

সমবায় শক্তি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
ফেনী।

সমবায় মুক্তি

জেলার নাম : ফেনী।

সিটিজেন সার্চার

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্ব গ্রহণ কর্মকর্তার পদবি, বুমা নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়া ল টেলিফোন ও ই-মেইল-	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুমা নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফি সিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	
০১	সমবায় সমিতি নিবন্ধন	আবেদন প্রাপ্তির ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে	১. নিবন্ধনের জন্য আবেদন ফরম (ফরম-১) বিধি- ৫(৪)ব্য) ২. ন্যূনতম ২০(কুড়ি) জন একক ব্যক্তির (সর্বনিম্ন ১৮বছর বয়সী জাতীয়তা সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র। ৩. পাসপোর্ট সাইজ ছবি (প্রত্যেকের) ৪. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী। ৫. প্রস্তাবিত সমিতি পরিচালনা কালীন সময়ের জমা খরচ হিসাব বিবরণী এবং সদস্যদের জমাকৃত শেয়ার ও সঞ্চয় আয়ানতের তালিকা ৬. তিনশত টাকার নন-জুভিনিয়াল স্ট্যাম্পে অফিস ভাড়ার বৃত্তিপত্র। ৭. ব্যাংকিং কার্যক্রম না করার বিষয়ে অংশীকার নামা। ৮. সমিতির প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩(তিন) প্রস্ত। ৯. নিবন্ধন ফি ও অ্যাট পরিশোধের চালান কপি।	জেলা সমবায় কার্যালয় ফেনী।	(ক) নিবন্ধন ফি জাতীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৫০০০/-টাকা, কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ১০০০/-টাকা ও অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ৩০০/-টাকা এবং দারিদ্র বিমোচনের ক্ষেত্রে ৫০/- টাকা ট্রেজারী জালান মূলে সরকারী কোষাগারে জমা করা। (খ) অ্যাট নির্ধারিত নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% হারে অ্যাট ট্রেজারী চালান মূলে সরকারী কোষাগারে জমা করা।	জেলা সমবায় অফিসার, ফেনী জেলা কোড -৩০ টেলিফোন - ০৩৩১৬২২৯৫৩ dco_feni @ yahoo.com	ই-মেইল- jioffice tg@yahoo oo.com	যুগ্ম- নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ চট্টগ্রাম টে লিফোন - ০৩১- ৬১৮৬৯৫ ই-মেইল- jioffice tg@yahoo oo.com
০২	সমবায় সমিতি উপ- আইন সংশোধন	আবেদন প্রাপ্তির ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে	১. আবেদন ফরম (ফরম-৪) (বিধি-৯(২)স্টকব্য) ২. প্রস্তাবিত উপ-আইন/উপ-আইনের সংশোধনী সমূহ ৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা, সাধারণ সভার কার্যবিবরণী ও সাধারণ সদস্যগণের অনুকূলে প্রেরিত নোটিশ।	ত্রি	-	ত্রি	ত্রি	

০৩	সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন	সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের জুলাই মাস হতে মার্চ মাস পর্যন্ত (০৯মাস)	সমবায় সমিতির হিসাব বিবরণী লেনদেন সংক্রান্ত যাবতীয় খাতাপত্র, অন্যান্য রেকর্ডপত্র এবং সমিতির সভার কার্যবিবরণী সমূহ।	৩	৩
				৩	
			<p>(১) নিরীক্ষা ফি ও ভ্যাট</p> <p>ক) সমবায় সমিতির ১০০(একশত) টাকা নীট মুনাফা বা উহার অংশের জন্য ১০% টাকা হারে প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা এবং জাতীয় ও কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে ০১কোটি টাকা নীট মুনাফা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৩০,০০০/-টাকার উর্ধ্বে ০২কোটি টাকা পর্যন্ত সর্বোচ্চ ৫০,০০০/-(পঞ্চাশ হাজার) টাকা এবং ০২কোটি টাকার উর্ধ্বে সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/-(একলক্ষ) টাকা নিরীক্ষ ফি পরিশোধযোগ্য। খ) নিরীক্ষা ফি এর উপর ১৫% হারে ভ্যাট পরিশোধযোগ্য।</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতি</p> <p>দ্রোজারী চালানের মাধ্যমে সরকারী কোষাগারে জমা যোগ্য। অডিট ফি কোড নং- ১-৩৮-৩১-০০০০-২০২৯ ভ্যাট কোড নং- ১-১১৩৩-০০৪০-০৩১১ সোনালী ব্যাংক.....</p> <p>(২) সমবায় উন্নয়ন তহবিল</p> <p>প্রত্যেক সমবায় সমিতি প্রতি বর্ষে উহার নীট মুনাফার উপর ৩% হারে সমবায় উন্নয়ন তহবিল পরিশোধযোগ্য।</p> <p>পরিশোধ পদ্ধতি</p> <p>“কো-অপারেরটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড চট্টগ্রাম বিভাগ, সঞ্চয়ী হিসাব নং- ০৩১০২২১৫৬, জনাতা ব্যাংক লিঃ শ্যামলী শাখা, টাকা অনুকূলে ডিডি এর মাধ্যমে</p>	৩	৩

০৪	বিরোধ নিষ্পত্তি	নির্বাচন সংক্রান্ত বিরোধসমূহ নির্বাচনী ফলাফল প্রকাশ করার পরবর্তী তিন দিনের মধ্যে দাখিল করতে হবে।	১. অভিযোগকারীর স্বাক্ষর সম্বলিত আবেদন। ২. অভিযোগ সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্রাদির অনুলিপি।	সাদা কাগজে আবেদন	পরিশোধযোগ্য। কোট ফি ১০০/(একশত) টাকা	ঐ	কেঃ যুগ- নিবন্ধক জাঃ নিবন্ধক ও (মহাপরিচালক)
০৫	সমবায় সমিতির অন্তর্ভুক্ত ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ	কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের পরপর আবেদন স্বাপেক্ষে	সমিতির রেকর্ডপত্র/জেলা বা উপজেলার সমবায় কার্যালয়ের রেকর্ডপত্র অনুযায়ী।	-	=	ঐ	ঐ
০৬	সমবায় সমিতির নির্বাচন পরিচালনা কমিটি নিয়োগ	নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৪৫ দিন পূর্বে	সমিতির প্রস্তাব সম্বলিত আবেদন ও উপজেলা সমবায় অফিসারের সুপারিশ।	সাদা কাগজে আবেদন	=	ঐ	ঐ
০৭	সমবায় সমিতি আইন ২০০২(সংশোধিত ২০১৩) এর ৪৯ ধারায় সমিতির তদন্ত সম্পাদন	যে কোন সময় অর্থ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদন, কমিটির এক তৃতীয়াংশের আবেদন, সমিতির মোট সদস্যের ১০% সদস্যের আবেদন, নিরীক্ষা প্রতিবেদনের সুপারিশ এবং নিবন্ধকের অধঃস্থান কোন কর্মকর্তার সুপারিশকৃত সুনির্দিষ্ট রিপোর্টের প্রেক্ষিতে।	তদন্ত সংক্রান্ত সমিতির খাতাপত্র ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র।	সাদা কাগজে	=	ঐ	ঐ
০৮	সমবায় সমিতির তহবিল অঙ্কন বিষয়ে ৮৩ ধারায় দায় নির্ধারণ।	দায় নির্ধারণ পরবর্তী ১২০ (একশত বিশ দিনের মধ্যে আদায় যোগ্য)	তহবিল অঙ্কন সংক্রান্ত সমিতির খাতাপত্র ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র।	সাদা কাগজে	=	ঐ	ঐ
০৯	প্রশিক্ষণ : ক) প্রামাণ্যন : সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে খ) আইজিএ (সেলাই) গ) ঐ (বেসিক কম্পিউটার) ঘ) ঐ (ক্রিষ্টাল সো-	০১(এক) দিন ১৫পনের দিন ১০(দশ) দিন ০৫(পাঁচ) দিন ০৫(পাঁচ) দিন ০৫(পাঁচ) দিন	প্রশিক্ষণ মাউন্টল।	জেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের প্রেক্ষিতে।	প্রশিক্ষণ প্রদানকারী কর্মকর্তাদের সম্মানী এবং অংশ গ্রহণকারীদের জন্য সমবায় অধিদপ্তর হতে কাগজ, কলম, ফোন্ডার ও ভাতা প্রদান করা হয়।	ঐ	ঐ

<p>পিচা) ঙ) ই (ইলেকট্রিকাল) চ) ই (রক বাটিক) ছ) ই (মোবাইল সার্ভিসিং) জ) ই হিসাব নিরীক্ষা) ঝ) ই (সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি) ঞ) ই (সমিতি ব্যবস্থাপনা)</p>	<p>০৫(পাঁচ) দিন ০৫(পাঁচ) দিন ০৫(পাঁচ) দিন</p>					
<p>২০ আশ্রয়ন প্রকল্পের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প মাধ্যমে তুমিহীন পূর্নবাসিত পরিবারের সমবায় সমিতির সদস্য গণের মধ্যে বিভিন্ন ঠেতে ঋণ বিতরণ।</p>	<p>ঋন আবেদনের ০২মাসের মধ্যে</p>	<p>১. প্রকল্পের নির্ধারিত ফরমে ঋনের আবেদন। ২. সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী (ঋণ প্রদানে কমিটির সুপারিশ) ৩. সরকার থেকে প্রাপ্ত ঘরের বরাদ্দ পত্র। ৪. ঋণ গ্রহীতা সদস্যগণের ঋণ পরিশোধের অংকীকার নামা</p>	<p>জেলা সমবায় কার্যালয় আশ্রয়ন প্রকল্প তুচ্ছ সমবায় সমিতির কার্যালয়।</p>	<p>মঞ্জুরীকৃত ঋণ সহজ কিস্তিতে ৮% সার্ভিস চার্জ সহ পরিশোধ করতে হবে। (আদায়কৃত সার্ভিস চার্জের ৩% সমিতির রিজার্ভ ফান্ডে ৩% প্রকল্পের রিজার্ভ ফান্ডে এবং ২% সমিতিতে ঋন গ্রহণকারীর সঞ্চয় হিসাবে জমা থাকবে।</p>	<p>ঐ</p>	<p>ঐ</p>

জেলা সমবায় অফিসার
 ফেনী।