

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
নোয়াখালী।

উপজেলা সমবায় অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন

- ০১। কার্যালয়ের নাম ও ঠিকানা : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সেনবাগ, নোয়াখালী।
- ০২। পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম ও পদবী : মোঃ বেদন হোসেন খান, জেলা সমবায় অফিসার, নোয়াখালী।
- ০৩। পরিদর্শনের তারিখ : ০৪.১১.১৮ খ্রি:
- ০৪। পূর্ববর্তী পরিদর্শন :
ক) পরিদর্শন কর্মকর্তার নাম ও পদবী : আবুল কালাম আজাদ, জেলা সমবায় অফিসার, নোয়াখালী।
পরিদর্শনের তারিখ : ১৬.০৭.১৮ খ্রি:
খ) পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তির তারিখ : ১৪.০৮.১৮ খ্রি:
গ) পূর্ববর্তী পরিদর্শন প্রতিবেদনে প্রদত্ত নির্দেশাবলী পালনের/ অনুসরণের অগ্রগতি : মোটামুটি সন্তোষজনক।
- ০৫। অফিস প্রধান সংক্রান্ত :
ক) নাম ও পদবী (মূল পদ) : জনাব এ.কে.এম মহিউদ্দিন, উপজেলা সমবায় অফিসার, সেনবাগ, নোয়াখালী।
খ) বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ : ২৩.১২.২০১৫ খ্রি:
- ০৬। অফিস ব্যবস্থাপনা :
- ৬.১। পদাধিকার অনুযায়ী অফিস ও অফিস সামগ্রী
ক) অফিস কক্ষ সমূহ ও অফিস চত্বরের পরিচ্ছন্নতা : সন্তোষজনক।
খ) আসবাবপত্র, অফিস সামগ্রী ও যানবাহনগুলোর বর্তমান অবস্থার তালিকা সংরক্ষিত আছে কিনা? : হ্যাঁ
- ৬.২। জনবল ও কর্মী প্রশাসন :

(ক) পরিদর্শনকৃত কার্যালয়ের জনবলের তথ্য :

পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদ	শূণ্য পদ	শূণ্য হওয়ার তারিখ
উপজেলা সমবায় অফিসার	০১ টি	০১ টি	-	-
সহকারী পরিদর্শক	০২ টি	০২ টি	-	-
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১ টি	০১ টি	-	-
অফিস সহায়ক	০১ টি	০১ টি	-	-

খ) অধঃস্তন কার্যালয়ের জনবলের তথ্য (শুধু জেলা সমবায় কার্যালয়ের ক্ষেত্রে) :

কার্যালয়ের নাম	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদ	শূণ্য পদ	শূণ্য হওয়ার তারিখ
-	-	-	-	-	-

৬.৩। কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়ন্ত্রণ ও তদারকী সম্পর্কিত তথ্য (বিভাগ/জেলা/উপজেলা)

- ক) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে কর্মবন্টন করা হয়েছে কি না এবং তা কতটা বস্তুনিষ্ঠ : হ্যাঁ
- খ) প্রতি কার্যদিবসে হাজিরা বহি স্বাক্ষর করা হয়েছে কিনা : হ্যাঁ
- গ) প্রশাসনিক কারণে এ সময়ে কয়জনের বিরুদ্ধে কি কি ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে : প্রয়োজন হয়নি।
- ঘ) প্রতি কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিভাগীয় প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কি না : হ্যাঁ।
- ঙ) চাকুরীতে স্থায়ীকরণ হয় নাই এমন কর্মচারীর সংখ্যা ও কর্মচারীর নাম : (পূর্বক তালিকা সংযুক্ত করতে হবে) : স্থায়ী করণ হয়েছে।
- চ) ০১লা জুলাই হতে চলতি মাস পর্যন্ত কোন পদে কতজন কর্মকর্তা/কর্মচারী পদোন্নতি প্রাপ্ত হয়েছে : হয়নি।
(পৃথক তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)

৬.৪। বদলী সংক্রান্ত তথ্য (বিগত এক বছরের)

ক্রঃ নং	পদের নাম	বদলীকৃত কর্মস্থল	পূর্ববর্তী কর্মস্থল	পূর্ববর্তী কর্মস্থলের মেয়াদ	বদলীর কারণ
-	-	-	-	-	-

৬.৫। রেকর্ড ব্যবস্থাপনা :

- ক) অফিসে মোট রেজিস্টারের সংখ্যা : ৩০ টি
- খ) পরিদর্শনকালীন সময় পর্যন্ত বিগত এক বৎসরে মোট পত্রজারী ও পত্র গ্রহণের সংখ্যা : ৩৫০ ও ২৬৪
- গ) বিগত এক বৎসরের অনিস্পন্ন পত্রের সংখ্যা : নাই।
অনিস্পন্ন থাকার কারণ : প্রয়োজ্য নয়।
- ঘ) প্রাপ্ত পত্রের উপর তড়িৎ ব্যবস্থা গ্রহণ পদ্ধতি : সন্তোষজনক

ঙ) রেকর্ড সংরক্ষণ পদ্ধতি :

রেজিস্টার সমূহ তথ্য সমৃদ্ধ কিনা ? হ্যাঁ

রেজিস্টার সকল তথ্য হাল নাগাদ আছে কিনা ? হ্যাঁ

নথির মোট সংখ্যা : ১৮১ টি

নথির নম্বর প্রদান হয় কিনা? হ্যাঁ

নথির পৃষ্ঠা নম্বর এবং নোট অনুচ্ছেদ নম্বর যথাযথভাবে দেয়া হচ্ছে কিনা ? হ্যাঁ

চ) গার্ডফাইল, ক্যাশ বই, পত্রগ্রহণ ও পত্রজারী রেজিস্টার, নথি রেজিস্টার, মাষ্টার রেজিস্টার, অডিট রেজিস্টার, সার্ভিস বুক, ছুটির হিসাব, ষ্টক রেজিস্টার, আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি রেজিস্টার, অর্থ প্রাপ্তি রেজিস্টার, ইত্যাদি গুরুত্বপূর্ণ রেজিস্টার ব্যবহারের ক্ষেত্রে কোন অনিয়ম/দুর্বলতা আছে কি? নেই।

মন্তব্য : নেই

ছ) বাজেট : বিগত অর্থ বৎসর ও বর্তমান অর্থ বৎসর : (২০১৮-২০১৯)

খাত	খাতওয়ারী বাজেট		এ পর্যন্ত ব্যয়		মন্তব্য
	বিগত বৎসর	বর্তমান বৎসর	বিগত বৎসর	বর্তমান বৎসর	
১	২	৩	৪	৫	৬
কর্মকর্তার বেতন	৩৩৭২০০/-	--	৩৩৫৮৬০/-	১১৬৬৩০/-	
কর্মচারীর বেতন	৭৪৮২০০/-	--	৬৮৫৮৫০/-	২৫৮৮২০/-	
বাড়ী ভাড়া	৪৭১৫৭০/-	--	৪২৯০২৩/-	১৫৬৭৯৬/-	
শ্রান্তি	২৮৭৭০/-	--	২৮৭৭০/-	--	
উৎসব	১৮০৯০০/-	১৯০০০০/-	১৮০৯০০/-	১১২১০০/-	
বাংলা নববর্ষ ভাতা	১৮০৯০/-	১৯০০০/-	১৮০৯০/-	--	
চিকিৎসা ভাতা	৮৪০০০/-	--	৮৪০০০/-	৩০০০০/-	
ধোলাই ভাতা	১২০০/-	--	১১০০/-	৪০০/-	
টিফিন ভাতা	৮৮০০/-	--	৮৮০০/-	৩২০০/-	
শিক্ষা সহায়ক	--	--	--	--	
ভ্রমণ ব্যয় কর্মকর্তা	১০০০০০/-	৫০০০০/-	১০০০০০/-	৪৩২৯০/-	
ভ্রমণ ব্যয় কর্মচারী	১৩০০০০/-	৬০০০০/-	১৩০০০০/-	--	
ডাক	১০০০/-	৬০০/-	১০০০/-	--	
টেলিফোন	৭০০০/-	৪০০০/-	৩৮১৬/-	--	
বিদ্যুৎ	৭০০০/-	৪০০০/-	৩৪২৩/-	--	
টেলেক্স, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট	১৪০০০/-	১২০০০/-	১৪০০০/-	--	
ইউনিফর্ম	৫৪০০/-	৭০০০/-	৫৪০০/-	--	
গবেষণা/উন্নয়ন মেলা	--	১২০০০/-	--	--	
কম্পিউটার সামগ্রী	৮০০০/-	৬০০০/-	৮০০০/-	৩০০০/-	
অন্যান্য	১৮০০০/-	১৭০০০/-	১৮০০০/-	--	
কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম মেরাঃ	৬০০০/-	৫০০০/-	৬০০০/-	৩০০০/-	
বৈদ্যুতিক অবকাঠামো	১০০০/-	--	১০০০/-	--	
আসবাবপত্র মেরামত	--	৮০০০/-	--	--	
কম্পিউটার ও যন্ত্রপাতি ক্রয়	১৪০০০/-	--	১৪০০০/-	--	
আসবাবপত্র ক্রয়	২৫০০০/-	--	২৫০০০/-	--	

জ) এজি অডিট আপত্তি : নেই

অর্থ বৎসর	আপত্তির সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমাণ	ব্রডসীট জবাব দাখিল করা হয়েছে কিনা	নিষ্পত্তি সংখ্যা	অনিষ্পত্তির সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬
-	-	-	-	-	-

৬.৬। বিভাগীয় মামলা : কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলার তথ্য (বিগত ১ বছরের)

মামলার ধরন	অভিযোগকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নাম	অভিযুক্ত ব্যক্তির নাম ও পদবী	অভিযোগের বিবরণী	বর্তমান অবস্থা	দন্ডদেশ ও তারিখ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
-	-	-	-	-	-	-

৬.৭। সদর দপ্তরের আদেশ নির্দেশ পালন :

ক) আদেশ

গত ১ বছরে কতটি আদেশ পাওয়া গিয়াছে	কয়টি আদেশ গার্ডফাইলে সংরক্ষণ করা হয়েছে	কতগুলির উপর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে
১	২	৩
০৮ টি	০৮ টি	০৮ টি

খ) রিটার্ন/রিপোর্ট

কতগুলো রিটার্ন/রিপোর্ট দাখিলের কথা			গতমাসে কতগুলো দাখিলের কথা	গতমাসে কতগুলো দাখিল করা হয়েছে
মাসিক	ত্রৈমাসিক	বাৎসরিক		
৫৬	১৪ রিটার্ন, ১ টা ত্রৈমাসিক পরিসংখ্যান ৭৮ কলাম বিশিষ্ট	১০৪ কলাম পরিসংখ্যান	৫৬	৫৬

০৭। সমবায় সমিতি ব্যবস্থাপনা :

সমিতি	সমিতির সংখ্যা		সদস্য সংখ্যা		ঋণ গ্রহণকারী		প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	
	কেন্দ্রীয়	প্রাথমিক	কেন্দ্রীয়	প্রাথমিক	কেন্দ্রীয়	প্রাথমিক	কেন্দ্রীয়	প্রাথমিক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
সাধারণ	-	৫৭	-	৬৭৬৮	-	-	-	০৭
পউবো	০২	২০৬	২০৬	৭১৪৯	০২	১২৫	-	-
মোট :	০২	২৬৩	২০৬	১৩৯১৭	০২	১২৫	-	০৭

ব্যবস্থাপনা কমিটি সম্পর্কিত (কেন্দ্রীয়)		ব্যবস্থাপনা কমিটি সম্পর্কিত (প্রাথমিক)	
১	২	৩	৪
নির্বাচিত (ইউসিসিএলিঃ)	নিয়োগকৃত (ইউসিসিএলিঃ)	৪০	০২

৭.১। সমবায় অডিট কার্যক্রম :

ক) অডিট কার্যক্রম (অডিট নোট পর্যালোচনায় জেলা পরিদর্শনে কেন্দ্রীয় সমিতির তথ্য প্রদানের প্রয়োজন নেই।)

সমিতি	কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি				প্রাথমিক সমবায় সমিতি				মোট			
	সাধারণ		পউবো		সাধারণ		পউবো		সাধারণ		পউবো	
বিবরণ	হাল	বকেয়া	হাল	বকেয়া	হাল	বকেয়া	হাল	বকেয়া	হাল	বকেয়া	হাল	বকেয়া
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
অডিটযোগ্য সমিতির সংখ্যা			০২	-	৬৪	-	২০৬	-	৬৪	-	২০৮	-
কয়টি সমিতির অডিট সম্পাদন করা হয়েছে।	-	-	-	-	৩১	-	-	-	৩১	-	-	-
নতুন নিরীক্ষা ম্যানুয়েল অনুযায়ী কয়টি সমিতি অডিট সম্পাদন হয়েছে।	-	-	-	-	৩১	-	-	-	৩১	-	-	-
কয়টি অডিট নোট পাওয়া গিয়াছে।	-	-	-	-	২০	-	-	-	২০	-	-	-
পর্যালোচনার সংখ্যা	-	-	-	-	০৫	-	-	-	০৫	-	-	-
প্রাপ্ত রেকর্ডিংফিকেশনের সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

অডিট বকেয়া রেখেছেন এমন কর্মকর্তার তালিকা : নেই।

অডিট নোটের ভিত্তিতে কয়টি সমিতির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে? প্রয়োজন হয়নি।

খ) টেস্ট অডিট :

সমিতি	সাধারণ	বিআরডিবি	মোট
বিবরণ			
গত বর্ষে অডিট যোগ্য সমিতির সংখ্যা	৬৪ টি	-	৬৪ টি
বর্তমান মাস পর্যন্ত টেস্ট অডিট সম্পন্ন সংখ্যা	০১ টি	-	০১ টি
কয়টি সমিতিতে অনিয়ম উৎঘাটিত হয়েছে	নাই	-	-
কয়টি সমিতির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে	নাই	-	-
অডিট অফিসারের বিরুদ্ধে গৃহীত ব্যবস্থা	নাই	-	-

৭.২। অডিট সেস (গত ০১ জুলাই হতে) ধার্য বৎসর : ২০১৬-২০১৭

সমিতি	ধার্যকৃত অডিট সেস (বকেয়াসহ)	আদায়ের পরিমাণ (বকেয়াসহ)	মণ্ডকুফের পরিমাণ	অনাদায়ী	পরিশোধ না করায় কয়টি সমিতির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।
সাধারণ	১১৩৯০/-	১১৩৯০/-	নাই	নাই	প্রয়োজন হয় নাই
পউবো	৩৩৭৬০/-	৩৩৭৬০/-	নাই	নাই	প্রয়োজন হয় নাই
মোট	৪৫১৫০/-	৪৫১৫০/-	নাই	নাই	প্রয়োজন হয় নাই

অডিট সেস ধার্য আদায়ে গৃহিত পদক্ষেপের উপর মন্তব্য : সন্তোষজনক

ক) নির্বাচন অনুষ্ঠান ও কমিটি নিয়োগ (কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক) জুলাই হতে

বিবরণ	কেন্দ্রীয় (সাধারণ)	কেন্দ্রীয় (পউবো)	প্রাথমিক (সাধারণ)	প্রাথমিক (পউবো)	মোট
বর্তমান মাস পর্যন্ত নির্বাচনযোগ্য সমিতির সংখ্যা	-	-	১৩	-	১৩
বর্তমান মাসে নির্বাচন অনুষ্ঠিত সমিতির সংখ্যা	-	-	-	-	-
বর্তমান মাস পর্যন্ত নির্বাচন অনুষ্ঠিত সমিতির সংখ্যা	-	-	০২	-	০২
সমবায় সমিতি আইন ২০০১ এর ১৮ (৫) ধারা মোতাবেক এডহক কমিটি নিয়োগের সংখ্যা	-	--	০১	-	০১
ব্যবস্থাপনা কমিটিতে শূণ্যতা রয়েছে এরূপ সমিতির সংখ্যা	-	নাই	নাই	-	নাই

খ) সমবায় সমিতি আইন ২০০১ মোতাবেক ব্যবস্থাপনা পরিষদ সকল ক্ষেত্রে নিয়োগ দিতে না পারার কারণ : প্রযোজ্য নহে।

৭.৩। নতুন সমিতি নিবন্ধন সংক্রান্ত : (গত ১ জুলাই হতে)

ক) নিবন্ধিত সমিতির সংখ্যা : ০১ টি।

নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষ	সাধারণ	বিআরডিবি	মোট
জেলা সমবায় অফিসার	০১	-	০১

খ) নিবন্ধনকালে সমিতির আর্থিক মূল্যায়ন করা হয়েছে কি? হ্যাঁ

গ) নিবন্ধনকালে আর্থিক পরিকল্পনা ও পরিকল্পনা বাস্তবায়নে উদ্বোধনদের যোগ্যতা মূল্যায়ন করা হয়েছে কি? হ্যাঁ

ঘ) নিবন্ধনের পূর্বে উদ্বোধনদের সরবরাহকৃত তথ্যের সত্যতা সরেজমিনে যাচাই করা হয়েছে কি? হ্যাঁ

ঙ) নিবন্ধন ফি হিসেবে কত টাকা চালানোর মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা হয়েছে? ৩০০/- টাকা

৭.৪। অবসায়ন কার্যক্রম ও বিলুপ্তি :

ক) বিগত এক বৎসরে নিবন্ধন বাতিল

বিবরণ	সাধারণ	বিআরডিবি	মোট
গত ০১ জুলাই হতে নিবন্ধন বাতিল (৫৩ ধারায়)	০৮ টি	-	০৮ টি
অডিট নোট অনুযায়ী মোট অকার্যকর সমিতির সংখ্যা	২২ টি	-	২২ টি

খ) লিকুইডেশনে রয়েছে এরূপ সমিতির লিকুইডেটরের নাম সহ তালিকা (আলাদা তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)। নেই।

গ) পরিদর্শন কাল পর্যন্ত লিকুইডেশন সমাপ্ত সমিতির তালিকা : নেই।

ঘ) (১) এক ০১ বৎসরের অধিক সময়ে লিকুইডেশন অসমাপ্ত সমিতির সংখ্যা : নেই।

(২) লিকুইডেশন অসমাপ্তের কারণ : প্রযোজ্য নহে।

(৩) কর্মকর্তার বিরুদ্ধে গৃহীত ব্যবস্থা : প্রযোজ্য নহে।

৭.৫। মামলা

ক) মামলা দায়ের ও নিষ্পত্তি :

মামলার বিবরণ	গত ১ জুলাই হতে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	পূর্বতন বৎসরের জের	পরিদর্শনকালে নিষ্পত্তিযোগ্য মামলার সংখ্যা	এ সময়ে মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	অনিষ্পত্তির মামলার সংখ্যা
ডিসপুট	-	-	-	-	-
আপীল	-	-	-	-	-
দেওয়ানী	-	-	-	-	-
ফৌজদারী	-	-	-	-	-

খ) মন্তব্য (মামলার রেজিষ্টার সংরক্ষণ, তদারকী ও নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে কর্মতৎপরতা উল্লেখ সহ) : প্রযোজ্য নহে।

- ৭.৬। পরিদর্শন/তদন্ত :
ক) উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ :

পরিদর্শন কাল পর্যন্ত গত এক বৎসর কতগুলি তদন্ত সম্পন্ন করার আদেশ প্রাপ্ত হয়েছে।				প্রতিবেদন দাখিলের সংখ্যা
সমবায় আইন, ২০০১ এর ৪৮ ধারায়	সমবায় আইন, ২০০১ এর ৪৯ ধারায়	সাধারণ	মোট	
নাই	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি

তদন্ত প্রতিবেদনে উল্লেখযোগ্য ত্রুটি এবং এর উপর গৃহীত পদক্ষেপ : হিসাবে অনিয়ম, জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইয়াছে।

খ) স্থানীয় উদ্যোগে :

পরিদর্শন কাল পর্যন্ত গত এক বৎসর কতগুলো তদন্ত সম্পন্ন করার আদেশ প্রাপ্ত হয়েছে।				প্রতিবেদন দাখিলের সংখ্যা
সমবায় আইন, ২০০১ এর ৪৮ ধারায়	সমবায় আইন, ২০০১ এর ৪৯ ধারায়	সাধারণ	মোট	
নাই	নাই	নাই	নাই	নাই

গ) ২২ ধারায় কমিটি গঠন হয়ে থাকলে কমিটির মেয়াদসহ তথ্য : নেই।

- ০৮। প্রচার সম্প্রসারণ ও উন্নয়ন বিষয়ক :

- ৮.১। সমবায় উন্নয়ন তহবিল : (কেন্দ্রীয় ও প্রাথমিক সহ)

সমিতি	পরিশোধযোগ্য সিডিএফ এর পরিমাণ	পরিশোধ এর পরিমাণ	অপরিশোধের পরিমাণ
সাধারণ	৩৩৯৭/-	৩৩৯৭/-	নাই
পউবো	২০২৩৬/-	২০২৩৬/-	নাই
মোট	২৩৬৩৩/-	২৩৬৩৩/-	নাই

মন্তব্য :

- ৮.২। সমিতির সদস্যদের লভ্যাংশ বিতরণ : (গত বছরে)

বিবরণ	সাধারণ	বিআরডিবি	মোট
লভ্যাংশ বিতরণ যোগ্য সমিতির সংখ্যা	০১টি	নাই	০১ টি
লভ্যাংশ বিতরণকৃত সমিতির সংখ্যা	০১ টি	নাই	০১ টি
বিতরণকৃত অর্থ	২০৯০০/-	নাই	২০৯০০/-

- ৮.৩ উন্নয়ন প্রকল্প :

ক) আশ্রয়ণ প্রকল্প : প্রযোজ্য নহে।

প্রকল্পের সংখ্যা	ব্যারাক সংখ্যা	পূর্ণবাসিত পরিবার সংখ্যা	প্রকল্প দপ্তর হতে ছাড়কৃত অর্থ			প্রকল্প দপ্তরে ঋণ ফেরত			ঋণ দাদন		
			পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত (ক্রমপুঞ্জিভূত)	বর্তমান মাসে	মোট	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত (ক্রমপুঞ্জিভূত)	বর্তমান মাসে	মোট	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত (ক্রমপুঞ্জিভূত)	বর্তমান মাসে	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ঋণ আদায় আসল			সার্ভিস চার্জ আদায়			প্রকল্প দপ্তরে সার্ভিস চার্জ প্রেরণ		
পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত (ক্রমপুঞ্জিভূত)	বর্তমান মাসে	মোট	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত (ক্রমপুঞ্জিভূত)	বর্তমান মাসে	মোট	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত (ক্রমপুঞ্জিভূত)	বর্তমান মাসে	মোট
১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১
-	-	-	-	-	-	-	-	-

ব্যারাক ত্যাগকারী ঋণ গ্রহণকারীর সংখ্যা			ব্যারাক ত্যাগকারীদের নিকট ঋণ পাওনা : আসল			ব্যারাক ত্যাগকারীদের নিকট ঋণ পাওনা : সার্ভিস চার্জ		
পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত	বর্তমান মাসে	মোট	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত	বর্তমান মাসে	মোট	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত	বর্তমান মাসে	মোট
২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০
-	-	-	-	-	-	-	-	-

ঋণ গ্রহণকারী মৃত সদস্যের সংখ্যা			ঋণ গ্রহণকারী মৃত সদস্যের নিকট ঋণ পাওনা : আসল			ঋণ গ্রহণকারী মৃত সদস্যের নিকট ঋণ পাওনা : সার্ভিস চার্জ		
পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত	বর্তমান মাসে	মোট	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত	বর্তমান মাসে	মোট	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত	বর্তমান মাসে	মোট
৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯
-	-	-	-	-	-	-	-	-

খ) আশ্রয়ন প্রকল্প (ফেইজ- ২) : প্রযোজ্য নহে।

প্রকল্পের সংখ্যা	ব্যারাক সংখ্যা	পূর্ণবাসিত পরিবার সংখ্যা	প্রকল্প দপ্তর হতে ছাড়কৃত অর্থ			প্রকল্প দপ্তরে ঋণ ফেরত			ঋণ দাদন		
			পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত (ক্রমপুঞ্জিত)	বর্তমান মাসে	মোট	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত (ক্রমপুঞ্জিত)	বর্তমান মাসে	মোট	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত (ক্রমপুঞ্জিত)	বর্তমান মাসে	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ঋণ আদায় আসল			সার্ভিস চার্জ আদায়			প্রকল্প দপ্তরে সার্ভিস চার্জ প্রেরণ		
পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত (ক্রমপুঞ্জিত)	বর্তমান মাসে	মোট	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত (ক্রমপুঞ্জিত)	বর্তমান মাসে	মোট	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত (ক্রমপুঞ্জিত)	বর্তমান মাসে	মোট
১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১
-	-	-	-	-	-	-	-	-

ব্যারাক ত্যাগকারী ঋণ গ্রহণকারীর সংখ্যা			ব্যারাক ত্যাগকারীদের নিকট ঋণ পাওনা : আসল			ব্যারাক ত্যাগকারীদের নিকট ঋণ পাওনা : সার্ভিস চার্জ		
পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত	বর্তমান মাসে	মোট	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত	বর্তমান মাসে	মোট	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত	বর্তমান মাসে	মোট
২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০
-	-	-	-	-	-	-	-	-

ঋণ গ্রহণকারী মৃত সদস্যের সংখ্যা			ঋণ গ্রহণকারী মৃত সদস্যের নিকট ঋণ পাওনা : আসল			ঋণ গ্রহণকারী মৃত সদস্যের নিকট ঋণ পাওনা : সার্ভিস চার্জ		
পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত	বর্তমান মাসে	মোট	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত	বর্তমান মাসে	মোট	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত	বর্তমান মাসে	মোট
৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭	৩৮	৩৯
-	-	-	-	-	-	-	-	-

গ) কতগুলি আশ্রয়ন সমিতির অডিট সম্পন্ন হয়েছে এবং অডিট নোট পর্যালোচনা হয়েছে কিনা। পর্যালোচনায় কোন অর্থ আত্মসাৎ আছে কিনা।

ঘ) শক্তিশালীকরণ প্রকল্প : প্রযোজ্য নহে।

জেলা/ উপজেলার নাম	দাদনকৃত ঋণের পরিমাণ	আদায়যোগ্য ঋণের		বিগত মাস পর্যন্ত		বর্তমান মাসে আদায়		আদায়ের হার	ব্যাংকে জমা
		আসল	সার্ভিস চার্জ	আসল	সার্ভিস চার্জ	আসল	সার্ভিস চার্জ		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ঙ) ফ্যামিলি ওয়েল ফেয়ার :

জেলার নাম	প্রকল্পাধীন সমিতির সংখ্যা	ট্রেডের নাম	মঞ্জুরকৃত ঋণ	ঋণ গ্রহীতা		ঋণ দাদন	ঋণ আদায়যোগ্য	ঋণ আদায়	ঋণ আদায় বাকী	ঋণ খেলাপী	আদায়ের হার
				৫	৬						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

চ) স্থানীয় পর্যায়ে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প :

সমিতির সংখ্যা	প্রকল্পের সংখ্যা	প্রকল্পের ধরণ	বিনিয়োগকৃত টাকা	উপযুক্ততা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
-	-	-	-	-	-

০৯। পুরস্কার সংক্রান্ত

ক) চলতি বর্ষে জাতীয় পর্যায়ের জন্য নির্বাচিত সমিতির সংখ্যা ও নাম : ০৩ টি, ১। গোরকাটা গ্রাম বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ।

২। জননী সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ।

৩। কুতুবেরহাট বাজার ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ।

খ) জাতীয় পর্যায়ের জন্য নির্বাচিত সমবায়ীর সংখ্যা ও নাম : ০১ টি, জনাব মোঃ বশির আহমেদ, ছমিরমুন্সিরহাট বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ।

১০। বিভাগ/জেলা/উপজেলার এ গ্রুড সমিতির সংখ্যা : ০৫ টি

১১। বিভাগ/জেলা/উপজেলার ৫টি সফল সমবায় সমিতির নাম :

০১। ছমিরমুন্সিরহাট বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ।

০২। জননী সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি লিঃ।

০৩। কুতুবের হাট ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি লিঃ।

০৪। আত্রা ও সমাজ কল্যাণ বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ।

০৫। জনকল্যাণ বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ।

১২। সমিতি পরিচর্যা :

১২.১ কতগুলো সমিতি পরিচর্যার আওতায় আছে ? ০৩টি

১২.২ পরিচর্যা করছেন এমন কমকর্তার নাম : ১। জনাব এ.কে.এম মহিউদ্দিন, উপজেলা সমবায় অফিসার।

২। জনাব বিষু শ্রিয়া দেবী, সহকারী পরিদর্শক।

৩। জনাব জান্নাতুল ফেরদৌসী, সহকারী পরিদর্শক।

১৩। সমাপনী মন্তব্য ও সুপারিশ :

১। সফল সমবায় সমিতি সহ সকল সমিতি গুলোকে নিয়মিত পরিচর্যা করতে হবে।

২। মাস্টার রেজিস্টার সহ সকল রেজিস্টার হাল নাগাদ সংরক্ষণ করতে হবে।

৩। অপ্রয়োজনীয় নথি বিনষ্ট করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে।

৪। নথি সংরক্ষণে ডিজিটাল পদ্ধতি অবলম্বন করতে হবে।

৫। অকার্যকর সমিতি চিহ্নিত করে বাতিল/অবসায়নে ন্যস্ত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে।

৬। নির্বাচনী ক্যালেন্ডার হাল নাগাদ সম্পাদনের ব্যবস্থা নিতে হবে।

৭। ব্যবস্থাপনা কমিটিতে শূণ্যতা বিরাজ করছে এমন সমিতি চিহ্নিত করে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন পূর্বক সমবায় আইন ও বিধি মোতাবেক নির্বাচনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে।

৮। অডিট ম্যানুয়েল অনুযায়ী অডিট সম্পন্ন করতে হবে এবং অডিট প্রতিবেদনের গুণগত মান বৃদ্ধি করতে হবে।

৯। সমবায় আইন ও বিধি মোতাবেক সমিতি সংগঠন ও নিবন্ধন প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখতে হবে।

১০। সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী অফিসের নথি পত্র সংরক্ষণ করার পরামর্শ দেয়া গেল।

(মোঃ বেদন হোসেন খান)

জেলা সমবায় অফিসার

নোয়াখালী।

০৩২১৬১৪৪২

স্মারক নং- ৪৭.৬১.৭৫০০.০০০.৩৪.০০৪.১৩

তারিখ :

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল :

০১. যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।

০২. উপ-নিবন্ধক (সমন্বয় ও কর্মমূল্যায়ন), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।

০৩. উপজেলা সমবায় অফিসার, সেনবাগ, নোয়াখালী। তাঁকে প্রতিবেদন প্রাপ্তির ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে সংশোধনী প্রতিবেদন দাখিলের জন্য বলা হল।

০৪. অফিস নথি।

জেলা সমবায় অফিসার

নোয়াখালী।