



কৃষিই সমৃদ্ধি



## বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান)

সেচ ভবন, ৪র্থ তলা, ২২, মানিক মিয়া এভিনিউ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

ফোনঃ ৪৮১১৪৫৪১, ৪৮১২০৫৮৩ ফ্যাক্সঃ ৮৮০-৪৮১১৪৫৪১, Email : birtanoffice@gmail.com Web: www.birtan.gov.bd

স্মারক নং-১২.০৯.০০০০.০০১.২৯.০০১.২১-২৬৬

তারিখঃ ২০ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

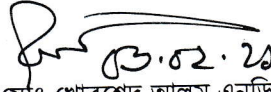
**বিষয়ঃ “করোনাকালে কৃষি উৎপাদন ব্যবস্থাপনা ও আমাদের করণীয়” শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণে কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান।**

সূত্রঃ ১২.১৫.০০০০.০০২.২৫.০১৭.১৯-৬২. তাং-২৬ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের বরাতে বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারটান) হতে নিম্নে উল্লেখিত কর্মকর্তাদ্বয়কে আগামি আগামী ১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখ সকাল ০৯.০০ ঘটিকায় জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুরে অনুষ্ঠিতব্য “করোনাকালে কৃষি উৎপাদন ব্যবস্থাপনা ও আমাদের করণীয়” শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণপূর্বক সংযুক্ত বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

মনোনয়নকৃত কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নোক্তভাবে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১।	জনাব জ্যোতি লাল বড়ুয়া প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	০১৭১৪-৪৫৩৫৩৯	baruajoti@gmail.com
০২।	জনাব মোঃ মাকছুদুল হক উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	০১৭২৩-৭৭৮০৫৬	maksudulhq@gmail.com

  
(মোঃ খোরশেদ আলম এনডিসি)  
পরিচালক (যুগ্মসচিব)  
ফোনঃ ০২-৪৮১২০৫৮৩।

মহাপরিচালক

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা)

জয়দেবপুর, গাজীপুর-১৭০১।

**অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :**

- ০১। জনাব জ্যোতি লাল বড়ুয়া, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ), বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
- ০২। জনাব মোঃ মাকছুদুল হক, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
- ০৩। প্রোগ্রামার, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৪। সহকারী পরিচালক, প্রশাসন/অর্থ/বাজেট/অডিট শাখা, বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।
- ০৫। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (অঃদাঃ), বারটান প্রধান কার্যালয়, সেচ ভবন, ঢাকা।  
(নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ০৬। সংশ্লিষ্ট নথি/অফিস কপি।