যোগজনিত ঝুঁকি ও ক্ষয়ক্ষতি হ্রাস	পরিচালিত দুর্যোগ বিষয়ক মহড়া	সংখ্যা (জন)	-	-	৫০০	৫৫০	৬০০	সহকারী পরিচালকের দপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, কুমিল্লা।	স্টেশন কর্তৃক প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন।
	টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সংখ্যা (জন)	৯০০	৯১০	৫৩০	৫৫০	৬০০	-ঐ-	-ঐ-
	প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	৪০৫০	৪১০০	৩৮৫০	৩৯০০	৩৯৫০	-ঐ-	-ঐ-

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>															
[১] অগ্নি নির্বাপন, উদ্ধার কার্যক্রম ও চিকিৎসা সেবা পরিচালনা	২১	[১.১] অগ্নি নির্বাপন কার্যক্রম গ্রহণ;	[১.১.১] সাড়া প্রদানকৃত অগ্নি দুর্ঘটনা	গড়	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		[১.২] দুর্ঘটনার বিপরীতে উদ্ধার কার্যক্রম গ্রহণ;	[১.২.১] পরিচালিত উদ্ধার কার্য	গড়	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		[১.৩] দুর্ঘটনা কবলিতদের তাৎক্ষণিকভাবে চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর;	[১.৩.১] দুর্ঘটনা কবলিতদের চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর	গড়	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		[১.৪] অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস পরিচালনা	[১.৪.১] প্রদানকৃত অ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬৫%	৬০%	৯০%	১০০%
		[১.৫] তাৎক্ষণিক সেবা প্রদানের জন্য টহল কার্যক্রম পরিচালনা	[১.৫.১] টহল কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত পয়েন্ট	ক্রম পূঞ্জিত	সংখ্যা	২	০৮	০৮	০৮	-	-	-	-	০৮	০৮
		[১.৬] ভিডিআইপি/ ভিআইপিগণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদান	[১.৬.১] মোতায়েনকৃত ইউনিট	গড়	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
[২] দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকল্পে প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম পরিচালনা	১৯	[২.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতিরোধকল্পে মহড়া আয়োজন	[২.১.১] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	১০	৪৭	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫৫
			[২.১.২] বস্তি এলাকায় পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৫	-	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭৫	৮০
			[২.১.৩] হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	৫৪	১৫	১৪	১৩	১২	১০	২০	২৫
			[২.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৯০	৭৫	২৩৫	২৩০	২২৫	২২০	২১০	২৪০	২৪৫
			[২.১.৫] সড়ক, মহাসড়কের ঝুঁকিপূর্ণ স্থানে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৭০	১৩০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
			[২.১.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩০	৩৫	১০৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	১১০	১২০
			[২.১.৭] সরকারি প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৭৯	৩৮০	২০	১৮	১৬	১৫	১৩	২৫	৩০
[২.১.৮] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০	৩০	৩	২	১	-	-	-	৫	৮		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১১-১২					প্রক্ষেপণ ২০১২-১৩	প্রক্ষেপণ ২০১৩-১৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
			[২.১.৯] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০৫	৬০	১৩	১২	১১	১০	৯	১৫	২০
		[২.২] জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৩০	৪২০	৫৪০	৫৩০	৫২০	৫১০	৫০০	৫৫০	৫৬০
[৪] অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাাদি জোরদারকরণ	১৩	[৪.১] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাাদি জোরদারকরণ	[৩.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫৬	৭০০	৩৫০	৩৪০	৩৩০	৩২০	৩১০	৩৬০	৩৭০
			[৩.১.২] অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২৩	১৩০০	২৭০	২৬০	২৫০	২৪০	২৩০	৩০০	৩২০
			[৩.১.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২০০	৩৫১	৯০%	৮০%	৭০%	৬৫%	৬০%	৯০%	১০০%
			[৩.১.৪] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত সার্ভে	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩	০৮	৩০	২৫	২২	২০	১৮	৩৫	৪০
			[৩.১.৫] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্যকেন্দ্রে পরিচালিত সার্ভে	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬৫	২৪	১০	৮	৭	৬	৫	১৫	২০
			[৩.১.৬] কেমিক্যাল গোডাউনে পরিচালিত সার্ভে	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪	০৫	১৪	১২	১০	৯	৮	১৫	২০
			[৪.২] ফায়ার লাইসেন্স ও অন্যান্য বাবদ রাজস্ব আদায়	[৩.২.১] আদায়কৃত রাজস্ব	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	৬০	২৭	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪২
[৩] জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে প্রশিক্ষণ প্রদান	১০	[৩.১] অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং ডুমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্যোগ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৪.১.১] জনসাধারণের জন্য প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	৮৫০	৩৪৩৭	১৪০০	১৩৫০	১৩০০	১২৫০	১২০০	১৪৫০	১৫০০
			[৪.১.২] সরকারি প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	১৩২	৬৫	৬২	৬০	৫৫	৫০	৭০	৭৫
			[৪.১.৩] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	০৬	১২	১০	৮	৭	৬	১৫	২০
			[৪.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৩৮	৩৩	৩০	২৮	২৫	২২	৩৫	৪০
			[৪.১.৫] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৭	৩০	৯	৮	৭	৬	৫	১২	১৫



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১১-১২					প্রক্ষেপণ ২০১২-১৩	প্রক্ষেপণ ২০১৩-১৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[৫] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	৭	[৫.১] ফায়ার স্টেশন স্থাপন প্রকল্পের আওতায় নির্মাণাধীন ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শিত ফায়ার স্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৭	০৯	৩	২	১	-	-	৩	৩
		[৫.২] অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের সাথে সভা অনুষ্ঠান	[৫.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০৪	০৪	-	-	০৩	-	৪	৪
		[৫.৩] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত প্রশিক্ষণ	[৫.৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এ্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	২০	১৫	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১৫	২০
		[৫.৩.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	১০	০৫	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১৫	২০	
		[৫.৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হাজমট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	০৫	০৮	১১	১০	০৮	০৭	০৬	১৫	২০	
		[৫.৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও ব্রেভার্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	১০	১২	১১	১০	০৮	০৭	০৬	১৫	২০	
		[৫.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড স্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১	০	০৮	২০	১৮	১৫	১৪	১২	২৫	৩০	

## সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

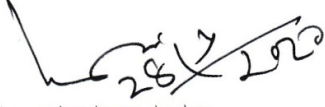
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)													
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০							
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০							
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩							
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪							
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩							

## অঞ্জীকারনামা

আমি মোঃ আক্তারুজ্জামান, সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, কুমিল্লা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স উপ-পরিচালক, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।


আমি মোঃ শামীম আহসান চৌধুরী, উপ-পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, কুমিল্লা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিব।

স্বাক্ষরিত :



মোঃ আক্তারুজ্জামান  
সহকারী পরিচালক  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স  
কুমিল্লা।

তারিখঃ ২৪/০৬/২০২১ খ্রিঃ



শামীম আহসান চৌধুরী  
উপ-পরিচালক  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স  
চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।

তারিখঃ ২৪/০৬/২০২১

## সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	আদ্যক্ষর	পূর্ণ বিবরণ
১	BNBC	Bangladesh National Building Code
২	CDMP	Comprehensive Disaster Management Programme
৩	EOC	Emergency Operation Centre
৪	FARSOW	Fire & Rescue Special Operation Wing
৫	JICA	Japanese International Co-operation Agency
৬	KOICA	Korean International Co-operation Agency
৭	SAFAR	Strengthening Ability of Fire Emergency Response

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র:	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] অগ্নি নির্বাপন কার্যক্রম গ্রহণ;	[১.১.১] সাড়া প্রদানকৃত অগ্নি দুর্ঘটনা	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও/এসও	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও, এসওদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
২	[১.২] দুর্ঘটনার বিপরীতে উদ্ধার কার্যক্রম গ্রহণ;	[১.২.১] পরিচালিত উদ্ধার কার্য	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও/এসও	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও, এসওদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
৩	[১.৩] দুর্ঘটনা কবলিতদের তাৎক্ষণিকভাবে চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর;	[১.৩.১] দুর্ঘটনা কবলিতদের চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও/এসও	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও, এসওদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
৪	[১.৪] অ্যান্থ্রাক্স সার্ভিস পরিচালনা	[১.৪.১] প্রদানকৃত অ্যান্থ্রাক্স সার্ভিস	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও/এসও	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও, এসওদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
৫	[১.৫] তাৎক্ষণিক সেবা প্রদানের জন্য টহল কার্যক্রম পরিচালনা	[১.৫.১] টহল কার্যক্রমের জন্য নির্ধারিত পয়েন্ট	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও/এসও	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও, এসওদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
৬	[১.৬] ভিডিআইপি/ ভিআইপিগণের অগ্নি নিরাপত্তা প্রদান	[১.৬.১] মোতামেনকৃত ইউনিট	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও/এসও	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও, এসওদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
৭	[২.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতিরোধকল্পে মহড়া আয়োজন	[২.১.১] বহুতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত মহড়া	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও/এসও	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও, এসওদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
৮		[২.১.২] বস্তি এলাকায় পরিচালিত মহড়া	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও/এসও	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও, এসওদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
৯		[২.১.৩] হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রে পরিচালিত মহড়া	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও/এসও	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও, এসওদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
১০		[২.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে আয়োজিত মহড়া	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও/এসও	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও, এসওদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
১১		[২.১.৫] সড়ক, মহাসড়কের ঝুঁকিপূর্ণ স্থানে পরিচালিত মহড়া	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও/এসও	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও, এসওদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
১২		[২.১.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও/এসও	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও, এসওদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
১৩		[২.১.৭] সরকারি প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও/এসও	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও, এসওদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য

১৪		[২.১.৮] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও/এসও	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও, এসওদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
১৫		[২.১.৯] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মহড়া	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও/এসও	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও, এসওদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
১৬	[২.২] জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা	[২.২.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও/এসও	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও, এসওদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
১৭		[২.২.২] পরিচালিত গণসংযোগ	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও/এসও	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও, এসওদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
১৮	[৪.১] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	[৪.১.১] শিল্প প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালক, ওয়ারহাউজ ইন্সপেক্টর	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালক, ওয়ারহাউজ ইন্সপেক্টরদের নিকট হতে মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
১৯		[৪.১.২] অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালক, ওয়ারহাউজ ইন্সপেক্টর	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালক, ওয়ারহাউজ ইন্সপেক্টরদের নিকট হতে মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
২০		[৪.১.৩] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালক, ওয়ারহাউজ ইন্সপেক্টর	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালক, ওয়ারহাউজ ইন্সপেক্টরদের নিকট হতে মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
২১		[৪.১.৪] বহতল/ বাণিজ্যিক ভবনে পরিচালিত সার্ভে	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালক, ওয়ারহাউজ ইন্সপেক্টর	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালক, ওয়ারহাউজ ইন্সপেক্টরদের নিকট হতে মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
২২		[৪.১.৫] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্যকেন্দ্রে পরিচালিত সার্ভে	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালক, ওয়ারহাউজ ইন্সপেক্টর	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালক, ওয়ারহাউজ ইন্সপেক্টরদের নিকট হতে মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
২৩		[৪.১.৬] কেমিক্যাল গোডাউনে পরিচালিত সার্ভে	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালক, ওয়ারহাউজ ইন্সপেক্টর	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালক, ওয়ারহাউজ ইন্সপেক্টরদের নিকট হতে মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
২৪	[৪.২] ফায়ার লাইসেন্স ও অন্যান্য বাবদ রাজস্ব আদায়	[৪.২.১] আদায়কৃত রাজস্ব	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালক, ওয়ারহাউজ ইন্সপেক্টর	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালক, ওয়ারহাউজ ইন্সপেক্টরদের নিকট হতে মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
২৫	[৩.১] অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্যোগ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] জনসাধারণের জন্য প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও/এসও/ স্টাফ অফিসার	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও, এসওদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
২৬		[৩.১.২] সরকারি প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও/এসও/ স্টাফ অফিসার	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও, এসওদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
২৭		[৩.১.৩] বহতল/ বাণিজ্যিক ভবনে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও/এসও/ স্টাফ অফিসার	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও, এসওদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য

২৮		[৩.১.৪] শপিংমল, হাটবাজার বিপণিবিতানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও/এসও/ স্টাফ অফিসার	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও, এসওদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
২৯		[৩.১.৫] ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও/এসও/ স্টাফ অফিসার	উপ-সহকারী পরিচালক, এসএসও, এসওদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
৩০	[৫.১] ফায়ার স্টেশন স্থাপন প্রকল্পের আওতায় নির্মাণাধীন ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শিত ফায়ার স্টেশন	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালকদের হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
৩১	[৫.২] অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের সাথে সভা অনুষ্ঠান	[৫.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালকদের হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য
৩২	[৫.৩] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত প্রশিক্ষণ	[৫.৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এ্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপ-পরিচালক	অধিদপ্তর/উপপরিচালকের দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ
৩৩		[৫.৩.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপ-পরিচালক	অধিদপ্তর/উপপরিচালকের দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ
৩৪		[৫.৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হাজমট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপ-পরিচালক	অধিদপ্তর/উপপরিচালকের দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ
৩৫		[৫.৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও ব্রেভহার্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপ-পরিচালক	অধিদপ্তর/উপপরিচালকের দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ
৩৬		[৫.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড ব্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	উপ-পরিচালক	অধিদপ্তর/উপপরিচালকের দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ
৩৭	১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালকের দপ্তর হতে প্রেরিত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
৩৮	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালকের দপ্তর হতে প্রেরিত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
৩৯	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালকের দপ্তর হতে প্রেরিত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
৪০	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালকের দপ্তর হতে প্রেরিত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
৪১	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক, উপ-সহকারী পরিচালকের দপ্তর হতে প্রেরিত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[২.১] জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে অগ্নি দুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্প প্রতিরোধমূলক মহড়ার আয়োজন	[২.১.৩] সরকারি প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	(ক) সংশ্লিষ্ট সরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
	[২.১.৬] হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রে পরিচালিত মহড়া	(ক) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ মন্ত্রণালয় (খ) সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রের কর্তৃপক্ষ	পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
[৩.১] অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা ও ভূমিকম্প সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] সরকারি প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত মৌলিক প্রশিক্ষণ	(ক) সংশ্লিষ্ট সরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
	[৩.১.২] শিল্প প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	(ক) বিজিএমইএ (খ) বিকেএমইএ (গ) এফবিসিআই (ঘ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
[৩.২] প্রশিক্ষিত কমিউনিটি ভলান্টিয়ার প্রস্তুতকরণ	[৩.২.১] নতুন কমিউনিটি ভলান্টিয়ার প্রস্তুত	(ক) অর্থ বিভাগ (খ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (গ) দাতা সংস্থাসমূহ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
	[৩.২.২] কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সতেজকরণ প্রশিক্ষণ		
[৪.১] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	[৪.১.৪] হাসপাতাল/ স্বাস্থ্যকেন্দ্রে পরিচালিত সার্ভে	(ক) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ মন্ত্রণালয়	পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
	[৪.১.৫] কেমিক্যাল গোডাউনে পরিচালিত সার্ভে	(ক) শিল্প মন্ত্রণালয় (খ) স্থানীয় সরকার বিভাগ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
	[৪.১.৭] প্রদানকৃত বহুতল ও বাণিজ্যিক ভবনের ফায়ার সেফটি ছাড়পত্র	(ক) বিজিএমইএ (খ) বিকেএমইএ (গ) এফবিসিআই (ঘ) সংশ্লিষ্ট ভবনের মালিকপক্ষ/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে



সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬</b>													
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০			
						অর্জন							
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			
						অর্জন							
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ( স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	০২ ২৮-১২-২০২১ ১৫-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১ ২৮-১২-২১	-	০১ ১৫-০৬-২২			
						অর্জন							
[১.৬] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫-০৭-২০২১ ১৪-১০-২০২১ ১৪-০১-২০২২ ১৪-০৪-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৭-২১	১৪-১০-২১	১৪-১-২২	১৪-০৪-২২			
						অর্জন							
[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫-০৬-২২			
						অর্জন							
<b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৪</b>													
[২.১] ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১১-০৯-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১১-০৯-২১	-	-	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০												
[৩.১] আর্থিক সংশ্লেষ সম্পর্কিত সকল দপ্তরে অডিট সম্পন্নকরণ	অডিট সম্পন্নকরণ		তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৩-০৩-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১৩-৩-২২	-		
[৩.২] অধিদপ্তরসহ সকল বিভাগীয় কার্যালয় সিসিটিডি ক্যামেরার আওতাভুক্তকরণ	সিসিটিডি ক্যামেরার স্থাপন		তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৯-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১৯-০৪-২২		
[৩.৩] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের নম্বরসমূহ জনগণের নিকট পৌছানোর লক্ষ্যে সংশ্লিষ্টদের সাথে যোগাযোগপূর্বক নিকটস্থ ফায়ার স্টেশন ও বিভাগীয় নিয়ন্ত্রণ কক্ষের পরিবর্তিত নম্বর সংযুক্তকরণ ফায়ার লাইসেন্স, সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ হতে ইস্যুকৃত ড্রেড লাইসেন্স, বাড়ির হোল্ডিং নম্বর প্লেটে নম্বর সংযুক্তকরণ	নম্বর সংযুক্তকরণ		সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩		
[৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য দপ্তর হতে দুর্নীতি দমন, মাদক, পিপিআর ও ভূমি এবং অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ	গ্রহণকৃত প্রশিক্ষণ		সংখ্যা (জন)	সহকারী পরিচালক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২০	-	২০		
[৩.৫] ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে চালুকৃত ই-সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত ই-সার্ভিস		%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	০১		
<b>বি: দ্র: প্রয়োজনে সারি সংযোজন করা যেতে পারে</b>												

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩	৪	৩	২
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	২৫-০৫-২০২০	২২-০২-২০২১	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	০২	০২	৩	২	১	-	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ