

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা এর নাগরিক সেবা সনদ

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ দিন	<p>১। আবেদনপত্রে সমিতির প্রকারভেদ উল্লেখ করিতে হইবে।</p> <p>২। নিবন্ধন ফি ও ভ্যাট এর ট্রেজারি চালানের মূল কপি।</p> <p>৩। সকল কাগজপত্র ও ছবি যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে।</p> <p>৪। সমিতির সংগঠকের নাম ও ঠিকানা।</p> <p>৫। উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি।</p> <p>৬। উপ-আইনে স্বাক্ষরকারী সদস্যের ১ প্রস্ত সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সদস্যদের মোবাইল নম্বর/ফোন নম্বর।</p> <p>৭। বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপ-আইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গীকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)।</p> <p>৮। সাংগঠনিক সভার শুরু থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব।</p> <p>৯। আগামী ০২(দুই) অর্থ বছরের বাজেট।</p> <p>১০। সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা ২০১৩ মোতাবেক সংশ্লিষ্ট ইউ সি ও একই এলাকায় এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন থাকিতে হইবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অংগপ্রতিষ্ঠান বা সমিতির কোন অংগপ্রতিষ্ঠান নাই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র দাখিল করিতে হইবে।</p> <p>১১। প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩(তিন) কপি।</p> <p>১২। সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী।</p> <p>১৩। জমা-খরচ বিবরণী সাথে শেয়ার ও সঞ্চয় খাতের তালিকা এবং হস্ত মজুদ সংরক্ষণ বিষয়ে প্রত্যয়ন থাকিতে হইবে।</p> <p>১৪। পেশাজীবী সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট পেশার সনদ(উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত) দাখিল করিতে হইবে।</p> <p>১৫। সমিতি নিবন্ধনের পর ২ মাসের মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকিতে হইবে।</p> <p>১৬। সাংগঠনিক পর্যায়ের জমা-খরচ বহি, সদস্য রেজিস্ট্রারের ফটোকপি সংযোজন করিতে হইবে।</p> <p>১৭। কাগজপত্র যথাসম্ভব একই মাপের প্রস্তুত করিতে হইবে। কাটাকাটি, ঘষামাজা এবং ফুইড ব্যবহার বর্জনীয়।</p> <p>১৮। মডেল উপ-আইন, নিবন্ধন আবেদন ফর্ম, সমবায় সমিতি আইন ও সমবায় সমিতি বিধিমালা (www.coop.gov.bd) ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।</p>	জেলা সমবায় অফিস/ উপজেলা সমবায় অফিস	নিবন্ধন ফি প্রাথমিক - ৩০০/- কেন্দ্রীয় - ১০০০/- জাতীয় - ৫০০০/- প্রকল্পভুক্ত - ৫০/- পরিশোধ পদ্ধতি ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ভ্যাট নিবন্ধন ফির ১৫% ভ্যাট	জেলা অডিটর, কুমিল্লা, +৮৮০৮১৭৬১৩৪ dco_comilla@yahoo.com উপজেলা সমবায় অফিসার মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা। coop_monohorgonj@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার কুমিল্লা, +৮৮০৮১৭৬১৩৪ dco_comilla@yahoo.com

২	উপ-আইন সংশোধন	৬০ দিন	সংশোধনের ধারা উপধারা সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ও সাধারণ সভার কার্যবিবরণী।	জেলা/উপজেলা সমবায় অফিস	বিনামূল্যে।	উপ-সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, কুমিল্লা। +৮৮০৮১৭৬১৩৪ dco_comilla@yahoo.com উপজেলা সমবায় অফিসার মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা। coop_monohorgonj@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার কুমিল্লা, +৮৮০৮১৭৬১৩৪ dco_comilla@yahoo.com
৩	সমবায় সমিতির হিসাবপত্র অডিট	৩১ মার্চ এর মধ্যে	হিসাব বিবরণী বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী, ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাবলী	জেলা/ উপজেলা সমবায় অফিস	অডিট ফি নীট লাভের ১০% পরিশোধ পদ্ধতি ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে সিডিএফ নীট লাভের ৩ % পরিশোধ পদ্ধতি অনলাইন ব্যাংক জমা রশিদের মাধ্যমে ভ্যাট অডিট ফির ১৫% ভ্যাট নিবন্ধন ফি চালান এর মাধ্যমে	জেলা অডিটর, কুমিল্লা, +৮৮০৮১৭৬১৩৪ dco_comilla@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার কুমিল্লা, +৮৮০৮১৭৬১৩৪ dco_comilla@yahoo.com
৪	সমবায় সমিতির বিরোধ নিষ্পত্তি	৬০ দিন	বিরোধের সাথে সম্পৃক্ত প্রমাণক ও আবেদন	জেলা সমবায় অফিস	কোর্ট ফি ১০০/-	জেলা অডিটর, কুমিল্লা, +৮৮০৮১৭৬১৩৪ dco_comilla@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার কুমিল্লা, +৮৮০৮১৭৬১৩৪ dco_comilla@yahoo.com
৫	ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ	০৩ মাস	নিবন্ধন সনদ, ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক আবেদন।	কোন প্রেসক্রাইভ ফরম প্রয়োজন নাই।	বিনামূল্যে।	জেলা অডিটর, কুমিল্লা, +৮৮০৮১৭৬১৩৪ dco_comilla@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার কুমিল্লা, +৮৮০৮১৭৬১৩৪ dco_comilla@yahoo.com
৬	একাডেমী / ইনস্টিটিউট ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ/ নন ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ।	০৩ মাস	নিবন্ধন সনদ, ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক আবেদন।	কোন প্রেসক্রাইভ ফরম প্রয়োজন নাই।	বিনামূল্যে।	জেলা অডিটর, কুমিল্লা, +৮৮০৮১৭৬১৩৪ dco_comilla@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার কুমিল্লা, +৮৮০৮১৭৬১৩৪ dco_comilla@yahoo.com
৭	সমবায় সমিতির বাজেট ও বিনিয়োগ অনুমোদন	৬০ দিন	সাধারণ সভার অনুমোদিত কার্যবিবরণী ও প্রকল্প বিনিয়োগের কাঠামোগত তথ্য	জেলা / উপজেলা সমবায় অফিস	বিনামূল্যে।	জেলা অডিটর, কুমিল্লা, +৮৮০৮১৭৬১৩৪ dco_comilla@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার কুমিল্লা, +৮৮০৮১৭৬১৩৪ dco_comilla@yahoo.com

উপজেলা সমবায় অফিসার
মনোহরগঞ্জ, কুমিল্লা।

