গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৯

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ২০

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ২৪

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ে তোলা, রুপকল্প ২০২১ বাস্তবায়ন এবং দক্ষ, গতিশীল, স্বচ্ছ ও জনবান্ধব জনপ্রশাসন ব্যবস্থা গড়ার লক্ষে ফেনী জেলা প্রশাসন ব্যাপক কার্যক্রম গ্রহণ করেছে। ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে জমির খতিয়ানের নকল, মামলার জাবেদা নকল প্রান্তিক পর্যায়ের সেবা গ্রহীতাদের নিকট সরবরাহ করা হচ্ছে। জাতীয় ই-সার্ভিস এর মাধ্যমে নথি ব্যবস্থাপনা চালুকরণ, ই-মোবাইল কোর্ট এর ব্যবহার, রেকর্ডরুমের জন্য পৃথক সফটওয়্যারের মাধ্যমে E-reporting চালুকরণ, ইন্টারনেট সংযোগ শক্তিশালী করা এবং ওয়াইফাই চালু করা হয়েছে। ফেনী জেলায় একটি দৃষ্টিনন্দন কেন্দ্রীয় শহীদ মিনার স্থাপন করা হয়েছে। জেলা প্রশাসনের সার্বিক তত্ত্বাবধানে পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ ও স্থানীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় ফেনী সদর উপজেলাধীন ছনুয়া ইউনিয়নকে পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশুস্বাস্থ্য সেবায় আদর্শ ইউনিয়ন কার্যক্রম “ছনুয়া মডেল” হিসেবে গড়ে তোলা হয়েছে যা শতভাগ পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি গ্রহণ, মা ও শিশুস্বাস্থ্যের উন্নতি এবং নারী শিক্ষা প্রসারে অভূতপূর্ব সাফল্য অর্জন করেছে। ইতোমধ্যে ফেনীর মহিপাল দেশের একমাত্র সর্ববৃহৎ ছয় লেনের ফ্লাইওভার চালু করা হয়েছে। এছাড়া ফতেহপুর রেলওয়ে ওভারপাস দুই লেন চালু হয়েছে এবং শীঘ্রই অবশিষ্ট নির্মানকাজ শেষে পুরো চারটি লেন উন্মুক্ত করে দেওয়া হবে। ফেনী অর্থনৈতিক অঞ্চল প্রতিষ্ঠার জন্য ইতোমধ্যে সোনাগাজী উপজেলার বিভিন্ন মৌজার ৪৫১২.৫৬ একর খাস জমির কবুলিয়ত সম্পন্ন হয়েছে। ছাগলনাইয়া উপজেলাধীন বাংলাদেশ-ভারত সীমান্তে “বর্ডার হাট” স্থাপন করা হয়েছে। ইতিপূর্বে দাগনভূঞা উপজেলাকে বাল্যবিবাহমুক্ত উপজেলা হিসেবে ঘোষনা করা হয়েছে এবং অন্যান্য উপজেলাসমূহকে বাল্যবিবাহমুক্ত ঘোষনার কার্যক্রম এগিয়ে চলছে। বিগত তিন বছরে ১,০৪১ টি ভূমিহীন পরিবারকে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত দেয়া হয়েছে। এছাড়া জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের কর্মচারীদের নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। এই কার্যালয়ে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে ১০০% নথি নিষ্পত্তি করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ফেনী জেলায় মুহুরী নদীর ভাঙ্গানের ফলে প্রতি বছর বন্যা হয়। মুহুরী নদীর তীরে স্থায়ীভাবে নদীভাঙ্গান রোধে বেড়িবাঁধ নির্মাণে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ পাওয়া যাচ্ছে না। ভারতের সঙ্গে দীর্ঘ সীমান্ত থাকায় সীমান্ত দিয়ে মাদক ও চোরাচালান প্রতিরোধে আইনশৃঙ্খলা বাহিনীকে অধিকতর মনোযোগ দিতে হয়। এলাকার অধিকাংশ লোকজন কম লেখাপড়া করে দেশের বাইরে কাজ করতে যায়। তাছাড়া চাষযোগ্য ফসলি জমি পতিত অবস্থায় পড়ে থাকে। বর্তমানে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে অনুমোদিত জনবলের অনেক পদ শূণ্য থাকায় জনগণকে স্বাভাবিক সেবা প্রদানে সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে। এ ছাড়া কর্মরত কর্মচারীদের মধ্যে তথ্য প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতার অভাব রয়েছে ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ফেনী সিটিজেনস ভয়েস (Feni Citizen’s Voice) ও জাতীয় তথ্য কেন্দ্রের হেল্পলাইন ১০৪এর মাধ্যমে নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা হবে। জেলা প্রশাসনের বিশেষ উদ্যোগ 'ফেনিউরিজম' এর মাধ্যমে ফেনীর ইতিহাস, ঐতিহ্য ও দর্শনীয় স্থানসমূহ শিক্ষার্থীদের অবহিত করা হবে। ডিজিটাল রেকর্ডরুম গড়ে তোলার লক্ষ্যে ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত সফটওয়্যারের মাধ্যমে সকল ধরনের খতিয়ানের ডাটা প্রস্তুতকরণ ও অনুমোদন করা হবে। বন্দোবস্তযোগ্য কৃষি খাসজমির ডাটাবেজ প্রস্তুত এবং অকৃষি খাসজমি, অর্পিত সম্পত্তি, দেবোত্তর সম্পত্তি, ওয়াকফ সম্পত্তির ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হবে।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জেলার উন্নয়নের জন্য ফেনী জেলা প্রশাসন ব্যাপক কার্যক্রম গ্রহণ করেছে। গৃহীত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের জন্য নিয়মিত তদারকি চলছে। বিজয়সিংহ দিঘী ও রাজাঝির দিঘীর চতুর্পাশ সজ্জিত করে ওয়াকওয়ে ও বিনোদন পার্ক স্থাপন কার্যক্রম চলমান আছে যা অতি দ্রুত সম্পন্ন করা সম্ভব হবে। ঝুঁকিপূর্ণ (ঝরে পড়ার হার বেশী) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তালিকা প্রস্তুতপূর্বক প্রাথমিক স্তরে ১০০% ভর্তি নিশ্চিত করা হবে। ফেনী জেলাকে বাল্যবিবাহমুক্ত জেলা ঘোষণা করা হবে। ফেনী সিটিজেনস ভয়েস (Feni Citizen’s Voice) এর মাধ্যমে জনগণকে সেবা প্রদান করা হবে। জাতীয় তথ্য কেন্দ্রের হেল্পলাইন ১০৪ এর মাধ্যমে নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফেনী

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এর মধ্যে ২০২০ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৫. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৬. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৭. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জন উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ
৮. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ
৯. বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে চলমান বিবাহ নিবন্ধনের হার ও জনসচেতনতা বৃদ্ধি, মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন ব্যবস্থা এবং আইন ও বিধি বিধান প্রয়োগ জোরদারকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
৪. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[১] জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১৮	[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[১.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৪	৭৭	৮১	৮১	৭৩	৬৪	৫৬	৪৮	৯০	৯৫
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২৩২	২৩৭	২৩৭	২১৩	১৯০	১৬৬	১৪২	২৪৬	২৫১
		[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৯৬	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০২	১০৫
		[১.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৬.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১১	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[১.৭] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[১.৭.১] পরিদর্শন/ দর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১১	১২	১১	১০	৮	৭	১৩	১৪
[২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;	১০	[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৬	০৭	০৭	৬	৬	৫	৫	০৮	০৮
		[২.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০২
		[২.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শন/ দর্শনকৃত প্রতিবেদন	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] জিআর প্রদান	[২.৪.১] প্রদানকৃত জিআর	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৫] ভিজিএফ প্রদান	[২.৫.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[২.৬.১] প্রদানকৃত রিলিফ	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৭] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৭.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৮.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৯] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[২.৯.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[৩] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;	৮	[৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৩.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭৫	৭৭	৮২	৭৩	৬৫	৫৭	৪৯	৮৫	৮৮
		[৩.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৩.৫.১] সহায়তা প্রকল্প তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৪] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	৮	[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৩৬	৩৬	৩৬	৩২	২৮	২৫	২১	৩৬	৩৬
		[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৭০০	৭১০	৭২০	৬৪৮	৫৭৬	৫০৪	৪৩২	৭৩০	৭৪০
		[৪.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১৫০০০	১৫০০০	১৫০০০	১৩৫০০	১২০০০	১০৫০০	৯০০০	১৫৫০০	১৫৫০০
		[৪.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৮০	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮৬	৮৬
		[৪.৫] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৪.৫.১] নির্ধারিত দাবী	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৪.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৭] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৭.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	%	০.৫	৫২	৫২	৫৫	৪৯	৪৪	৩৮	৩৩	৫৬	৫৮
		[৪.৮] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৮.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	০.৫	৫৫	৬০	৬৫	৫৮	৫২	৪৫	০	৭০	৭৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
		[৪.৯] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৪.৯.১] প্রেরিত রিপোর্ট	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.১০] দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	[৪.১০.১] সরকারের বিপক্ষেমামলার একতরফা রায়	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
		[৪.১১] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.১১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	%	২	৬৫	৭০	৭২	৬৪	৫৭	৫০	৪৩	৭৫	৭৮
		[৪.১২] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.১২.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	%	০.৫	৭	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
		[৪.১৩] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.১৩.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	%	০.৫	৯	১০	১১	১০	৯	৮	৭	১২	১৩
[৫] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৮	[৫.১] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.১.১] গৃহীত প্রকল্প	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.২] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসুচি অনুযায়ী নবনিযুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সনদপত্র প্রদান	[৫.২.১] প্রশিক্ষন ও সনদপত্র প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৫.৩] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.৩.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০০	৩০০	৩১০	২৭৯	২৪৮	২১৭	১৮৬	৩১৫	৩২০
		[৫.৪] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৫.৪.১] ব্যবহৃত আইসিটি	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৬] জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;	৭	[৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৬.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৬০০	৬৫০	৬৫০	৫৪০	৪৮০	০	০	৬৬০	৬৭০
		[৬.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৬.২.১] অনুষ্ঠিত পাবলিক পরীক্ষা	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	০	০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
		[৬.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৬.৩.১] পরিদর্শনকৃত আদালত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	০	০	১২	১২
		[৬.৪] জেলখানা পরিদর্শন	[৬.৪.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১৮	১৬	১৪	০	০	১৯	২০
		[৬.৫] থানা পরিদর্শন	[৬.৫.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১০	৮	৭	১২	১২
		[৬.৬] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৬.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১২	১০	৮	৭	১২	১২
		[৬.৭] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[৬.৮] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৬.৮.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৬	১৪	২৪	২৪
[৭] জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জন উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	৬	[৭.১] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৭.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৬	০৬	০৬	৫	৫	৪	৪	০৬	০৬
		[৭.২] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৭.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[৭.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৭.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[৭.৪] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৭.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[৭.৫] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলকসভা আয়োজন	[৭.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১০	১০	৮	৭	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
		[৭.৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৭.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[৭.৭] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলকসভা আয়োজন	[৭.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[৭.৮] যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলকসভা আয়োজন	[৭.৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[৭.৯] সামাজিক সমস্যাসমূহ সমাধানে স্থানীয়ভাবে প্রকল্প গ্রহণ	[৭.৯.১] গৃহীত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০১	০১	০১	.	.	.	.	০১	০১
[৮] ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ	৫	[৮.১] জেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	[৮.১.১] কমিটি গঠিত	তারিখ	তারিখ	০.৫	০১	০১	০	০	০	০	০	০	০
		[৮.২] জেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৮.২.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১১	১১	১১	১০	৯	৮	৭	১১	১১
		[৮.৩] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৮.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৩	৩	৩	০	০	০	০	৩	৩
		[৮.৪] শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	[৮.৪.১] কমিটি গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[৮.৫] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৮.৫.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৯	৯	৯	৮	৭	৬	৫	৯	৯
		[৮.৬] সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৮.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৫	৫	৫	৬	৫	৪	৩	৫	৫
		[৮.৭] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[৮.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[৮.৮] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৮.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫	৯৫	৯৫	৯৫	৮৫	৭৬	৬৭	৫৮	৯৫	৯৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[৯] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে চলমান বিবাহ নিবন্ধনের হার ও জনসচেতনতা বৃদ্ধি, মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন ব্যবস্থা এবং আইন ও বিধি বিধান প্রয়োগ জোরদারকরণ	৫	[৯.১] অনিবন্ধিত বিবাহ সম্পাদনকারী ব্যক্তিবর্গের ডাটাবেজ তৈরী	[৯.১.১] তৈরীকৃত ডাটাবেজ	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৮১১	৬৫০	৬৫০	৫৮৫	৫২০	৪৫৫	৩৯০	.	.
		[৯.২] ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	[৯.২.১] হালনাগাদকৃত ডাটাবেজ	সমষ্টি	%	০.৫	৫০	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	১২০	১২০
		[৯.৩] অনিবন্ধিত বিবাহ সম্পাদনকারী ও বিবাহ নিবন্ধকগণকে সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	[৯.৩.১] প্রশিক্ষিত বিবাহ সম্পাদনকারী	সমষ্টি	%	০.৫	৫০	৮৫	৮৫	৭৬	৬৮	৬০	৫১	১১০	১২০
		[৯.৪] বিবাহ সম্পাদনকারী (ইমাম, পুরোহিত, মৌলভীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন	[৯.৪.১] আয়োজিত সভা +	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
		[৯.৫] অনিবন্ধিত বিবাহ সম্পাদনকারী গণকে বাল্যবিবাহ সম্পাদন করা থেকে বিরত রাখা	[৯.৫.১] বাল্যবিবাহ পড়ানো করা থেকে বিরত রাখা	সমষ্টি	%	০.৫	৬০	৮০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	১২০	১০
		[৯.৬] অনিবন্ধিত বিবাহ সম্পাদনকারীকে দিয়েই বিবাহ নিবন্ধনের জন্য পাত্র পাত্রীকে বিবাহ নিবন্ধকের নিকট প্রেরণ	[৯.৬.১] বিবাহ নিবন্ধনের জন্য প্রেরিত প্রাত্র পাত্রী	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	.	.	.	.	.	.	.	.
		[৯.৭] বিবাহ নিবন্ধককে দিয়ে সকল বিবাহ নিবন্ধন করানো	[৯.৭.১] নিবন্ধতিত বিবাহ	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	.	.	.	.	.	.	.	.
		[৯.৮] বিবাহ নিবন্ধকের কার্যালয় ইউনিয়ন পরিষদের নিকটবর্তী স্থানে স্থাপন/স্থানান্তর	[৯.৮.১] বিবাহ নিবন্ধকের কার্যালয় ইউনিয়ন পরিষদের নিকটবর্তী স্থানে স্থাপন/স্থানান্তরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১৫	.	.	.	.	.	.	.	.
		[৯.৯] ইউনিয়নভিত্তিক ট্যাগ অফিসার নিয়োগ	[৯.৯.১] নিয়োগকৃত ট্যাগ অফিসার	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৪৩	৪৩	৪৩	৩৯	৩৪	৩০	২৬	৪৩	৪৩
		[৯.১০] উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক বিবাহ নিবন্ধকদের কার্যালয় পরিদর্শন	[৯.১০.১] পরিদর্শিত বিবাহ নিবন্ধকদের কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৪০	৪৫	৪৫	৪০	৩৬	৩১	২৭	৫৫	৬০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ’র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিস্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	জনঘন্টা	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	২			৪০	৩০	২০	১০			
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৫	৪					
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদিকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১				

আমি মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান, জেলা প্রশাসক, ফেনী গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের চট্টগ্রাম বিভাগের বিভাগীয় কমিশনার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব এই চুক্তিতে,

আমি এ বি এম আজাদ, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ জেলা প্রশাসক, ফেনী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

(মোঃ ওয়াহিদুজজামান) জেলা প্রশাসক ফেনী	৩০ জুলাই, 2020 তারিখ
(এ বি এম আজাদ) বিভাগীয় কমিশনার চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	৩০-০৭-২০২০ তারিখ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অ:জে:প্র:	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক
২	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৩	ইউএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
৪	ইউএলএসএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড সাব-অ্যাসিস্টেন্ট অফিসার
৫	উ:নি:অ:	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৬	এসিল্যান্ড	এসিষ্ট্যান্ট কমিশনার (ল্যান্ড)
৭	এলএও	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশান অফিসার
৮	এসএ	স্টেট অ্যাকুইজিশান
৯	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
১০	ডিআরআরও	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
১১	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড
১২	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল ইত্যাদি

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা				
[১.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প				
[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত				
[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[১.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৬.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও				
[১.৭] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[১.৭.১] পরিদর্শন/ দর্শন প্রতিবেদন				
[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা				
[২.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[২.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শন/ দর্শনকৃত প্রতিবেদন				
[২.৪] জিআর প্রদান	[২.৪.১] প্রদানকৃত জিআর				
[২.৫] ভিজিএফ প্রদান	[২.৫.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ				
[২.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[২.৬.১] প্রদানকৃত রিলিফ				
[২.৭] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৭.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প				
[২.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৮.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প				
[২.৯] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[২.৯.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প				
[২.১০] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[২.১০.১] আয়োজিত মেলা				
[২.১১] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[২.১১.১] বিতরণকৃত চারা				
[২.১২] জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[২.১২.১] আয়োজিত সভা				
[২.১৩] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.১৩.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প				
[৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত				
[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত				
[৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত				
[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৩.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৩.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৩.৫.১] সহায়তা প্রকল্প তদারককৃত				
[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস				
[৪.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস				
[৪.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান				
[৪.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার				
[৪.৫] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৪.৫.১] নির্ধারিত দাবী				
[৪.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৪.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর				
[৪.৭] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৭.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য				
[৪.৮] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৮.১] মামলা নিষ্পত্তির হার				
[৪.৯] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৪.৯.১] প্রেরিত রিপোর্ট				
[৪.১০] দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	[৪.১০.১] সরকারের বিপক্ষেমামলার একতরফা রায়				
[৪.১১] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.১১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা				
[৪.১২] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.১২.১] উদ্ধারকৃত ভূমি				
[৪.১৩] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.১৩.১] উদ্ধারকৃত ভূমি				
[৫.১] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.১.১] গৃহীত প্রকল্প				
[৫.২] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসুচি অনুযায়ী নবনিযুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সনদপত্র প্রদান	[৫.২.১] প্রশিক্ষন ও সনদপত্র প্রদানকৃত				
[৫.৩] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.৩.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী				
[৫.৪] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৫.৪.১] ব্যবহৃত আইসিটি				
[৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৬.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট				
[৬.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৬.২.১] অনুষ্ঠিত পাবলিক পরীক্ষা				
[৬.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৬.৩.১] পরিদর্শনকৃত আদালত				
[৬.৪] জেলখানা পরিদর্শন	[৬.৪.১] পরিদর্শনকৃত				
[৬.৫] থানা পরিদর্শন	[৬.৫.১] পরিদর্শনকৃত				
[৬.৬] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৬.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা				
[৬.৭] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার				
[৬.৮] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৬.৮.১] প্রেরিত প্রতিবেদন				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৭.১] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৭.১.১] আয়োজিত সভা				
[৭.২] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৭.২.১] আয়োজিত সভা				
[৭.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৭.৩.১] আয়োজিত সভা				
[৭.৪] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৭.৪.১] আয়োজিত সভা				
[৭.৫] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতামূলকসভা আয়োজন	[৭.৫.১] আয়োজিত সভা				
[৭.৬] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৭.৬.১] আয়োজিত সভা				
[৭.৭] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলকসভা আয়োজন	[৭.৭.১] আয়োজিত সভা				
[৭.৮] যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলকসভা আয়োজন	[৭.৮.১] আয়োজিত সভা				
[৭.৯] সামাজিক সমস্যাসমূহ সমাধানে স্থানীয়ভাবে প্রকল্প গ্রহণ	[৭.৯.১] গৃহীত প্রকল্প				
[৮.১] জেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	[৮.১.১] কমিটি গঠিত				
[৮.২] জেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৮.২.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা				
[৮.৩] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৮.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়				
[৮.৪] শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	[৮.৪.১] কমিটি গঠিত				
[৮.৫] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৮.৫.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা				
[৮.৬] সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৮.৬.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ				
[৮.৭] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[৮.৭.১] আয়োজিত সভা				
[৮.৮] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৮.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত				
[৯.১] অনিবন্ধিত বিবাহ সম্পাদনকারী ব্যক্তিবর্গের ডাটাবেজ তৈরী	[৯.১.১] তৈরীকৃত ডাটাবেজ				
[৯.২] ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	[৯.২.১] হালনাগাদকৃত ডাটাবেজ				
[৯.৩] অনিবন্ধিত বিবাহ সম্পাদনকারী ও বিবাহ নিবন্ধকগণকে সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	[৯.৩.১] প্রশিক্ষিত বিবাহ সম্পাদনকারী				
[৯.৪] বিবাহ সম্পাদনকারী (ইমাম, পুরোহিত, মৌলভীদের উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন	[৯.৪.১] আয়োজিত সভা +				
[৯.৫] অনিবন্ধিত বিবাহ সম্পাদনকারী গণকে বাল্যবিবাহ সম্পাদন করা থেকে বিরত রাখা	[৯.৫.১] বাল্যবিবাহ পড়ানো করা থেকে বিরত রাখা				
[৯.৬] অনিবন্ধিত বিবাহ সম্পাদনকারীকে দিয়েই বিবাহ নিবন্ধনের জন্য পাত্র পাত্রীকে বিবাহ নিবন্ধকের নিকট প্রেরণ	[৯.৬.১] বিবাহ নিবন্ধনের জন্য প্রেরিত প্রাত্র পাত্রী				
[৯.৭] বিবাহ নিবন্ধককে দিয়ে সকল বিবাহ নিবন্ধন করানো	[৯.৭.১] নিবন্ধতিত বিবাহ				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৯.৮] বিবাহ নিবন্ধকের কার্যালয় ইউনিয়ন পরিষদের নিকটবর্তী স্থানে স্থাপন/স্থানান্তর	[৯.৮.১] বিবাহ নিবন্ধকের কার্যালয় ইউনিয়ন পরিষদের নিকটবর্তী স্থানে স্থাপন/স্থানান্তরিত				
[৯.৯] ইউনিয়নভিত্তিক ট্যাগ অফিসার নিয়োগ	[৯.৯.১] নিয়োগকৃত ট্যাগ অফিসার				
[৯.১০] উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্তৃক বিবাহ নিবন্ধকদের কার্যালয় পরিদর্শন	[৯.১০.১] পরিদর্শিত বিবাহ নিবন্ধকদের কার্যালয়				