

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
কুমিল্লা জেলা কার্যালয়, কুমিল্লা
www.dncrp.comilla.gov.bd



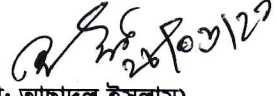
স্মারক নং: ২৬.০৪.১৯০০.৩০৪.১৬.০০৫.২০- ২৪৯

তারিখ: ২৮ জুন, ২০২১ খ্রি.

বিষয়: কুমিল্লা জেলা কার্যালয়ের ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, কুমিল্লা জেলা কার্যালয়ের ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)-এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২১) অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলো।

সংযুক্তি : ০৫ (পাঁচ) পাতা।


(মো: আছাদুল ইসলাম)
সহকারী পরিচালক

ফোন : ০৮১-৭৩৯৩৮

ইমেইল: ad-comilla@dncrp.gov.bd

উপপরিচালক
জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়
টিসিবি ভবন (৩য় তলা), বন্দরটিলা, চট্টগ্রাম।

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে):

১। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ১, কারওয়ান বাজার (টিসিবি ভবন-৮ম তলা), ঢাকা।

২। অফিস কপি

জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, কুমিল্লা জেলা কার্যালয়ের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (NIS) বাস্তবায়নের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২১)
অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম : জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, কুমিল্লা জেলা কার্যালয়, কুমিল্লা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....০৮											
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০											
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১০০	-	১০০	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	-	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	-	
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০											
৩.১ ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন ২০০৯ এর সংশোধিত খসড়া চূড়ান্তকরণ	প্রণীত খসড়া	১০	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২১	
৪. ওয়েবসাইটে সেবার হালনাগাদকরণ.....৮											
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব ভাষা বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৭.২০	-	-	-	

OK

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১		
						অর্জন	২৭.০৯.২০	৩১.১২.২০	২৮.০৩.২১	২৭.০৬.২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১		
						অর্জন	২৭.০৯.২০	৩১.১২.২০	২৮.০৩.২১	২৭.০৬.২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১		
						অর্জন	২৭.০৯.২০	৩১.১২.২০	২৮.০৩.২১	২৭.০৬.২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫.০৬.২১	১৪.০৬.২১		
						অর্জন	-	-	-	-	১৪.০৬.২১		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.১১.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১১.২০	-	-	-		
						অর্জন	-	২৩/১১/২০	-	-	-		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		অভিযোগ ই-মেইলে গ্রহণ ও মাসপঞ্জীর মাধ্যমে অবহিত করা হচ্ছে।
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		অধিদপ্তরের অধীন কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-	-		অধিদপ্তরের অধীন কোন
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	দাখিলকৃত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		অধিদপ্তরের অধীন কোন
						অর্জন	-	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		১৫
						অর্জন	-	১	-	১		

৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ন্যূনতম ৫টি কার্যক্রম

৯.১ নিয়মিত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১	১	১		
৯.২ নিয়মিত বাজার অভিযান কার্যক্রম পর্যালোচনা বিষয়ক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	১	১	১		
৯.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদান	৩	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দুর্নীতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণগ্রহী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪	-	-		
						অর্জন	-	৪	-	-		
৯.৫ GRS যথাসময়ে নিষ্পত্তি	ব্যবস্থা গ্রহণ	৩	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		GRS এ কোন অভিযোগ নেই।
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	-		

১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৩

১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫.০৬.২১		এবার এ ধরনের কোন পুরস্কারপ্রাপ্ত্যোগ্য কেউ নেই।
						অর্জন	-	-	-	-		

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	পরিবেশ	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১		
--------------------------	--------	---	-------	----------------	----------	--------------	---	---	---	----------	--	--

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৫
(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএউভূক্ত অকোজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)						অর্জন	-	-	-	১৩.০৬.২১		
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১২.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্গুভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সহকারী পরিচালক	০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-		এ কার্যালয়ে বরাদ্দ নেই
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৭												
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.০৮.২০	-	-	-		জেলা তথ্যবাতায়নে আপলোডকৃত
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		সর্বশেষ ২৭/৬/২১ আপলোড
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৮	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১		এ কার্যালয়ের অধীন কোন মাঠ পর্যায়ের দপ্তর নাই।

২৮/৬/২১

মো: অশ্বিনী কুমার ইসলাম
সহকারী পরিচালক
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা
ব্রাহ্মণ জেলা কার্যালয়
বালিয়া মহল্লাপাড়া