

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সী মা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পানির উৎস স্থাপনের মাধ্যমে পানি সরবরাহ	<ul style="list-style-type: none"> ওয়াটসান কমিটি কর্তৃক সরকারি বরাদ্দ মোতাবেক তালিকা অনুমোদন। সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী পানির উৎস স্থাপন। 	<ul style="list-style-type: none"> সেবা গ্রহণকারীর আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান: ওয়েবসাইট / অধিদপ্তরীয় সংশ্লিষ্ট উপজেলা কার্যালয়। 	<ul style="list-style-type: none"> অগভীর নলকূপ (৬নং পাম্পযুক্ত)- ১৫০০/- গভীর নলকূপ (৬নং পাম্পযুক্ত)-৭০০০/- তারা অগভীর নলকূপ- ২৫০০/- তারা গভীর নলকূপ- ৭০০০/- সাবমার্সিবল পাম্পযুক্ত গভীর নলকূপ- ১০০০০/- সাবমার্সিবল পাম্পযুক্ত অগভীর নলকূপ- ৭০০০/- রিংওয়েল-৩৫০০/- পল্ড স্যান্ড ফিল্টার- ৪৫০০/- এস.এসটি/ডি.এস.এসটি -২৫০০/- পরিশোধ পদ্ধতি- ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার/চালানের মাধ্যমে। পাঠানোর ঠিকানা: নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কুমিল্লা বিভাগ, কুমিল্লা। ব্যাংক এর নাম: সোনালী ব্যাংক লিঃ, কর্পোরেট শাখা, কুমিল্লা। 	অর্থ বৎসর	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী (www.dphe.gov.bd) সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী প্রকৌশলী/ উপসহকারী প্রকৌশলী
২	পাইপ লাইনের মাধ্যমে পানি সরবরাহ	<ul style="list-style-type: none"> পাইপলাইন স্থাপনের পর সেবা গ্রহণ করতে ইচ্ছুক নাগরিক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/উপজেলা পরিষদ/ইউনিয়ন পরিষদ/পরিচালনা কমিটির নিকট গৃহ সংযোগের জন্য আবেদন দাখিল। 	<ul style="list-style-type: none"> সেবা গ্রহণকারীর আবেদনপত্র 	গৃহ সংযোগের জন্য সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/উপজেলা পরিষদ/ইউনিয়ন পরিষদ/পরিচালনা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত ফি প্রদান।	০৩ (তিন) মাস	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট পৌরসভা মেয়র উপজেলা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান পরিচালনা কমিটির সভাপতি

৩	স্যানিটেশন সেবা	<ul style="list-style-type: none"> • সুনির্দিষ্ট প্রকল্পে সংস্থাপন থাকা সাপেক্ষে হতদরিদ্র জনগোষ্ঠী কর্তৃক ল্যাট্রিন স্থাপনের আবেদন ইউনিয়ন/উপজেলা ওয়াটসান কমিটির নিকট দাখিল। • ওয়াটসান কমিটি কর্তৃক সরকারি বরাদ্দ মোতাবেক তালিকা অনুমোদন। • সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী স্যানিটারী ল্যাট্রিন স্থাপন। 	<ul style="list-style-type: none"> • সেবা গ্রহনকারীর আবেদনপত্র • প্রাপ্তি স্থান: সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ইউনিয়ন পরিষদ 	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে	অর্থ বৎসর	<ul style="list-style-type: none"> • সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী • সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী প্রকৌশলী/ উপসহকারী প্রকৌশলী
৪	পানির গুণগতমান পরীক্ষা	<ul style="list-style-type: none"> • সেবা গ্রহনে ইচ্ছুক নাগরিক সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি সহ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক পানি পরীক্ষাগারে আবেদন। • নির্ধারিত ফিসহ আবেদন প্রাপ্তির পর আঞ্চলিক পরীক্ষাগারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পানি পরীক্ষাকরণে ব্যবস্থা গ্রহন। • নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহনকারীর নিকট পানি পরীক্ষার প্রতিবেদন প্রদান। 	<ul style="list-style-type: none"> • প্রাপ্তি স্থান: স্থানীয় জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এর আঞ্চলিক পরীক্ষাগার 	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> • সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক পরীক্ষাগারে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (www.dphe.gov.bd)
৫	পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংক্রান্ত তথ্যসেবা	<ul style="list-style-type: none"> • পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন বিষয়ক তথ্যের জন্য প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয়/ জেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট তথ্য প্রদানের আবেদন। 	<ul style="list-style-type: none"> • প্রধান/বিভাগীয়/জেলার কার্যালয় • ওয়েবসাইট 	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> • সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (www.dphe.gov.bd)

		<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক তথ্য প্রদান। 				
৬	ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য সেবা	<ul style="list-style-type: none"> ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য চাইলে সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক তা প্রদান। 	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয় ওয়েবসাইট 	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট জেলার নির্বাহী প্রকৌশলী (www.dphe.gov.bd)
৭	প্রাকৃতিক দুর্যোগ ও দুর্যোগ পরবর্তীকালীন সেবা	<ul style="list-style-type: none"> প্রাকৃতিক দুর্যোগ ও দুর্যোগ পরবর্তীকালীন সময়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক তাৎক্ষণিকভাবে ক্ষয়ক্ষতির বিবরণ ও করণীয় বিষয়ে প্রধান কার্যালয়ের ভান্ডার সার্কেলকে অবহিতকরণ। প্রধান কার্যালয় কর্তৃক সম্পদের প্রাপ্যতা অনুযায়ী তড়িৎ ব্যবস্থা গ্রহণ ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের অবহিতকরণ। 	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা কার্যালয় 	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	<ul style="list-style-type: none"> তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(ভান্ডার সার্কেল) সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী