

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
(স্থানীয় সরকার শাখা)
www.brahmanbaria.gov.bd

নং : ৪৬.৪২.১২০০.০১১.১১.০৭.০০৯.২০২০- ৪৮৮

তারিখ : ১৬ পৌষ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
৩১ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলার ৯ (নয়) টি উপজেলায় কর্মরত ৮৩৩ (আটশত তেত্রিশ) জন গ্রাম পুলিশের (দফাদার ও মহল্লাদার) “খ” তফসিল বর্ণিত পোষাক/সরঞ্জামাদি সরবরাহের নিমিত্ত পোষাক/সরঞ্জামাদি প্রস্তুতকারী/সরবরাহকারী/ঠিকাদারের নিকট হতে PPR, 2008 (সর্বশেষ সংশোধনকৃত) এর নিয়মানুসারে নিম্নলিখিত শর্তনুযায়ী সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

তফসিল- “ক”

ক্র:নং	বিবরণ	বিস্তারিত তথ্য
১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২	দরপত্র আহবানকারী প্রতিষ্ঠান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
৩	ক্রয় সংগ্রহকারীর নাম	জেলা প্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
৪	দরপত্রের বিবরণ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের গ্রাম পুলিশের (দফাদার ও মহল্লাদার) পোষাক ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি সরবরাহ।
৫	দরপত্র আহবানের সূত্র	স্থানীয় সরকার বিভাগ এর স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০১৮.০২.০০১.১৭(অংশ-১)-৪৬২, তারিখ: ২২-১১-২০২০ খ্রি:
৬	ক্রয় পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (OTM)
৭	অর্থের উৎস	GOB
৮	টেন্ডার এ প্যাকেজ সংখ্যা	০১ টি (এক)
৯	দরপত্র স্মারক নম্বর ও তারিখ	৪৬.৪২.১২০০.০১১.১১.০৭.০০৯.২০২০-৪৮৮ তারিখ : ৩১/১২/২০২০ খ্রি:।
১০	দরপত্র বিক্রয়ের তারিখ ও সময়	২১/০১/২০২১ খ্রিঃ তারিখ অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।
১১	দরপত্র বিক্রয়ের স্থান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম; জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, স্থানীয় সরকার শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া; পুলিশ সুপারের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া; জেলা পরিষদ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
১২	দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময়	২২/০১/২০২১ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
১৩	দরপত্র দাখিল ও গ্রহণের স্থান	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় চট্টগ্রাম ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
১৪	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	২২/০১/২০২১ খ্রিঃ দুপুর ১.১৫ ঘটিকা
১৫	দরপত্র খোলার স্থান	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট এর অফিসকক্ষ, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
১৬	দরপত্র দাতার যোগ্যতা	(ক) দরদাতার ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত হালনাগাদ সনদ (খ) বিগত ৩ (তিন) বছরের আয়কর পরিশোধের সনদপত্র (গ) হালনাগাদ ড্রেড লাইসেন্স (ঘ) আর্থিক স্বচ্ছলতার ব্যাংক সনদ (ঙ) বিগত ১ মাস ব্যাংক স্টেটমেন্টে ন্যূনতম ৮০,০০,০০০/- (আশি লক্ষ) টাকা ব্যাংক স্থিতি (চ) জাতীয় পরিচয়পত্র (ছ) দরদাতা ইতোপূর্বে প্রতিবছর ন্যূনতম ৮০ (পঞ্চাশ) লক্ষ টাকার বা তদুর্ধ্ব টাকার গ্রাম পুলিশের পোষাক ও সরঞ্জামাদী কিংবা সমজাতীয় মালামাল সরবরাহ করেছেন মর্মে ন্যূনতম ০৩ (তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতার সনদ। (জ) PPR ও PPA অনুসারে অন্যান্য যোগ্যতা থাকতে হবে।
১৭	দরপত্র সিডিউলের বিক্রয় মূল্য	৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা মাত্র (অফেরৎযোগ্য)
১৮	কাজের মেয়াদ	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ হতে ৬০ (ষাট) দিন।
১৯	দরপত্র গ্রহণ ও মূল্যায়ণ	PPA-2006 ও PPR-2008 অনুসারে করে হবে।
২০	কাজের জামানত ও দরপত্র জামানত	দরপত্র জামানত (ফেরৎযোগ্য) উদ্ধৃত দরের ৩% এবং NOA প্রাপ্ত দরদাতাকে উদ্ধৃত দরের ১০% কাজের জামানত (পারফরমেন্স সিকিউরিটি) যে কোন তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক ইস্যুকৃত পে-অর্ডার জেলা প্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর অনুকূলে জমা প্রদান করতে হবে। পারফরমেন্স সিকিউরিটি নির্ধারিত সময়ান্তে ফেরৎযোগ্য।
২১	দরপত্রের সাথে যে সকল কাগজাদি ও নমুনা সংযুক্ত করতে হবে।	১. দরপত্রের সাথে দরদাতার সদ্য তোলা ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজ্জিন ছবি। ২. প্রকৃত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান/ পোষাক প্রস্তুত ও সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান ন্যূনতম ৮০ (আশি) লক্ষ টাকার গ্রাম পুলিশ কিংবা সমজাতীয় কাজের ন্যূনতম ০৩ (তিন) বছরের বা তদুর্ধ্ব অভিজ্ঞতার পৃথক পৃথক সনদপত্র ৩. সরবরাহযোগ্য মালামালের নমুনা প্রতিটির ০১ সেট করে দাখিল করতে হবে। ৪. বিগত ০৩ (তিন) বছরের আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্রের সত্যায়িত কপি ৫. ড্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ছায়ািলপি ৬. ভ্যাট নিবন্ধন সনদ এর সত্যায়িত ছায়ািলপি ৭. ব্যাংক সলভেন্সি সনদ (০১ বছরের আর্থিক লেনদেন সংক্রান্ত ব্যাংক হিসাব বিবরণীসহ) ৮. বিগত ১ মাস ব্যাংক স্টেটমেন্টে ন্যূনতম ৮০,০০,০০০/- (আশি লক্ষ) টাকা ব্যাংক স্থিতি ৯. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছায়ািলপি। ১০. দরপত্র সীলমোহরকৃত খামে কাজের নাম ও দরদাতার নাম, ঠিকানা ১১. PPA ও PPR এ বর্ণিত তথ্যাদি সম্বলিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি
২২	দরপত্র আহবানকারীর নাম	হায়াত-উদ-দৌলা খান
২৩	দরপত্র আহবানকারীর পদবী	জেলাপ্রশাসক
২৪	দরপত্র আহবানকারীর ঠিকানা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, প্লট ০৮৫১-৫৭৭১২, ফ্যাক্স-০৮৫১-৬২৩০০
২৫	দরপত্র আহবানকারী ক্ষমতা	(ক) কর্তৃপক্ষ ইচ্ছা করলে সিডিউল/দরপত্রে বর্ণিত মালামালের সংখ্যা ও আইটেম বাড়তে/কমাতে পারবেন। (খ) কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকেই টেন্ডার কমিটি যে কোন অথবা সকল দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
২৬	তথ্য প্রাপ্তি	দরপত্র সংক্রান্ত যাবতীয় শর্তাবলী (ক) বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম, (খ) এ কার্যালয়ের স্থানীয় সরকার শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া ও ওয়েব সাইট (www.brahmanbaria.gov.bd) (গ) পুলিশ সুপার এর কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এবং (ঘ) জেলা পরিষদ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া হতে জানা যাবে।

তফসিল- “খ”

পোষাক ও সরঞ্জামাদির তালিকা

ক্র: নং	পোষাক/সরঞ্জামাদির বিবরণ	গ্রামপুলিশদের সংখ্যা	মালামালের সংখ্যা
০১	সুতি কাপড়ের নীল রংয়ের শার্ট (০১ টি ফুল এবং ০১ টি হাফ হাতা) ৮২ জন দফাদারের সোল্ডার ব্যাচে একটি স্টার ও সবুজ কাপড়ের ২টি রিবন এবং ৬০৭ জন পুরুষ মহল্লাদারদের জন্য সোল্ডার ব্যাচসহ)	৬৮৯ জন	১৩৭৮ টি
০২	৬৮৯ জন (পুরুষ দফাদার ও পুরুষ মহল্লাদার)-দের জন্য খাকী সুতি কাপড়ের ফুল প্যান্ট প্রত্যেকের ০২ টি করে	৬৮৯ জন	১৩৭৮ টি
০৩	১৪৪ জন মহিলা মহল্লাদারদের জন্য সুতি কাপড়ের নেভী ব্লু শাডী (মহিলা পুলিশের অনুরূপ) প্রত্যেকের ০২ টি করে	১৪৪ জন	২৮৮ টি
০৪	১৪৪ জন মহিলা মহল্লাদারদের জন্য সুতি কাপড়ের ব্লাউজ (মহিলা পুলিশের অনুরূপ) প্রত্যেকের ০২ টি করে	১৪৪ জন	২৮৮ টি
০৫	১৪৪ জন মহিলা মহল্লাদারদের জন্য সুতি কাপড়ের পেটিকোট (মহিলা পুলিশের অনুরূপ) প্রত্যেকের ০২ টি করে	১৪৪ জন	২৮৮ টি
০৬	৬৮৯ জন (পুরুষ দফাদার ও পুরুষ মহল্লাদার)-দের জন্য উন্নতমানের কাপড়ের জুতা (মোজাসহ) প্রত্যেকের ০১ (এক) জোড়া করে	৬৮৯ জন	৬৮৯ জোড়া
০৭	১৪৪ জন মহিলা মহল্লাদারদের জন্য উন্নতমানের কাপড়ের জুতা (মোজাসহ) প্রত্যেকের ০১ (এক) জোড়া করে	১৪৪ জন	১৪৪ জোড়া
০৮	৬৮৯ জন (পুরুষ দফাদার ও পুরুষ মহল্লাদার)-দের জন্য উন্নতমানের চামড়ার জুতা (মোজাসহ) প্রত্যেকের ০১ (এক) জোড়া করে	৬৮৯ জন	৬৮৯ জোড়া
০৯	১৪৪ জন মহিলা মহল্লাদারদের জন্য উন্নতমানের চামড়ার জুতা (মোজাসহ) প্রত্যেকের ০১ (এক) জোড়া করে	১৪৪ জন	১৪৪ জোড়া
১০	৬৮৯ জন (পুরুষ দফাদার ও মহল্লাদার)-দের জন্য উন্নত মানের জ্যাকেট প্রত্যেকের ০১ (এক) টি করে	৬৮৯ জন	৬৮৯ টি
১১	১৪৪ জন মহিলা মহল্লাদারদের জন্য উন্নতমানের উলের জামা ১টি করে	১৪৪ জন	১৪৪ টি
১২	৮৩৩ জন দফাদার ও মহল্লাদার (পুরুষ ও মহিলা)-দের জন্য নামফলক (প্রত্যেকের ২ টি করে)	৮৩৩ জন	১৬৬৬ টি
১৩	৮৩৩ জন দফাদার ও মহল্লাদার (পুরুষ ও মহিলা)-দের জন্য লাইনার বাঁশি (প্রত্যেকের ১ টি করে)	৮৩৩ জন	৮৩৩ টি
১৪	৮৩৩ জন দফাদার ও মহল্লাদার (পুরুষ ও মহিলা)-দের জন্য উন্নত মানের ৪.৫ ভোল্ট চার্জার লাইট (প্রত্যেকের ১ টি করে)	৮৩৩ জন	৮৩৩ টি
১৫	৮৩৩ জন দফাদার ও মহল্লাদার (পুরুষ ও মহিলা)-দের জন্য উন্নত মানের বেতের লাঠি (প্রত্যেকের ১ টি করে)	৮৩৩ জন	৮৩৩ টি
১৬	৮৩৩ জন দফাদার ও মহল্লাদার (পুরুষ ও মহিলা)-দের জন্য উন্নত মানের মনোগ্রামসহ মাথার ক্যাপ (প্রত্যেকের ১ টি করে)	৮৩৩ জন	৮৩৩ টি

শর্তাবলী

- ১। সরবরাহকারীকে এ জেলার উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণের কার্যালয়ে উপস্থিত হয়ে গ্রাম পুলিশের জামা, প্যান্ট, জুতা ও অন্যান্য সামগ্রীর মাপ গ্রহণ করতে হবে।
- ২। সরবরাহকারীকে নিজ খরচে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্থানীয় সরকার শাখায় সংরক্ষিত নমুনার সাথে মিলিয়ে সরবরাহকৃত মালামাল উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণের কার্যালয়ে গ্রাম পুলিশদের পোশাক ও সরঞ্জামাদি পরিধান করিয়ে যথাযথ মাপে সরবরাহ করতে হবে। সঠিক মাপের ও গুণগত মানসম্পন্ন পোশাক, জুতা ও অন্যান্য সামগ্রী সরবরাহ না করা হলে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান নিজ খরচে এগুলো ফেরত নিবেন এবং নতুন করে প্রস্তুত করে পুনরায় সরবরাহ করতে বাধ্য থাকবেন এবং এ বিষয়ে দরপত্র আহবানকারী কর্তৃপক্ষ বিধি মোতাবেক জামানত বাজেয়াপ্তকরণসহ যে কোন ধরনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবেন।
- ৩। দরপত্রে স্পষ্টাক্ষরে উল্লিখিত দর অংকে ও কথায় লিখতে হবে।
- ৪। দরপত্রে কোন কাটাকাটি বা ঘষামাজা করা যাবে না।
- ৫। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত দরদাতা হিসেবে অবহিত হওয়ার তিন দিনের মধ্যে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের উপর শর্ত মোতাবেক পোশাক ও সরঞ্জামাদি সরবরাহ করা হবে মর্মে অঙ্গীকারনামা প্রদান করার পর NOA প্রদান করা হবে।
- ৬। দরপত্রের সকল কার্যক্রম ও শর্তাবলী PPA ও PPR অনুসারে পরিচালনা করা হবে।
- ৭। কোন প্রকার জাল/ভূয়া কাগজপত্র/সনদ গ্রহণযোগ্য হবে না। এ ধরনের কোন প্রমাণ পাওয়া গেলে দরপত্র বাতিলসহ বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ৮। দরদাতাকে প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত হলফনামা দাখিল করতে হবে।
- ৯। বিল হতে বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।
- ১০। কাজের পারফরমেন্স সিকিউরিটি (জামানত) ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত সংরক্ষণ করা হবে।
- ১১। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পোষাক ও সরঞ্জামাদি সরবরাহ করতে হবে। বিলম্বে কোন পোষাক ও সরঞ্জামাদি গ্রহণ করা হবে না। ৩০ জুন ২০২১ এর পর কোন বিল প্রদান করা হবে না।
- ১২। পারফরমেন্স সিকিউরিটি হিসেবে উল্লিখিত দরের ১০% টাকা যে কোন তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক ইস্যুকৃত পে- অর্ডার জেলা প্রশাসক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া এর অনুকূলে জমা প্রদান করতে হবে।
- ১৩। দরপত্র আহবানকারী প্রতিষ্ঠান দরপত্রের যে কোন শর্তাবলী পরিবর্তন/পরিবর্ধন করতে পারবে এবং কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই যে কোন দরপত্র গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
- ১৪। প্রয়োজনে অধিকতর তথ্যাবলী স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া হতে জানা যাবে।
- ১৫। উল্লিখিত শর্তাবলীর কোন ব্যত্যয় ঘটলে সরবরাহ আদেশ বাতিলসহ জামানত বাজেয়াপ্ত করা হবে।

(হায়াত-উদ-দৌলা খান)

জেলাপ্রশাসক

ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

০৮৫১-৫৭৭১২

ফ্যাক্স-০৮৫১-৬২৩০০

e-mail: dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম (দৃ: আ: পরিচালক, স্থানীয় সরকার)। ০৫ (পাঁচ) সেট সিডিউল বিক্রয়ের জন্য প্রেরণ করা হলো। (দরপত্র বিক্রির মেয়াদ শেষে বিক্রয় প্রতিবেদন এবং ড্রপিংকৃত দরপত্র ও নমুনাসহ প্রেরণ করার জন্য মহোদয়কে বিনীত অনুরোধ করা হলো)
৩. জেলা প্রশাসক,----- (সকল)
৪. পুলিশ সুপার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। এতদসংগে ৫ (পাঁচ) সেট সিডিউল বিক্রির জন্য প্রেরণ করা হলো। (দরপত্র বিক্রির মেয়াদ শেষে বিক্রয় প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য মহোদয়কে বিনীত অনুরোধ করা হলো)
৫. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। এতদসংগে ৫ (পাঁচ) সেট সিডিউল বিক্রির জন্য প্রেরণ করা হলো। (দরপত্র বিক্রির মেয়াদ শেষে বিক্রয় প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য মহোদয়কে বিনীত অনুরোধ করা হলো)
৬. মেয়র (সকল) পৌরসভা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
৭. সিভিল সার্জন/নির্বাহী প্রকৌশলী, পিডব্লিউডি/এলজিইডি/সওজ/পাউবো/জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
৮. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ----- (সকল)
৯. সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০. সম্পাদক, দৈনিক মানব জমিন, ঢাকা। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ০৭-০১-২০২১ তারিখের মধ্যে যে কোন একদিনের জন্য ভিতরের ৪র্থ/৫ম পাতায় ৩ (তিন) কলামে স্বল্প পরিসরে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১১. সম্পাদক, দৈনিক দিন দর্পণ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ০৭-০১-২০২১ তারিখের মধ্যে যে কোন একদিনের জন্য ৩ (তিন) কলামে স্বল্প পরিসরে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১২. সভাপতি, গ্রাম পুলিশ সমিতি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
১৩. নোটিশ বোর্ড
১৪. অফিস নথি



(মোহাম্মদ রুহুল আমিন)

উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

স্থানীয় সরকার শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

ও

সদস্য সচিব

গ্রামপুলিশদের পোষাক ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি

সরবরাহ সংক্রান্ত কমিটি'২০-২১

e-mail: ddlgbrahmanbaria@gmail.com



“শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
(স্থানীয় সরকার শাখা)
www.brahmanbaria.gov.bd

নং ৪৬.৪২.১১২০০.০১১.০৭.০০৯.২০২০-২০

তারিখ: ২২ পৌষ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৬ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে গ্রামপুলিশদের (দফাদার ও মহল্লাদার) পোষাক ও সরঞ্জামাদি সরবরাহের দরপত্র দাখিল ও খোলার তারিখ পরিবর্তন সংক্রান্ত।

সূত্র : অত্র কার্যালয়ের ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ খ্রি: তারিখের ৪৮৮ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে গ্রামপুলিশদের (দফাদার ও মহল্লাদার) পোষাক ও সরঞ্জামাদি সরবরাহের নিমিত্তে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের স্থানীয় সরকার শাখার ৪৮৮ নং স্মারকে দরপত্র আহবান করা হয়। উক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে দরপত্র দাখিল এবং দরপত্র খোলার তারিখ ২২ জানুয়ারি ২০২১ খ্রি: তারিখ ধার্য করা হয়। কিন্তু ২২ জানুয়ারি ২০২১ খ্রি: তারিখ (শুক্রবার) সরকারি ছুটির দিন হওয়ায় সার্বিক দিক বিবেচনায় ২২ জানুয়ারি ২০২১ খ্রি: তারিখের পরিবর্তে ২৪ জানুয়ারি ২০২১ খ্রি: তারিখ দুপুর ১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত দরপত্র দাখিল এবং দুপুর ১.১৫ ঘটিকায় দরপত্র খোলার সময়সূচী পুন: ধার্য করা হলো।

এমতাবস্থায়, অত্র জেলার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে গ্রামপুলিশদের (দফাদার ও মহল্লাদার) পোষাক ও সরঞ্জামাদি সরবরাহের নিমিত্তে পুন: নির্ধারিত তারিখ ও সময় অনুযায়ী দরপত্র দাখিল ও খোলার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(হায়াত-উদ-দৌলা খান)

জেলাপ্রশাসক

ব্রাহ্মণবাড়িয়া

☎ ০৮৫১-৫৭৭১২

ফ্যাক্স-০৮৫১-৬২৩০০

e-mail: dcbrahmanbaria@mopa.gov.bd

পরিচালক
স্থানীয় সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

নং ৪৬.৪২.১১২০০.০১১.০৭.০০৯.২০২০-২০/১(১০০)

তারিখ: ২২ পৌষ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৬ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম
৩. জেলা প্রশাসক,------(সকল)
৪. পুলিশ সুপার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
৫. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
৬. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম
৭. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
৮. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/(শিক্ষা ও আইসিটি), ব্রাহ্মণবাড়িয়া
৯. মেয়র (সকল) পৌরসভা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
১০. জেলা আনসার কমান্ডেন্ট, আনসার ও ভিডিপি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
১১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ------(সকল)
১২. সহকারী পরিচালক, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
১৩. সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। পত্রটি এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো
১৪. সভাপতি, গ্রাম পুলিশ সমিতি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
১৫. নোটিশ বোর্ড
১৬. অফিস নথি

জেলাপ্রশাসক