ভূমি মন্ত্রণালয়

ভূমি সেবা হচ্ছে ডিজিটাল
বদলে যাচ্ছে দিনকাল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর
চট্রগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা
৪৯২, মনোহরপুর, কুমিল্লা
www.acamol.chittagongdiv.gov.bd

বিষয় ঃ **সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) চট্রগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা দপ্তরের জানুয়ারি/২০২০ খ্রিঃ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরনী।**

সভাপতি ঃ মোঃ মাশুক বিল্লাহ আরেফ খান, সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) চট্রগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা

সভার তারিখ ঃ ০৩/০১/২০২১ খ্রিঃ

সভার সময় ঃ সকাল ১১-০০ ঘটিকা

সভার স্থান ঃ সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তর, চট্রগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা

০৩/০১/২০২১ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার বেলা - ১১-০০ ঘটিকায় সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) চট্রগ্রাম বিভাগীয় দপ্তরের অধীন জেলা সমূহে কর্মরত হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব)গণের উপস্থিতিতে অত্র দপ্তরের মাসিক সমন্বয় সভা সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব), চট্রগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা দপ্তরে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) চট্রগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা জনাব মোঃ মাশুক বিল্লাহ আরেফ খান। **সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের তালিকা পরিশিষ্ট - " ক" দ্রষ্টব্য।**

২। **আলোচনা ঃ-** সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতে বিগত সভার কার্যবিবরণী পড়ে শোনানো হয়। কোন রকম সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়করণ করা হয়। অতঃপর অদ্যকার সভার বিবেচ্য বিষয়সমূহ সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) সভায় উপস্থাপন করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় ঃ

<table>
<tr><th>নং</th><th>আলোচ্য বিষয়ঃ</th><th>আলোচনা ও সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নে</th></tr>
<tr><td>১</td><td>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।</td><td>আলোচনা ঃ সভায় ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বিষয়ে উপস্থিত সকলের দৃষ্টি আকর্ষন করে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকলকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল কাজ মানসম্পন্নভাবে শেষ করার অনুরোধ করেন। তিনি ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের দাখিলকৃত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করেন এবং ডিসেম্বর/২০২০ মাস পর্যন্ত অগ্রগতি পর্যালোচনা করেন।
অত্র দপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের ডিসেম্বর /২০২০ মাস পর্যন্ত অগ্রগতি সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ ঃ
<table>
<tr><th>কৌশলগত উদ্দেশ্য</th><th>কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান</th><th>কর্ম সম্পাদন সূচক</th><th>প্রকৃত অর্জন</th><th>লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২১</th><th>ডিসেম্বর/২০ মাস পর্যন্ত অগ্রগতি</th><th>মন্তব্য</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>২০১৯-২০</td><td>অসাধারণ
১০০%</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৪</td><td>৮</td><td>৯</td><td>১৪</td><td>১৫</td></tr>
<tr><td>সরকারি অর্থের অপচয় ও আত্মসাৎ রোধ</td><td>৪৫</td><td>নিরীক্ষাকৃত অফিস</td><td>৮২৮</td><td>৭০২</td><td>৫১৬</td><td>৭০২টি হিসাবের মধ্যে ৫১৬টি হিসাব নিরীক্ষা করা হয়েছে।</td></tr>
<tr><td>আদায়কৃত রাজস্ব যথাযথ খাতে জমা প্রদান নিশ্চিতকরণ</td><td>২০</td><td>অডিট আপত্তি</td><td>৩২</td><td>৩৫</td><td>৩৫</td><td>-</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা উন্নয়ন</td><td rowspan="2">১০</td><td>সভা</td><td>-</td><td>০৬</td><td>০৩</td><td>-</td></tr>
<tr><td>প্রশিক্ষণ</td><td>০৪</td><td>০৪</td><td>০১</td><td>-</td></tr>
</table>
সিদ্ধান্ত ঃ হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব)গণ ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল কাজ মানসম্পন্নভাবে শেষ করবেন।</td><td>হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) সকল</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>নং</th><th>আলোচ্য বিষয়ঃ</th><th>আলোচনা ও সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নে</th></tr>
<tr><td>২</td><td>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী উপজেলা ভূমি অফিস ও উপজেলাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহের নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিল প্রসঙ্গে।</td><td>আলোচনা ঃ সভায় সভাপতি জানান যে, ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর অগ্রগতি প্রতিবেদনের প্রমানক হিসেবে অডিট রিপোর্ট মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে বিধায় হিসাব নিয়ন্ত্রক(রাজস্ব) মহোদয়ের নির্দেশ মোতাবেক উপজেলা ভূমি অফিস ও উপজেলাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহের নিরীক্ষা প্রতিবেদন দুই ফর্দে অত্র দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

সিদ্ধান্ত ঃ হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব)গণ উপজেলা ভূমি অফিস ও উপজেলাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহের নিরীক্ষা প্রতিবেদন দুই ফর্দে অত্র দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।</td><td>হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) সকল</td></tr>
<tr><td>৩</td><td>মাসিক অগ্রগতি বিবরণী</td><td>আলোচনা ঃ সভায় সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক(রাজস্ব) মাসিক অগ্রগতি বিবরণী সমূহ বিগত মাসের বিবরনীর সাথে সামঞ্জস্য রেখে নির্ভুলভাবে সকল কলাম পূর্ন করে যথাসময়ে দাখিলের জন্য সকলের দৃষ্টি আকর্ষন করেন। যেহেতু মাসিক বিবরনী সমূহ সদর দপ্তরে মাসের প্রথম তিন কার্যদিবসের মধ্যে প্রেরন করতে হয় কাজেই এব্যাপারে তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। মাসিক অগ্রগতি বিবরনী সমূহ সদর দপ্তরে যথাসময়ে দাখিলের উদ্দেশ্যে প্রতি মাসের ২৫/২৬ তারিখের মধ্যে বিভাগীয় দপ্তরে প্রেরনের জন্য অনুরোধ করা হয়।
অত্র দপ্তরের ডিসেম্বর/২০২০ মাস পর্যন্ত হিসাব নিরীক্ষার মাসিক অগ্রগতি বিবরণ সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ ঃ
<table>
<tr><th>নং</th><th>জেলা/দপ্তরের নাম</th><th colspan="2">২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরে নিরীক্ষনযোগ্য হিসাবের সংখ্যা</th><th>মোট হিসাবের সংখ্যা</th><th colspan="2">ডিসেম্বর/২০২০ মাস পর্যন্ত নিরীক্ষিত হিসাবের সংখ্যা</th><th>ডিসেম্বর/২০২০ মাস পযন্ত নিরীক্ষিত মোট হিসাবের সংখ্যা</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td colspan="2">৪</td><td>৫</td><td colspan="2">৬</td><td>৭</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>রাজস্ব</td><td>ভিপি</td><td>রাজস্ব + ভিপি</td><td>রাজস্ব</td><td>ভিপি</td><td>রাজস্ব+ ভিপি</td></tr>
<tr><td>১</td><td>কুমিল্লা (উত্তর)</td><td>১০৪</td><td>০৮</td><td>১১২</td><td>৬০</td><td>০৫</td><td>৬৫</td></tr>
<tr><td>২</td><td>কুমিল্লা (দক্ষিন)</td><td>৯৯</td><td>০৯</td><td>১০৮</td><td>৭৯</td><td>০৬</td><td>৮৫</td></tr>
<tr><td>৩</td><td>চট্রগ্রাম (উত্তর)</td><td>৭০</td><td>০৭</td><td>৭৭</td><td>৩০</td><td>০৪</td><td>৩৪</td></tr>
<tr><td>৪</td><td>চট্রগ্রাম (দক্ষিন)</td><td>৬১</td><td>০৭</td><td>৬৮</td><td>৩৯</td><td>০৫</td><td>৪৪</td></tr>
<tr><td>৫</td><td>নোয়াখালী</td><td>৮৩</td><td>০৯</td><td>৯২</td><td>৪৩</td><td>০৫</td><td>৪৮</td></tr>
<tr><td>৬</td><td>ফেনী</td><td>৪১</td><td>০৭</td><td>৪৮</td><td>১৭</td><td>০২</td><td>১৯</td></tr>
<tr><td>৭</td><td>লক্ষীপুর</td><td>৫৭</td><td>০৬</td><td>৬৩</td><td>৪১</td><td>০৪</td><td>৪৫</td></tr>
<tr><td>৮</td><td>ব্রাম্মনবাড়িয়া</td><td>৯৪</td><td>১০</td><td>১০৪</td><td>৫৮</td><td>০৪</td><td>৬২</td></tr>
<tr><td>৯</td><td>চাঁদপুর</td><td>৮৯</td><td>০৯</td><td>৯৮</td><td>৫৩</td><td>০৫</td><td>৫৮</td></tr>
<tr><td>১০</td><td>কক্সবাজার</td><td>৩৫</td><td>০৯</td><td>৪৪</td><td>১৮</td><td>০৫</td><td>২৩</td></tr>
<tr><td>১১</td><td>রাঙ্গামাটি</td><td>৫৮</td><td>-</td><td>৫৮</td><td>৩৩</td><td>-</td><td>৩৩</td></tr>
<tr><td></td><td>সর্বমোট =</td><td>৭৯১</td><td>৮১</td><td>৮৭২</td><td>৪৭১</td><td>৪৫</td><td>৫১৬</td></tr>
</table>
সিদ্ধান্ত ঃ সকল হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব)গণ তাঁর দপ্তরের মাসিক অগ্রগতি বিবরনী সমূহ নির্ভুলভাবে বিগত মাসের বিবরনীর ধারাবাহিকতায় প্রতি মাসের ২৬/২৭ তারিখের মধ্যে বিভাগীয় দপ্তরে প্রেরন করবেন।</td><td>হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) সকল</td></tr>
<tr><td>৪</td><td>২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের দাখিলযোগ্য ও দাখিলকৃত অডিট রিপোর্ট</td><td>আলোচনা ঃ সভায় সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক(রাজস্ব) ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের দাখিলযোগ্য ও দাখিলকৃত অডিট রিপোর্ট এর বিষয়ে সকলের দৃষ্টি আকর্ষন করেন। সভাপতি ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মোতাবেক যথাসময়ে অডিট রিপোর্ট দাখিলের জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।
অত্র দপ্তরের ডিসেম্বর/২০২০ মাস পর্যন্ত দাখিলযোগ্য ও দাখিলকৃত অডিট রিপোর্ট সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ ঃ
<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>জেলার নাম</th><th>২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের দাখিলযোগ্য অডিট রিপোর্টের সংখ্যা</th><th>ডিসেম্বর/২০২০ মাস পর্যন্ত দাখিলযোগ্য অডিট রিপোর্টের সংখ্যা</th><th>ডিসেম্বর/২০২০ মাস পর্যন্ত দাখিলকৃত অডিট রিপোর্টের সংখ্যা</th><th>অদাখিলকৃত অডিট রিপোর্টের সংখ্যা</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td><td>৫</td><td>৬</td></tr>
<tr><td>১</td><td>কুমিল্লা (উত্তর)</td><td>১৯</td><td>১০</td><td>০৬</td><td>০৪</td></tr>
<tr><td>২</td><td>কুমিল্লা (দক্ষিন)</td><td>১৯</td><td>১১</td><td>০৮</td><td>০৩</td></tr>
<tr><td>৩</td><td>চট্রগ্রাম (উত্তর)</td><td>২১</td><td>০৮</td><td>০৬</td><td>০২</td></tr>
<tr><td>৪</td><td>চট্রগ্রাম (দক্ষিন)</td><td>২১</td><td>১২</td><td>০৮</td><td>০৪</td></tr>
<tr><td>৫</td><td>নোয়াখালী</td><td>২২</td><td>১২</td><td>১২</td><td>-</td></tr>
<tr><td>৬</td><td>ফেনী</td><td>১৬</td><td>০৫</td><td>০৫</td><td>-</td></tr>
<tr><td>৭</td><td>লক্ষীপুর</td><td>১৪</td><td>০৭</td><td>০৭</td><td>-</td></tr>
<tr><td>৮</td><td>ব্রাম্মনবাড়িয়া</td><td>২২</td><td>০৯</td><td>০৯</td><td>-</td></tr>
<tr><td>৯</td><td>চাঁদপুর</td><td>২০</td><td>০৯</td><td>০৯</td><td>-</td></tr>
<tr><td>১০</td><td>কক্সবাজার</td><td>১৯</td><td>০৯</td><td>০৯</td><td>-</td></tr>
<tr><td>১১</td><td>রাঙ্গামাটি</td><td>৩৩</td><td>১৬</td><td>১৬</td><td>--</td></tr>
<tr><td></td><td>মোট =</td><td>২২৬</td><td>১০৮</td><td>৯৫</td><td>১৩</td></tr>
</table>
(রাজস্ব)গণ যথাসময়ে অডিট রিপোর্ট দাখিল করবেন।</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>নং</th><th>আলোচ্য বিষয়ঃ</th><th>আলোচনা ও সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নে</th></tr>
<tr><td>৫</td><td>ত্রৈমাসিক কার্যসূচী/ত্রৈমাসিক রোজনামচা</td><td>আলোচনা ঃ সভায় সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক(রাজস্ব) ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের ২য় ত্রৈমাসিক কার্যসূচীতে জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের একটি অফিসের নিরীক্ষা অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে সকলের দৃষ্টি আকর্ষন করেন। তিনি সকল হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব)গ কে আগামী অর্থ বছরে ১ম ত্রৈমাসিক কার্যসূচী হতে প্রতিটি ত্রৈমাসিক কার্যসূচীতে জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের একটি অফিসের নিরীক্ষা অন্তর্ভুক্ত করার জন্য অনুরোধ করেন। সকল ত্রৈমাসিক কার্যসূচী কাজ শুরুর অন্তত ১৫ দিন পূর্বে এবং ত্রৈমাসিক রোজনামচা কাজ সমাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে বিভাগীয় দপ্তরে দাখিলের বিষয়ে সকলের দৃষ্টি আকর্ষন করেন। তিনি ত্রৈমাসিক কার্যসূচীতে আদায়কৃত টাকার বিবরণী উল্লেখ করতঃ ত্রৈমাসিক কার্যসূচী দাখিলের জন্য অনুরোধ করেন। এছাড়া ত্রৈমাসিক কার্যসূচী ও ত্রৈমাসিক রোজনামচায় সাপ্তাহিক ও সরকারি ছুটি সুনির্দিষ্টভাবে দেখানোর জন্য অনুরোধ করেন। সভায় কার্যসূচী প্রনয়ণকালে হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) মহোদয়ের এসংক্রান্ত অফিস আদেশ যথাযথভাবে প্রতিপালন করে কার্যসূচী প্রস্তুত করতঃ দাখিলের জন্য তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।
সিদ্ধান্ত ঃ সকল হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব)গণ আগামী অর্থ বছরে ১ম ত্রৈমাসিক কার্যসূচী হতে প্রতিটি ত্রৈমাসিক কার্যসূচীতে জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের একটি অফিসের নিরীক্ষা অন্তর্ভুক্ত করবেন এবং ত্রৈমাসিক কার্যসূচী ও ত্রৈমাসিক রোজনামচায় সাপ্তাহিক ও সরকারি ছুটি সুনির্দিষ্টভাবে দেখাবেন।</td><td>হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) সকল</td></tr>
<tr><td>৬</td><td>অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি ও ব্রডশীট জবাব</td><td>আলোচনা ঃ সভায় সভাপতি অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি ও ব্রডশীট জবাব বিষয়ে সকলের দৃষ্টি আকর্ষন করেন। সভায় অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি ও ব্রডশীট জবাবের বিষয়ে মাসিক রাজস্ব সম্মেলনে উপস্থাপন ও জেলা/উপজেলা প্রশাসনের সাথে আলোচনা করে ব্যক্তিগত দক্ষতা দিয়ে ব্রডশীট জবাব দ্রুত প্রেরনের জন্য তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। ডিসেম্বর/২০২০ মাস পর্যন্ত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি ও ব্রডশীট জবাব সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ ঃ
<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>জেলার নাম</th><th>মোট অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা</th><th>২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ডিসেম্বর/২০২০ মাস পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা</th><th>ডিসেম্বর/২০২০ মাস পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির সাথে জড়িত টাকার পরিমান</th><th>মন্তব্য</th></tr>
<tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td><td>৫</td><td>৬</td></tr>
<tr><td>১</td><td>চট্টগ্রাম</td><td>৩২</td><td>১৬</td><td>৬৯৮১১/-</td><td></td></tr>
<tr><td>২</td><td>কুমিল্লা</td><td>১৪</td><td>১৭</td><td>১৮৩৩৫৩/-</td><td></td></tr>
<tr><td>৩</td><td>নোয়াখালী</td><td>০৭</td><td>০৩</td><td>২৬১৫৩/-</td><td></td></tr>
<tr><td>৪</td><td>ফেনী</td><td>০৬</td><td>০৭</td><td>৪০০৬৬/-</td><td></td></tr>
<tr><td>৫</td><td>লক্ষীপুর</td><td>০৭</td><td>০৪</td><td>১২৭৬২/-</td><td></td></tr>
<tr><td>৬</td><td>ব্রাম্মনবাড়িয়া</td><td>০৯</td><td>১৫</td><td>৯২৩০০/-</td><td></td></tr>
<tr><td>৭</td><td>চাঁদপুর</td><td>০৭</td><td>০২</td><td>১১৯০১/-</td><td></td></tr>
<tr><td>৮</td><td>কক্সবাজার</td><td>০৮</td><td>১০</td><td>৫১৫৮৯/-</td><td></td></tr>
<tr><td>৯</td><td>রাঙ্গামাটি</td><td>০৬</td><td>০৭</td><td>২১৯২৬/-</td><td></td></tr>
<tr><td>১০</td><td>বান্দরবান</td><td>১১</td><td>০৪</td><td>৩১৫৪/-</td><td></td></tr>
<tr><td>১১</td><td>খাগড়াছড়ি</td><td>১০</td><td>০৩</td><td>৫৪১/-</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>মোট =</td><td>১১৭</td><td>৮৮</td><td>৫১৩৫৫৬/-</td><td></td></tr>
</table>
সিদ্ধান্ত ঃ সকল হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব)গণ অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি ও ব্রডশীট জবাবের বিষয়ে মাসিক রাজস্ব সম্মেলনে উপস্থাপন ও জেলা/উপজেলা প্রশাসনের সাথে আলোচনা করে ব্যক্তিগত দক্ষতা দিয়ে ব্রডশীট জবাব দ্রুত প্রেরনের ব্যবস্থা করবেন।</td><td>হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) সকল</td></tr>
<tr><td>৭</td><td>মান সম্পন্ন অডিট রিপোর্ট ও বিশেষ রিপোর্ট</td><td>আলোচনা ঃ সভায় সভাপতি মান সম্পন্ন অডিট রিপোর্ট ও বিশেষ রিপোর্ট বিষয়ে সকলের দৃষ্টি আকর্ষন করেন। তিনি জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের রাজস্ব, ভিপি ও ভূমি অধিগ্রহন শাখার নিরীক্ষা প্রতিবেদন সমূহ আরো মানসম্পন্ন ও সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট করার জন্য তিনি সকল নিরীক্ষা কাজে আরো মনোযোগী হওয়ার জন্য অনুরোধ করেন।
সিদ্ধান্ত ঃ সকল হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব)গণ অডিট রিপোর্ট ও বিশেষ অডিট রিপোর্ট এবং জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের রাজস্ব, ভিপি ও ভূমি অধিগ্রহন শাখার নিরীক্ষা রিপোর্ট সমূহ আরো মানসম্পন্ন ও সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্টভাবে দাখিল করবেন।</td><td>হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) সকল</td></tr>
</table>

নং	আলোচ্য বিষয়ঃ	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৮	বিবিধ	**আলোচনা ঃ** সভায় সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক(রাজস্ব) উপরোক্ত সকল বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন এবং হিসাব নিয়ন্ত্রক(রাজস্ব) মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক কাজ করার জন্য অনুরোধ করেন। **সিদ্ধান্ত ঃ** হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব)গণ হিসাব নিয়ন্ত্রক(রাজস্ব) মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক কাজ করবেন এবং সকল বিষয়ে ব্যক্তিগতভাবে তাৎক্ষনিক বিভাগীয় দপ্তরে যোগাযোগ করবেন।	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) সকল

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

১৩/১/২০২১

(মোঃ মাশুক বিল্লাহ আরেফ খান)
সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)
চট্রগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা
E-mail ঃ masuq1970@gmail.com
ফোন ঃ ০৮১৭৬৮৪৩

স্মারক নং - ৩১.০৫.২০১৯.৭৯৪.০৬.০১৭.১৮ -৪৮/১(১২) তারিখঃ ১৩ /০১ / ২০২১ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরন করা হলো ঃ-

১। হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) ভূমি মন্ত্রনালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব)
কুমিল্লা (উত্তর)/ কুমিল্লা (দক্ষিন)/ চট্রগ্রাম(উত্তর)/ চট্রগ্রাম(দক্ষিন)/নোয়াখালী/ চাঁদপুর/ফেনী/লক্ষীপুর/ব্রাম্মনবাড়িয়া/কক্সবাজার/রাংগামাটি।

১৩/১/২০২১

(মোঃ মাশুক বিল্লাহ আরেফ খান)
সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)
চট্রগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা
E-mail ঃ masuq1970@gmail.com
ফোন ঃ ০৮১৭৬৮৪৩

ভূমি সেবা হচ্ছে ডিজিটাল
বদলে যাচ্ছে দিনকাল

সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) চট্রগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা কার্যালয়ে ০৩/০১/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত
বিভাগীয় মাসিক সমন্বয় সভার উপস্থিতির তালিকা ঃ

তারিখ ঃ ০৩/০১/২০২১ খ্রিঃ
সময় ঃ সকাল ঃ ১১-০০ ঘটিকা

ক্রঃ নং	নাম	পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোহাম্মদ মনজুরুল আলম	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) কুমিল্লা (উত্তর)	০১৭২৯১৭২৩২১	monjurulalam77766@gmail.com	
০২	জনাব কাজী এমরানুল ইসলাম	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) কুমিল্লা (দক্ষিন)	০১৭১১৭০২১৮৬	kaziamran254@gmail.com	
০৩	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) চট্রগ্রাম (উত্তর)	০১৭১২০২৮১৯৩	shahidulmymn@gmail.com	
০৪	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম সরকার	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) চট্রগ্রাম (দক্ষিন)	০১৭১৩৪০৩৫৮৮	kurigramsarker@gmail.com	
০৫	জনাব মোঃ গোলাম কাদের পাটোয়ারী	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) নোয়াখালী	০১৭২০৩৪৩৭১০	supernohakhali@gmail.com	
০৬	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) চাঁদপুর	০১৮১৯৪৮১৬৭৭	Superchandpur78@gmail.com	
০৭	জনাব এ,বি,এম শাহেন শাহ	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) লক্ষীপুর	০১৮১২১৮৮৪৯৪	Superluksmi8494@gmail.com	
০৮	জনাব মোঃ মকবুল হোসেন মোল্লা	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) ব্রাম্মনবাড়িয়া	০১৭১৬১৬৭৬৭৯	Mdmokbulhossain7679@gmail.com	
০৯	জনাব তপন কান্তি দাশ	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) কক্সবাজার	০১৮১৮৫৩১৬২৪	auditrevcox@gmail.com	
১০	জনাব মোঃ জাহেদ মীরজাদা	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) রাঙ্গামাটি	০১৮১৯০৮৫০৮৫	auditrevranga@gmail.com	
১১	জনাব মোঃ মোস্তফা খান	নিরীক্ষক (রাজস্ব) ফেনী	০১৮১১২৬৩৬১০	Mostafakhan1972@gmail.com	