



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৭
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে অফিসের দৈনন্দিন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
- উপজেলার সকল দপ্তরের সমন্বয়ে সমৃদ্ধ ওয়েব পোর্টাল তৈরী ও নিয়মিত মাসিক সভার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
- গৃহহীনদের মাঝে দুর্যোগ সহনীয় ঘর নির্মাণ।
- এনজিওদের মাধ্যমে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান, দুস্থদের মাঝে শীত বস্ত্র বিতরণ করা হয়েছে।
- উপজেলা প্রশাসন কঠোর অবস্থানে থাকার কারণে এ উপজেলায় বাল্য বিবাহ, জুয়া খেলা, ইভটিজিং ও মাদক দ্রব্যের প্রকোপ কমেছে, আইন-শৃংখলা সমুন্নত রয়েছে।
- শিক্ষার মানোন্নয়নে ইতঃমধ্যে নানাবিধ কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে এবং খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডকে উৎসাহিত করতে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে খেলাধুলার সামগ্রী বিতরণ করা হয়েছে।
- উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার চালুর মাধ্যমে জনগণকে সেবা প্রদান করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ২০২১ সালের মধ্যে ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে কর্মচারীদের তথ্য ও প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব রয়েছে।
- অফিসে পর্যাপ্ত লোকবলের অভাব রয়েছে, ৩য় শ্রেণির ২টি পদের বিপরীতে কর্মরত রয়েছে মাত্র ১ জন। চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের মধ্যেও প্রেষণে অন্যত্র কর্মরত।
- নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সেবার অভাব।
- অফিসে হাই স্পিড ইন্টারনেট সংযোগ থাকলেও তা অকাজে।
- আইসিটি বিষয়ে অফিস সহকারীদের দক্ষতা কম।
- আলীকদম উপজেলার ৪টি ইউনিয়নের মধ্যে ৩টি ইউনিয়নের নিজস্ব ভবন নেই।
- ইউনিয়নসমূহে যোগাযোগ সময় সাপেক্ষে এবং ব্যয়বহুল।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ।
- সহকারী প্রোগ্রামার এর মাধ্যমে এ কার্যালয়ে কর্মরত সকল কর্মচারীগণকে অফিস ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, ন্যাশনাল পোর্টাল ও ই-ফাইলিং ইত্যাদি প্রশিক্ষণ প্রদানের পরিকল্পনা রয়েছে।
- আলীকদম উপজেলা পরিষদের নতুন ভবন নির্মাণ।
- জমি আছে ঘর নাই এমন লোকের জন্য গৃহ নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ।
- শিক্ষিত বেকার-যুবতীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থানের উদ্যোগ গ্রহণ।
- সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে এবং এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে সমন্বয় সাধন।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন পূর্বক কাজের গুনগত মান নিশ্চিতকরণ।
- উদ্ভাবন কাজে উৎসাহ প্রদানের উদ্দেশ্যে সেবা উদ্ভাবককে উপজেলা পর্যায়ে সম্মাননা প্রদান।
- বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- বেকার যুবক-যুবতীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তিতে পরিণতকরণ।
- প্রত্যেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার করে শ্রেণি কক্ষে পাঠদান নিশ্চিতকরণ।
- মাদকের বিরুদ্ধে জিরো টলারেঞ্চ নীতি বাস্তবায়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান-এর মধ্যে ২০২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর, গতিশীল এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার উদ্ভাবন চর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন
২. আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা করণ এবং সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ নির্মূলকরণ
৩. ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ
৪. সেবা প্রদানে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার
৫. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ
৬. মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি
৭. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
৮. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলা উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নের সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্য সেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পূর্ণবাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা ভিজিডি, ভিজিএফ, অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তন বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও কার্যকর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ।
৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা, যেমন: যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম।

১০. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
১১. উপজেলা ক্রীড়া সংস্থার সভাপতি হিসাবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।
১২. উপজেলার বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারী ছাড়াও যেকোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা।
১৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা তদারকি ডাটাবেজ তৈরি এবং ইজারা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
জনশৃংখলা-জননিরাপত্তা	অপরাধ কমে যাওয়া	%	৭০	৮০	৫০	৪৫	৪০	জননিরাপত্তা বিভাগ	
ইনফরমেশন কমিউনিকেশন টেকনোলজি (আইসিটি) ও ইনফরমেশন টেকনোলজি (আইটি) এর সর্বোত্তম ব্যবহার	ডিজিটাল পদ্ধতিতে সেবা প্রদান	%	৫০	৬০	৭০	৭৫	৮০	আইসিটি অধিদপ্তর	
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণ	দুর্যোগ মোকাবিলা	%	৭৫	৮০	৮৫	৯০	৯৫	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	
মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ, সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন	বেকারত্ব হ্রাস	%	৩০	৩৫	৫০	৬০	৭০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	১০	[১.১] মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	৫	৯৫	৯৬	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৫	২৬
[২] আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা করণ এবং সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ নিমূলকরণ	১০	[২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] কোর্ট পরিচালনা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	২৫	৩০	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩৫	৪০
		[২.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	৫	৯০	৯৬	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
[৩] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৩.১.১] গণশুনানীর ব্যবস্থা গ্রহণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	০৩	০৪	০৬	০৫	০৪	০৩	০৩	০৭	০৮
		[৩.২] ভূমি উন্নয়ন কর এর দাবি সঠিকভাবে নির্ধারণ	[৩.২.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
[৪] সেবা প্রদানে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার	১০	[৪.১] সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কম্পিউটার দক্ষতা নিশ্চিতকরণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	০	০	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৬	০৬
		[৪.২] তৃণমূল পর্যায়ে জনগণকে ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে সেবা প্রদান	[৪.২.১] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রদত্ত সেবা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	০	৫	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[৪.৩] উপজেলা তথ্য বাতায়ন সংরক্ষণ ও নিয়মিত হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য বাতায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	২	৩	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৫] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ	১০	[৫.১] অনিবন্ধিত বিবাহ সম্পাদনকারী ব্যক্তিবর্গের ডাটাবেজ তৈরী	[৫.১.১] তৈরিকৃত ডাটাবেজ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	০	০	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৫	০৬
		[৫.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে স্কুল কলেজে কমিটি গঠন	[৫.২.১] কমিটি গঠন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	০১	০১	০৫	০৪	০৩	০২	০২	০৫	০৬
		[৫.৩] অনিবন্ধিত বিবাহ সম্পাদনকারীগণকে বাল্য বিবাহ সম্পাদন করা থেকে বিরত রাখা	[৫.৩.১] বাল্যবিবাহ পড়ান থেকে বিরত থাকা	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
[৬] মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	১০	[৬.১] বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি বিদ্যালয়ে সৃষ্টি ভর্তি পরীক্ষা গ্রহণ তত্ত্বাবধান	[৬.১.১] সৃষ্টি ভর্তি প্রক্রিয়া	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		[৬.২] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা নিশ্চিতকরণ	[৬.২.১] পরিচালনাকৃত ক্লাস	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৫	২৬
		[৬.৩] Note-Books (Prohibition) Act, ১৯৮০ অনুযায়ী পাঠ্য বইয়ের নোট বই/গাইড বই মুদ্রণ, প্রকাশ ও বিক্রির বিরুদ্ধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৬.৩.১] পরিচালনাকৃত মোবাইল কোর্ট	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	০	০	০৪	০৩	০২	০১	০০	০৪	০৪
		[৬.৪] পাবলিক পরীক্ষাসমূহ নকল ও দুর্নীতিমুক্ত পরিবেশে সৃষ্টিভাবে সম্পাদন	[৬.৪.১] সম্পাদনকৃত পরীক্ষা	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উপজেলা অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৭] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	[৭.১] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকায় দুর্যোগান্তর তাৎক্ষণিক ত্রাণকার্য পরিচালনা	[৭.১.১] পরিচালনাকৃত ত্রাণকার্য	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		[৭.২] পরিবেশ সংরক্ষণে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৭.২.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০০০	২০০০	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৫০০	১৪০০	২২০০	২৫০০
		[৭.৩] আলীকদমে বিদ্যমান পর্যটন স্পটগুলোর নান্দনিক সৌন্দর্য বজায় রাখাসহ পরিবেশ সংরক্ষণের মাধ্যমে পর্যটক বৃদ্ধি	[৭.৩.১] আগত পর্যটক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০০০	২০০০	২০০০	১৫০০	১০০০	৮০০	৭০০	৩০০০	৫০০০
[৮] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৫	[৮.১] বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন- যৌন হয়রানী, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি নিরসনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণ	[৮.১.১] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	২				৪০	৩০	২০	১০		
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১				৫	৪				
[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১							
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১				১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১			
ধসড়া দাখিলের সময়	বৃহস্পতিবার, ফেব্রুয়ারি ২৫, ২০২১	১৯:৪৮					পৃষ্ঠা: ১৩						মুদ্রণ তারিখ: বৃহস্পতিবার, ফেব্রুয়ারি ২৫, ২০২১		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বান্দরবান

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউ.এন.ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	এসি ল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড
৩	পি.আই.ও	প্রজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন অফিসার
৪	টি.আর	টেস্ট রিলিফ
৫	বি.সি.এস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৬	এস.আর	সার্ভিস রিটার্ন
৭	ইউ.এইচ.এফ.পি.ও	উপজেলা হেলথ এন্ড ফ্যামিলি প্ল্যানিং অফিসার
৮	ইউ.ই.ও	উপজেলা এডুকেশন অফিসার

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী
[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] কোর্ট পরিচালনা	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সংখ্যা	মামলার নথি
[২.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী
[৩.১] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[৩.১.১] গণশুনানীর ব্যবস্থা গ্রহণ	গণশুনানীর মাধ্যমে ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সংখ্যা	মামলার নথি
[৩.২] ভূমি উন্নয়ন কর এর দাবি সঠিকভাবে নির্ধারণ	[৩.২.১] বিগত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	জেলা প্রশাসক কর্তৃক চাহিত মাসিক রিপোর্ট রিটার্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সার্ভিস রিটার্ন (এস, আর)	প্রতিবেদন
[৪.১] সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কম্পিউটার দক্ষতা নিশ্চিতকরণ	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সংখ্যা	প্রতিবেদন
[৪.২] তৃণমূল পর্যায়ে জনগণকে ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে সেবা প্রদান	[৪.২.১] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রদত্ত সেবা	প্রদানকৃত সেবা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সংখ্যা	প্রতিবেদন
[৪.৩] উপজেলা তথ্য বাতায়ন সংরক্ষণ ও নিয়মিত হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য বাতায়ন	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত হালনাগাদকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	অনলাইনে আপলোডকৃত তথ্য	প্রতিবেদন
[৫.১] অনিবন্ধিত বিবাহ সম্পাদনকারী ব্যক্তিবর্গের ডাটাবেজ তৈরী	[৫.১.১] তৈরিকৃত ডাটাবেজ	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রতিবেদন
[৫.২] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে স্কুল কলেজে কমিটি গঠন	[৫.২.১] কমিটি গঠন	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সংখ্যা	সভার কার্যবিবরণী
[৫.৩] অনিবন্ধিত বিবাহ সম্পাদনকারীগণকে বাল্য বিবাহ সম্পাদন করা থেকে বিরত রাখা	[৫.৩.১] বাল্যবিবাহ পড়ান থেকে বিরত থাকা	সচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সংখ্যা	সভার কার্যবিবরণী
[৬.১] বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি বিদ্যালয়ে সূষ্ঠু ভর্তি পরীক্ষা গ্রহণ তত্ত্বাবধান	[৬.১.১] সূষ্ঠু ভর্তি প্রক্রিয়া	সূষ্ঠু ভর্তি প্রক্রিয়া আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	পরিদর্শন	প্রতিবেদন
[৬.২] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা নিশ্চিতকরণ	[৬.২.১] পরিচালনাকৃত ক্লাস	অনুষ্ঠিত ক্লাস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	পরিদর্শন	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৬.৩] Note-Books (Prohibition) Act, ১৯৮০ অনুযায়ী পাঠ্য বইয়ের নোট বই/গাইড বই মুদ্রণ, প্রকাশ ও বিক্রির বিরুদ্ধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৬.৩.১] পরিচালনাকৃত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সংখ্যা	মামলার নথি
[৬.৪] পাবলিক পরীক্ষাসমূহ নকল ও দুর্নীতিমুক্ত পরিবেশে সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন	[৬.৪.১] সম্পাদনকৃত পরীক্ষা	সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা সম্পাদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	পরিদর্শন	প্রতিবেদন
[৭.১] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকায় দুর্যোগোত্তর তাৎক্ষণিক ত্রাণকার্য পরিচালনা	[৭.১.১] পরিচালনাকৃত ত্রাণকার্য	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকায় তাৎক্ষণিক ত্রাণকার্য পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	পরিদর্শন	প্রতিবেদন
[৭.২] পরিবেশ সংরক্ষণে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৭.২.১] বিতরণকৃত চারা	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বৃক্ষের চারা বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সংখ্যা	প্রতিবেদন
[৭.৩] আলীকদমে বিদ্যমান পর্যটন স্পটগুলোর নান্দনিক সৌন্দর্য বজায় রাখাসহ পরিবেশ সংরক্ষণের মাধ্যমে পর্যটক বৃদ্ধি	[৭.৩.১] আগত পর্যটক	পর্যটকের সংখ্যা বাড়ানো	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সংখ্যা	প্রতিবেদন
[৮.১] বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন- যৌন হয়রানী, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি নিরসনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণ	[৮.১.১] সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	সচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলীকদম, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সংখ্যা	সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	আলীকদম থানা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	পুলিশি সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য	উপজেলার আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির অবনতি
অন্যান্য	বিদ্যুৎ বিভাগ	কোর্ট পরিচালনা	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহে সহযোগিতা	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনের জন্য অপরিহার্য	জেলার আইন শৃঙ্খলা রক্ষার অবনতি ও সামাজিক অরাজকতা বৃদ্ধি
অন্যান্য	সমাজসেবা অধিদপ্তর	সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি	সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত	সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে, সুবিধাভোগীরা সরকারী সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবেন
অন্যান্য	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	পরিচালনাকৃত ত্রাণকার্য	যথাসময়ে কাবিখা/কাবিটা/টিআর/ জি আর/ভিজিএফ বরাদ্দ	সুচারুরূপে কার্যসম্পাদন করতে যথাসময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন	প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন দুরূহ হয়ে পড়বে
অন্যান্য	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	পরিচালনাকৃত মোবাইল কোর্ট	যথাসময়ে কাবিখা/কাবিটা/টিআর/ জি আর/ভিজিএফ বরাদ্দ	সুচারুরূপে কার্যসম্পাদন করতে যথাসময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন	প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন দুরূহ হয়ে পড়বে
অন্যান্য	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনে বরাদ্দ প্রয়োজন	ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজনে বরাদ্দ প্রয়োজন	পর্যাপ্ত বরাদ্দ প্রদান করা না হলে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন করা সম্ভব হবে না