

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০			
						অর্জন		১০০					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৩৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	৯			
						অর্জন	১০	১০					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৩৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	৯			
						অর্জন	১০	১০					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ বার্ষিক কর্ম সম্পাদনে ম্যানুয়াল তৈরী	ম্যানুয়াল তৈরী	৫	তারিখ	এপিএ বাস্তবায়ন কমিটি	১৫/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০২০						
						অর্জন	১৫/০৯/২০২০						
৩.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকা ২০২০-২০২১ অনুযায়ী শুদ্ধাচার	জারীকৃত আদেশ	৫	সংখ্যা	যুগ্ম-নিবন্ধক	১	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	১						
						অর্জন							

কৌশল কর্মপরিকল্পনা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে নিজ কার্যালয়সহ অধিনস্থ দপ্তরসমূহে নির্দেশনা জারী														
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২০							
						অর্জন	৩১/০৮/২০২০							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩০/১২/২০২০	৩০/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১				
					৩০/১২/২০২০	অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩০/১২/২০২০						
					৩০/০৩/২০২১									
					৩০/০৬/২০২১									
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩০/১২/২০২০	৩০/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১				
					৩০/১২/২০২০	অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩০/১২/২০২০						
					৩০/০৩/২০২১									
					৩০/০৬/২০২১									
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩০/১২/২০২০	৩০/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১				
					৩০/১২/২০২০	অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩০/১২/২০২০						
					৩০/০৩/২০২১									
					৩০/০৬/২০২১									
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩০/১২/২০২০	৩০/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১				
					৩০/১২/২০২০	অর্জন	৩০/০৯/২০২০	৩০/১২/২০২০						
					৩০/০৩/২০২১									
					৩০/০৬/২০২১									
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭														
৫.১ শুধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২০							
						অর্জন	৩১/০৮/২০২০							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	যুগ্ম-নিবন্ধক	৫	লক্ষ্যমাত্রা		২	২	১				
						অর্জন		২						

৬.(ক) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪										
৬ (ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২০			
						অর্জন	৩১/০৮/২০২০			
৬ (খ).২ হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	অগ্রগতির হার	৪	তারিখ	যুগ্ম-নিবন্ধক	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২০			
						অর্জন	৩১/০৮/২০২০			
৬ (গ).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুত করণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুত করণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন) ও উপ-নিবন্ধক (সমিতি ব্যবস্থাপনা)	১৫/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১২/২০২০		
						অর্জন		১৫/১২/২০২০		
৬(ঘ).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	১৫/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১২/২০২০		
						অর্জন		১৫/১২/২০২০		
৬(ঙ).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখ ভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	২	তারিখ	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	১৫/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১২/২০২০		
						অর্জন		১৫/১২/২০২০		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৫										
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০২০			
						অর্জন	৩১/০৮/২০২০			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৩/২০২১		
						অর্জন				

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২											
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	
						অর্জন	২০%	২০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	যুগ্ম-নিবন্ধক ও উপ-নিবন্ধক	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	
						অর্জন	৪	৪			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	যুগ্ম-নিবন্ধক ও উপ-নিবন্ধক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						অর্জন	২	২			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	
						অর্জন	২৫	২৫			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	
						অর্জন	২০	২০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						অর্জন					
৯. শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)											
৯.১ টেলি কনফারেন্স আয়োজন	আয়োজিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	যুগ্ম-নিবন্ধক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						অর্জন	১	১			
৯.২ কর্মচারীদের উপস্থিত হাজিরা মনিটরিং	প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						অর্জন	১	১			
৯.৩ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা	সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						অর্জন	২	২			

৯.৪ ই-নথির মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তি	নথি নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	যুগ্ম-নিবন্ধক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০		
						অর্জন	২০	২০				
৯.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মবন্টন বোর্ডে প্রদর্শন করা	বোর্ডে প্রদর্শন	৩	তারিখ	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৩১/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০					
						অর্জন	৩১/০৮/২০					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	যুগ্ম-নিবন্ধক	২০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				২০/০৬/২০২১		
						অর্জন						
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	যুগ্ম-নিবন্ধক	৩১/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০					
						অর্জন	৩১/০৮/২০					
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২												
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম- পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	০	লক্ষ টাকা			লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪												
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৩১/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						

১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপ-নিবন্ধক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						

স্বাক্ষর/-

(আশীষ কুমার বড়ুয়া)

যুগ্ম-নিবন্ধক

বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, চট্টগ্রাম।

ফোনঃ ০৩১-৬১৮৬৯৫

ই-মেইল jrofficetg@yahoo.com