

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|----------------|--|--|---|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০% | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ১টি | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১ | - | - | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | -এ- | ২টি ১২ জন | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১টি (৬জন) | ১টি (৬জন) | - | - | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | -এ- | ২টি ৩০-০৯-২০২১ ৩১-০৩-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১টি ৩০-০৯-২১ | - | ১টি ৩১-০৩-২২ | - | ১টি ৩০-০৯-২১ | | ১. সুপেয় পানির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ। ২. পুরাতন আসবাব-পত্র বিনষ্ট/নিলাম করণ। |
| | | | | | | অর্জন | ১টি ৩০-০৯-২১ | | | | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | উপপরিচালক সিইউও | ২৫-০৬-২০২১ ১০-১০-২০২১ ১০-০১-২০২২ ১০-০৪-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫-০৬-২১ | ১০-১০-২১ | ১০-০১-২২ | ১০-০৪-২২ | ২৫-০৬-২১ | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫-০৬-২১ | | | | | | |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | উপপরিচালক সিইউও | ১৫-০৪-২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১৫-০৪-২২ | - | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|------------------------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | উপপরিচালক সিইউও | ৩১-০৭-২১ ৩১-০৩-২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২১ | - | ১৫-০৪-২২ | - | ৩১/০৭/২১ | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩১/০৭/২১ | | | | | | |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ অধীনস্থ কার্যালয় আকস্মিক পরিদর্শন এবং পরামর্শ প্রদান | সম্পন্নকৃত পরিদর্শন | ৪ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন করা। | আয়োজিত সভা | ৪ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ২টি | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | - | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ জোন ও ইউনিট পযায়ের এপিএ বাস্তবায়ন পরীক্ষকের লক্ষ্য পরিদর্শন | সম্পন্নকৃত পরিদর্শন | ৪ | সংখ্যা | উপপরিচালক | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ৩.৪ আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পরিচিতি ও দাপ্তরিক দায়িত্ব বিষয়ক তথ্য বোর্ড দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ। | স্থাপিত বোর্ড | ৪ | তারিখ | উপপরিচালক সিইউও | ৩০-১২-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩০-১২-২১ | - | - | - | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৫ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন | স্থাপিত তথ্য | ৪ | তারিখ | উপপরিচালক সিইউও | ২৫-০২-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ২৫-০২-২২ | - | - | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।